



## **ОБЩИНА НИКОЛА КОЗЛЕВО, ОБЛАСТ ШУМЕН**

пл. "23-ти Септември" № 5, тел.: 05328 20-02, факс: 05328 20-20  
www.nikolakozlevo.bg, e-mail: obankozlevo@mail.bg, obankozlevo@abv.bg

### **ЗАПОВЕД**

№ РД – 405

с. Никола Козлево, 20.10.2020г.

На основание чл. 44, ал. 2 от ЗМСМА и Решение № 98 по Протокол № 15 от 16.10.2020г. на Общински съвет Никола Козлево

#### **НАРЕЖДАМ:**

I. Определям състава на комисията за провеждане на конкурс за възлагане на управлението на „Еко система – Никола Козлево“ ЕООД, както следва:

Председател: Иван Кирилов Иванов – Заместник-кмет на община Никола Козлево

Членове:

1. Халил Руфат Али – Общински съветник
2. Джелил Атавула Ахмед – Общински съветник
3. Петър Иванов Димитров – Секретар на община Никола Козлево
4. Нежля Айрединова Кямилова – Юрисконсулт

II. Определям следните минимални и специфични изисквания за заемане на длъжността:

1. Образование: висше
2. Опит на ръководна стопанска или административна длъжност – една година.
3. Компютърна грамотност: WORD, EXEL.

III. Определям следните условия и процедура за провеждане на конкурса:

1. Конкурсът се провежда в три етапа: Допускане по документи; Изготвяне на бизнес план (програма за управление) и оценка на плана от комисията; Събеседване с кандидатите.

2. Документите на кандидатите за участие в конкурса се приемат в 15-дневен срок след публикуване на обявата на официалната интернет страница на Община Никола Козлево.

3. След изтичане срока за подаване на конкурсните документи, Комисията проверява допустимостта на кандидатите до участие в конкурса. Допускат се кандидатите, които са представили всички посочени в обявата документи и отговарят на описаните в нея изисквания. Комисията съставя протокол относно това, кои кандидати са допуснати до участие в конкурса. Всички кандидати се уведомяват писмено за решението на комисията.

4. Когато броят на допуснатите кандидати за дружеството е по-малък от двама, процедурата по приемане на документи и допускане на кандидатите за участие в конкурса се провежда отново, като обявата се публикува на официалната интернет страница на Община Никола Козлево в тридневен срок от датата на Протокола по т. 3. Документи на нови кандидати за участие в конкурса се приемат в деловодството на Община Никола Козлево в 15-дневен срок след публикуване на обявата. Допуснатите кандидати не подават повторно документи за участие. Комисията разглежда новопостъпилите документи и съставя окончателен протокол за допуснатите кандидати.

5. В тридневен срок от датата на изготвяне на Протокола по т.3, съответно от датата на съставяне на Протокола по т.4, комисията уведомява писмено допуснатите до участие в конкурса кандидати. В уведомлението се посочват етапите и конкретните срокове за провеждане на конкурса. Кандидатите получават Удостоверение за предоставена възможност да посещават дружеството във връзка с подготовката си за следващите етапи от конкурса – Образец № 2.

6. Допуснатите кандидати след първия етап изготвят бизнес план (програма за управление) за срока на управление в 20-дневен срок след уведомлението по т.5 и го представят

в запечатан плик в деловодството. Бизнес планът (програмата за управление) следва да съдържа: I. Кратка анотация; II. Анализ на бизнеса (характеристика на сектора, SWOT анализ, продукти и услуги, пазарни позиции); III. Мисия и стратегия; IV. Маркетингов план (характеристика на пазара, тенденции в развитието, конкуренти, продажби и пазарен дял, ценова политика, промоция и реклама, външни влияния, бюджет на маркетинга); V. Инвестиционен план; VI. Организация и управление (организационна и производствена структура, организация на работа, мотивация и стимулиране, бюджет за разходите); VII. Финансов план; VIII. Времеви график за осъществяване на бизнес плана (програмата за управление); IX. Заключение. При оценка на бизнес плановете на кандидатите, членовете на Комисията попълват карта за оценка – Образец № 3.

7. След провеждане на трети етап – събеседване, членовете на Комисията попълват карта за оценка по Образец № 4.

8. В тридневен срок, считано от деня, следващ датата, на която е приключило събеседването, Комисията съставя протокол за класиране на кандидатите съгласно техния общ бал и го представя на Кмета, като предлага да бъде сключен договор с кандидата, който е класиран на първо място, и същевременно изпраща писмени уведомления за резултатите от конкурса до всички кандидати.

IV. Определям следните документи, необходими за участие в конкурса:

1. Мотивационно писмо за участие в конкурса;
2. Документи за завършено образование, специализации и квалификации (при наличие на такива);
3. Медицинско свидетелство;
4. Свидетелство за съдимост;
5. Автобиография;
6. Препоръки от предишен работодател (ако има такива).

V. Определям за място за подаване на документи деловодството на община Никола Козлево.

VI. Определям срок за подаване на документи – до 16:00 ч. на 04.11.2020г.

VII. Да се публикува обява на официалната интернет страница на община Никола Козлево.

Настоящата Заповед да се доведе до знанието на членовете на комисията за сведение и изпълнение.

Ешреф Реджеб  
Кмет на община Никола Козлево



НК/ИИ