



ОБЩНСКИ СЪВЕТ НИКОЛА КОЗЛЕВО

пл. „23-ти Септември” № 5 тел. 05328/20-82, факс: 05328 20 20,
<http://nikolakozlevo.bg> е - mail : obankozlevo@mail.bg asistenta@abv.bg

Н А Р Е Д Б А

ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ВОДЕНЕ НА РЕГИСТЪР НА ОБЩНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА НИКОЛА КОЗЛЕВО

Глава първа

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 1. (1) С тази Наредба се определят обстоятелствата, които подлежат на вписване и редът за вписване, водене и поддържане на публичен регистър на общинските детски градини (ДГ) на територията на община Никола Козлево, наричан по-нататък "регистър", в съответствие със Закона за предучилищното и училищното образование.

(2) В регистъра задължително се вписват всички общински детски градини на територията на община Никола Козлево.

(3) Достъпът до регистъра е публичен и се реализира по начин, който гарантира сигурността на съхранение на данните, съдържащи се в него.

(4) Кметът на Община Никола Козлево организира създаването и поддържането на регистъра и осигурява необходимите условия за извършване на предвидените в тази наредба вписвания.

(5) Достъпът до информацията, въведена в регистъра, се осигурява чрез интернет страницата на Община Никола Козлево.

Глава втора

ПОДЛЕЖАЩИ НА ВПИСВАНЕ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл. 2. (1) Регистърът на общинските детски градини на територията на община Никола Козлево се води по образец, съгласно Приложение №1 към наредбата.

(2) В регистъра не се въвеждат данни, които представляват класифицирана информация.

Чл. 3. За вписване в регистъра, директорът на общинската детска градина подава в деловодството на Община Никола Козлево заявление, с приложени копия на документите, доказващи обстоятелствата, подлежащи на вписване, в срок до 3 (три) работни дни от влизане в сила на акта, от който произтичат.

Чл. 4. (1) Подлежащи на вписване в регистъра са следните обстоятелства:

1. Регистрационен номер и дата;
2. Входящ номер на заявлението;
3. Пълно наименование на детската градина;
4. Код по БУЛСТАТ;
5. Дата и основание за откриване, преобразуване, промяна и закриване;
6. Име (собствено, бащино, фамилно) на директора, представляващ институцията в системата на предучилищното и училищното образование;
7. Седалище и адрес на управление, телефон, интернет страница, електронна поща на детската градина;
8. Филиали на детската градина;
9. Адрес и телефон на филиала;
10. Наличие на почасови, съботни-неделни и сезонни дейности;
11. Дата и основание за заличаване на регистрацията.

(2) На вписване подлежат само предвидените в тази наредба обстоятелства и настъпилите в тях промени.

Глава трета

ВОДЕНЕ НА РЕГИСТЪРА

Чл. 5. (1) Регистърът се води и поддържа като електронна база данни за подлежащите на вписване обстоятелства, както и на хартиен носител.

(2) Електронната база данни се поддържа по начин, който гарантира целостта и защитата на информацията в системата срещу разрушение, неправомерното изменение и осигурява контролиран достъп за вписвания и преглеждане.

Чл. 6. (1) Действията по вписване и водене на регистъра на електронен и хартиен носител се извършват от длъжностно лице, определено със заповед на Кмета на Никола Козлево.

(2) Длъжностното лице по ал. 1:

1. вписва и контролира данните в регистъра, въз основа на предоставени от общинските детски градини документи по чл.3 от тази наредба;

2. поставя дата след всяко вписване и се подписва на хартиения носител;

3. вписва в регистъра входящия номер на заявленията за регистрация по реда на тяхното подаване;

4. след всяко извършено вписване, представя актуалното състояние на регистъра с базата данни за новото вписване в електронен вариант на отговорния служител за поддържане на интернет страницата, за отразяване на актуализацията в интернет страницата на Никола Козлево;

5. Отговаря за истинността и коректността на въведената информация в регистъра.

(3) Обстоятелствата, свързани с общинските детски градини на територията на община Никола Козлево, както и промените в тях се вписват в регистъра в срок до 7 (седем) работни дни след възникване на основание за вписване в регистъра.

(4) В хартиения носител на регистъра не се допускат изтривания и зачертавания. Техническите грешки, допуснати при вписването, се поправят от длъжностното лице по ал.1 със забележка.

(5) Регистърът и заявлението за вписване с прилежащите му документи се съхраняват от длъжностното лице по ал. 1.

Чл. 7. (1) Вписванията на нови обстоятелства се извършват без да се засяга информацията, съдържаща се в предходните вписвания.

(2) Всяко ново вписване на обстоятелство от даден тип отменя предишно вписано обстоятелство от същия тип.

(3) В електронния регистър се поддържа и съхранява информация за настъпилите промени във вписаните обстоятелства.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящата Наредба за условията и реда за водене на регистър на общинските детски градини на територията на община Никола Козлево се приема на основание чл. 346 от Закона за предучилищно и училищно образование, чл. 21, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 8 от Закона за нормативните актове и чл. 76, ал. 3 от Административно-процесуалния кодекс.

§ 2. Контрол по изпълнение на Наредбата се осъществява от Кмета на Община Никола Козлево.

§3. Всички общински детски градини подават заявление за вписване в публичния регистър в едномесечен срок от влизане в сила на настоящата наредба.

§4. Наредба за условията и реда за водене на регистър на общинските детски градини на територията на община Никола Козлево е приета на заседание на Общински съвет – Никола Козлево с решение № 8 по протокол № 1 от 26.01.2017 г.и влиза в сила от 10.02.2017 година. Същата, може да бъде променяна или допълвана при необходимост с решение на Общински съвет - Никола Козлево.