

ДОГОВОР

за възлагане на управление на ЕООД с общинско имущество

Днес, --. --. 2021 година в с. Никола Козлево, обл. Шумен между:

1. Община Никола Козлево, наричана по-долу ВЪЗЛОЖИТЕЛ, със седалище и адрес на управление: с. Никола Козлево, обл. Шумен, пл. „23-ти Септември“ № 5, представлявана от Ешреф Вели Реджеб – Кмет на Община Никола Козлево, представител на едноличния собственик на капитала на „Еко система – Никола Козлево“ ЕООД на основание чл. 31 от Наредбата за реда за учредяване на търговски дружества, дружества, образувани по реда на ЗЗД и сдружения с нестопанска цел и упражняване на правата на собственост на общината в тях, от една страна и от друга

2. --- с постоянен адрес ---, ул. „---“, № --, ЕГН ---, л.к. № ---, издадена на --- от МВР ---, наричан по-долу УПРАВИТЕЛ,

съгласно Протокол № --/--.--.2021г. от проведен конкурс за възлагане на управление на „Еко система – Никола Козлево“ ЕООД, открит с Решение № 36 по Протокол № 5 от 25.02.2021г. на Общински съвет Никола Козлево, и на основание чл. 141 ал. 7 от Търговския закон и чл. 31 от Наредбата за реда за учредяване на търговски дружества, дружества, образувани по реда на ЗЗД и сдружения с нестопанска цел и упражняване на правата на собственост на общината в тях се сключи настоящия договор.

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а УПРАВИТЕЛЯ приема да управлява собственото на община Никола Козлево търговско дружество „Еко система – Никола Козлево“ ЕООД и да го представлява пред трети лица срещу възнаграждение, в съответствие с действащата нормативна уредба, Учредителния акт на дружеството и Решенията на едноличния собственик на капитала, регламентирани в Наредбата за реда за учредяване на търговски дружества, дружества, образувани по реда на ЗЗД и сдружения с нестопанска цел и упражняване на правата на собственост на общината в тях.

II. СРОК И ДЕЙСТВИЕ НА ДОГОВОРА

2. Този договор се сключва за срок от четири години и влиза в сила от датата на вписването на Управителя в търговския регистър.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

3. НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

3.1. Възлага на УПРАВИТЕЛЯ да извършва от негово име и за негова сметка всички действия и сделки, свързани с управление на „Еко система – Никола Козлево“ ЕООД в съответствие с Търговския закон, Дружествения договор и Решения на принципала – Общински съвет Никола Козлево;

3.2. Определя основните икономически насоки на работа на дружеството за всяка финансова година, в съответствие с бизнес плана (програмата за управление) на дружеството и финансовото му състояние;

3.3. Контролира дейността на УПРАВИТЕЛЯ по изпълнение на поставените му задачи и определя срокове, в рамките на които същият е длъжен да предприема мерки за отстраняване на констатирани недостатъци в работата;

3.4. Задължава се да заплаща на УПРАВИТЕЛЯ уговореното месечно възнаграждение;

3.5. Задължава се да прави вноски за ДОО и допълнително пенсионно осигуряване, както и за здравно осигуряване на УПРАВИТЕЛЯ по реда и условията на действащото осигурително законодателство.

3.6. Осигурява на Управителя платен годишен отпуск в размер на 35 работни дни, който се разрешава от Кмета на общината.

3.7. Ползването, прекъсването, отлагането, погасяването на правото на ползване на платения годишен отпуск, както и обезщетението за неизползван такъв, се извършва съобразно разпоредбите на Кодекса на труда.

3.8. Чрез определените от него лица има право на:

- достъп до всички работни места в дружеството;
- да изисква и получава информация за организационно–структурното и финансово икономическото състояние на дружеството, договори, сключени с трети лица, както и всички първични документи, свързани с дейността на дружеството;

3.9. Взема решения за придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и вещи права върху тях, собственост на дружеството, както и за обременяването им с тежести при спазване на разпоредбите на Наредбата за реда за учредяване на търговски дружества, дружества, образувани по реда на ЗЗД и сдружения с нестопанска цел и упражняване на правата на собственост на общината в тях.

4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УПРАВИТЕЛЯ

4.1. Организира, ръководи и представлява дружеството съобразно закона и в съответствие с учредителния акт, настоящата наредба, решенията на общински съвет.

4.2. Извършва действия и сключва сделки по управление на имуществото на Дружеството в съответствие с Наредбата за реда за учредяване на търговски дружества, дружества, образувани по реда на ЗЗД и сдружения с нестопанска цел и упражняване на правата на собственост на общината в тях.

4.3. Извършва маркетингови проучвания и сключва договори с физически и юридически лица в страната.

4.4. Представлява Дружеството пред всички съдебни, държавни, финансови институции и трети лица, както и пред легитимните синдикални организации.

4.5. Решава всички въпроси, които не са от изключителна компетентност на принципала – Общински съвет Никола Козлево.

4.6. Да разходва средства на Дружеството за представителни цели, необходими за дейността на същото, при положителен финансов резултат за последното тримесечие, в размер до 1.5 на сто от приходите, но не повече от 5 (пет) хиляди лева годишно на база отчетените приходи.

4.7. Да изготвя ежегодно бизнес задача на дружеството и да я представя на Общински съвет до 30 ноември. Бизнес задачата следва да е изготвена в съответствие с бизнес плана/програмата за срока на управление и да има следното съдържание: структура на приходите и разходите, финансов резултат, източници на финансиране, инвестиции и иновации, управление на активите, управление на персонала вкл. щатно разписание, както и показатели за финансово-икономически анализ.

4.8. Да представя на Кмета в срок до края на месеца, следващ отчетното тримесечие, писмен отчет за резултатите от изпълнението на бизнес задачата на дружеството.

4.9. Да представя на Кмета и на Общински съвет Никола Козлево в срок до 10 март годишен отчет за дейността на дружеството. Към отчета задължително се прилагат следните документи: годишен финансов отчет, приложенията към него и отчет за изпълнение на бизнес задачата.

4.10. Да управлява повереното имущество добросъвестно, с грижата на добър стопанин в интерес и защита на Дружеството, да го застрахова ежегодно и да води редовно дружествените книги.

4.11. Да организира и внася необходимите документи за вписване в Търговския регистър на обстоятелствата, подлежащи на вписване.

4.12. Да уведомява своевременно Кмета и Общински съвет Никола Козлево за всички обстоятелства от съществено значение за имуществото и управлението на Дружеството, както и за заведените от и срещу Дружеството съдебни производства.

4.13. Определя и утвърждава в съответствие с нормативната уредба организационната структура на повереното му дружество, както и система за финансово управление и контрол.

4.14. Сключва, изменя и прекратява трудовите договори с работниците и служителите в Дружеството, като представлява Дружеството пред синдикалните организации, вкл. с право да подписва КТД, налага дисциплинарни наказания, стимулира и командирова служители и работници в страната и чужбина.

4.15. Отговаря за изготвяне и представяне на финансовите отчети на Дружеството в законоустановените срокове пред регулаторните органи и ги представя за заверяване от експерт-счетоводител в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството.

4.16. Предоставя незабавно на Кмета или на Общински съвет Никола Козлево пълен комплект от документи при извършена проверка или ревизия от съответните държавни органи.

4.17. Чрез системата на работа, контрол и отчетане да ограничава възможностите за корупционно поведение и субективизъм на персонала спрямо клиенти и граждани.

4.18. Да постига по-голяма публичност и прозрачност на работа и да предотвратява конфликт на интереси при договаряне на услуги и доставки, и при обслужване на клиентите.

5. ЗАБРАНИ ЗА УПРАВИТЕЛЯ

5.1. Да извършва действия в нарушение на разпоредбите на Наредбата за реда за учредяване на търговски дружества, дружества, образувани по реда на ЗЗД и сдружения с нестопанска цел и упражняване на правата на собственост на общината в тях, в нарушения на Решенията на Общински съвет Никола Козлево и Кмета на Общината.

5.2. Всички действия извършени от Управителя в нарушение на т. 4. 1 от настоящия договор не поражда валидни правни действия.

5.3. Да предоставя на физически или юридически лица информация за финансово-икономическото състояние на Дружеството (без годишния финансов отчет, който е публичен).

5.4. Да огласява служебна информация и сведения за Дружеството, докато е в сила настоящия договор.

5.5. Да се разпорежда с правата на интелектуалната собственост на Дружеството.

IV. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ НА УПРАВИТЕЛЯ

6. Месечното възнаграждение на управителя се определя съгласно Системата от показатели за определяне възнаграждението на управителите, обективирана в Приложение № 1 към раздел IV, т. 7 от Договора за управление, с изключение на първоначалното тримесечно възнаграждение на новоизбрания управител, което е в размер на --- лв.

7. Месечното възнаграждение на управителя се определя на тримесечна база, съобразно Системата от показатели за определяне възнаграждението на управителите. При постигане на по-висока бална оценка на 3 и повече от показателите, управителят има право на допълнително материално стимулиране, съгласно Колективния трудов договор и Вътрешните правила за формиране на средствата за работна заплата.

8. Възнаграждението на Управителя и осигуряването за всички осигурителни случаи са за сметка на дружеството и се извършват в съответствие с действащата нормативна уредба и при условията на настоящия договор. Отговорност за деклариране на сумите, получени като възнаграждения и за изплащане на полагащите се данъци и вноски, носи Управителят.

9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не гарантира размера на месечното възнаграждение на Управителя при липса на средства в Дружеството и не го компенсира занаяпред.

10. Управителят се осигурява за всички осигурителни случаи върху начисленото му възнаграждение по този договор за сметка на Дружеството, като времето, за което се осигурява се зачита за осигурителен стаж в съответствие с действащата нормативна уредба.

11. Възнаграждения, получени от Управителя в завишен размер, вследствие грешки в отчетността, неспазване на разпоредбите на нормативните документи и др., не се считат за „добросъвестно получени“ и завишението се възстановява.

12. В случаите на временна неработоспособност поради болест, на Управителя се изплаща парично обезщетение, съгласно Нормативната уредба.

13. За времето на ползуване на платен годишен отпуск по този договор, на Управителя се заплаща възнаграждение в размера на изплатеното му средно дневно възнаграждение за последния календарен месец, предхождащ ползването на отпуска, през който Управителят е изпълнявал задълженията си най-малко 10 работни дни.

V. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА, НЕУСТОЙКИ

14. Настоящият договор може да бъде прекратен предсрочно при оттегляне на овластяването от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ или по желание на управителя, отправено до Дружеството и съответно вписването му в Търговския регистър.

15. Договора се прекратява:

- а) с изтичане срока на договора;
- б) в случай на смърт или поставяне под запрещение на Управителя, съответно при откриване на производство по несъстоятелност на Дружеството;
- в) при фактическа невъзможност на Управителя да упражнява функциите си по този договор, продължила повече от 60 дни;
- г) по взаимно съгласие на страните;

16. Договора се прекратява без предизвестие с оттегляне на овластяването от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в следните случаи:

а) при преобразуване, прекратяване и след приватизиране на Дружеството, по решение на Общински съвет Никола Козлево;

б) при системно нарушение на Учредителния акт/Дружествения договор, Наредбата за реда за учредяване на търговски дружества, дружества, образувани по реда на ЗЗД и сдружения с нестопанска цел и упражняване на правата на собственост на

общината в тях, неизпълнение на Решенията на Общински съвет Никола Козлево или Кмета, както и по настоящия договор;

в) при извършване на действия или бездействия на Управителя, от които са произтекли щети за Дружеството;

г) при предоставяне от Управителя на Общински съвет Никола Козлево или Кмета на невярна информация за финансовото и имуществено състояние на дружеството или съставяне и утвърждаване от Управителя на документи с невярно съдържание;

е) при извършено от Управителя престъпление, установено с влязла в сила присъда;

17. Договорът се прекратява по желание на Управителя отправено с едномесечно предизвестие до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

18. За всяко едно констатирано неизпълнение на задълженията по настоящия договор, на Решенията на Общински съвет Никола Козлево и на Кмета на общината, както и на разпоредбите на Наредбата за реда за учредяване на търговски дружества, дружества, образувани по реда на ЗЗД и сдружения с нестопанска цел и упражняване на правата на собственост на общината в тях и на Учредителния акт, управителят дължи неустойка в размер на 1 (една) минимална работна заплата за страната.

VI. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

19. Измененията на този договор се извършват с писмено споразумение между страните, в резултата на изменение на нормативната уредба.

20. Възникналите спорове между страните по този договор и неуредените с него въпроси, се решават в съответствие с действащото гражданско законодателство.

Настоящият договор се състави в три еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните и един за Търговския регистър.

Настоящият договор влиза в сила от датата на вписване на Управителя в Търговския регистър и важи за срока на договора.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

УПРАВИТЕЛ:
