

**Наредба**  
**за подпомагане на уязвими групи от населението**  
**на община Никола Козлево с талони за хляб**

**I. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

Чл. 1. Тази наредба урежда реда, начина и условията за отпускане на еднократна помощ във вид на талони за хляб на нуждаещи се лица и семейства с постоянен и настоящ адрес на територията на община Никола Козлево от общинския бюджет.

Чл. 2. Талоните се предоставят на лица или семейства, които са в затруднено материално положение, за подпомагане на прехранването им.

**II. РАЗМЕР НА ПОМОЩТА**

Чл. 3. Общата сума, предвидена за отпускане на талони за хляб по тази наредба на едно лице, се одобрява еднократно от Общински съвет – Никола Козлево, след проучване на нуждите на лицата и семействата от общината при приемането на годишния бюджет на Община Никола Козлево.

Чл. 4. Разглеждане и одобрение на заявления за отпускане на талони за хляб по тази наредба се извършва до изчерпване на планираната сума в бюджета на Община Никола Козлево, определена в чл. 3.

Чл. 5. Размерът на предоставената еднократна финансова помощ за талони на едно лице, живеещо самостоятелно или член на семейство – 50 (петдесет) лв.

Чл. 6. Талоните се раздават еднократно в рамките на една бюджетна година в срок до 30 март.

Чл. 7. Еднократна помощ се отпуска на лица или семейства, които имат доходи под размер на линията на бедност за страната определен от Министерския съвет на член на семейство.

Чл.8. В дирекция „ФСД и АО“ се води регистър за предоставените еднократни финансови помощи за талони за бюджетната година.

**III. ПРАВО НА ПОЛУЧАВАНЕ НА ТАЛОНИ**

Чл. 9. (1) По реда на тази наредба се разглеждат искания на физически лица с постоянен и настоящ адрес на територията на община Никола Козлево не по-малко от две години преди подаването на искането, с доказан доход под размер на линията на бедност.

(2) Да не са продавали или дарявали недвижим имот през последните три години, предхождащи годината на подаване на заявлението.

(3) Да полагат грижите на добър стопанин за имотите в които живеят.

(4) Да нямат задължения към община Никола Козлево.

(5) Да не ползват земи от общински поземлен фонд в качеството си на малоимотни или безимотни.

(6) Да не са собственици на повече от 10 дка земеделска земя.

(7) Да не са земеделски производители или търговци по смисъла на ТЗ.

#### IV. РЕД ЗА ОТПУСКАНЕ НА ТАЛОНИ

Чл. 10. (1) Заявления за отпускане на еднократна финансова помощ за талони се подават до кмета на Община Никола Козлево от лицето, което ще ползва съответната помощ, като не се допуска упълномощаване.

(2) Заявлението се подава лично в деловодството на общинска администрация или в кметството по постоянен адрес в срок до 20 декември на всяка бюджетна година за следващата.

Заявлението следва да съдържа:

1. трите имена на лицето, ЕГН;
2. постоянен и настоящ адрес, телефонен номер за връзка (ако има);

Чл. 11. (1) Към заявлението се прилагат следните документи:

1. декларация за даване на съгласие за обработване на лични данни;
2. служебни бележки за дохода на лицето и членовете на неговото семейството от последната една година преди датата на подаване на заявлението;
3. при необходимост общинска администрация изисква писмено и други документи.
4. Документ доказващ регистрацията на лицето за две години назад, който се издава служебно.

(2) Информацията за имущественото и семейното положение на заявителя, както и за постоянния му и настоящ адрес се предоставят на комисията по чл. 12 по служебен път от Община Никола Козлево.

Чл. 12. (1) Разглеждането на постъпилите заявления се извършва от комисия, сформирана със Заповед на Кмета на Община Никола Козлево. Съставът на комисията е от 7 членове, от които: председател – кметът на Община Никола Козлево или определено със заповед от него длъжностно лице, заместник-председател – председателят на Постоянната комисия по „Административно–правно обслужване, законност и обществен ред, гори, социални дейности, предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси, жалби и сигнали“, членове – двама общински съветници и трима служители от общинска администрация.

(2) Заседанията на комисията са редовни ако присъстват повече от две трети от членовете ѝ.

Чл. 13. (1) Заседанията на комисията се насрочват след приключване на приема на заявления от граждани.

(2) Служителите от дирекция „ФСД и АО“ изготвят и окомплектоват необходимия набор от документи с обобщена информация, която се предоставя на комисията не по-късно от 3 работни дни преди датата на заседанието.

Чл. 14. (1) Комисията се произнася с решение по основателността на исканията конкретно за всяко заявление. Решенията се вземат с мнозинство от две трети от присъствалите членове. За решенията на комисията се води протокол, който се подписва от всички присъствали членове.

(2) При положително становище, председателят на комисията изготвя писмено предложение до Кмета на Община Никола Козлево, в срок от 3 дни след провеждане на заседанието.

(3) Еднократната помощ във вид на талони на лицата по чл. 9 се отпуска със заповед на Кмета на Община Никола Козлево въз основа на решението на комисията.

Чл.15. Талоните се предоставят с приемо-предавателен протокол.

Чл.16. В срок до 10 дни след заседанието на комисията заявителите се уведомяват за отрицателните становища.

#### V. АДМИНИСТРАТИВНО-НАКАЗАТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

Чл. 17. Лицето или семейството подали заявления и посочили неверни данни нямат право да кандидатстват за нея следващите две години.

#### VI. ДОПЪЛНИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

§. 1. За календарната 2017г. заявления се подават до 31.01.2017г.

§2. Разпоредбите на чл. 9, ал.6 не се прилага за лица над 65 год. възраст;

§3. „Лица” по смисъла на тази Наредба са лицата навършили пълнолетие.

#### VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§. 4. Настоящата наредба е приета с Решение № 164, по Протокол № 22 от 14.12.2016 г. на Общински съвет – Никола Козлево.

ПРЕДСЕДАТЕЛ: