



ОБЩНСКИ СЪВЕТ НИКОЛА КОЗЛЕВО, ОБЛАСТ ШУМЕН

пл. "23 – ти Септември" № 5 тел. : 05328/20-82, е – mail : obankozlevo@abv.bg

ПРАВИЛНИК

**за организацията, устройството и дейността на
Общинско предприятие „НИКОЛА КОЗЛЕВО“**

Част първа

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С този правилник се урежда предмета на дейност, структурата, управлението, числения състав, правата и задълженията на Общинско предприятие „Никола Козлево“.

Чл. 2. (1) Общинско предприятие „Никола Козлево“ се създава, преобразува и закрива с решение на Общински съвет Никола Козлево по предложение на Кмета на Община Никола Козлево.

(2) Общинско предприятие „Никола Козлево“ е специализирано звено на Община Никола Козлево за изпълнение на дейности и услуги, финансирани от общинския бюджет.

(3) Предприятието не е юридическо лице и осъществява дейността си от името на Община Никола Козлево съобразно Закона за общинската собственост, другите специализирани закони и този правилник.

(4) Предприятието е второстепенен разпоредител с бюджетни кредити

(5) Предприятието е със седалище и адрес на управление с. Никола Козлево, пл. „23-ти септември“ № 5.

(6) Предприятието притежава идентификационен код по БУЛСТАТ и собствен печат, на който е отбелязано наименованието на предприятието и организационната му форма, а именно: Общинско предприятие „Никола Козлево“.

Част втора

ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ, СТРУКТУРА И ЧИСЛЕН СЪСТАВ

Чл. 3. (1) Предприятието се създава за изпълнението на общински дейности и има предмет на дейност:

1. Изпълняване на функции по поддръжката и чистотата на територията на общината:

- почистване на улични платна, площади, паркинги, алеи, тротоари и други на територията на община Никола Козлево, предназначени за обществено ползване;
- сметосъбиране и сметоизвозване;
- почистване на отпадъци, изхвърлени на нерегламентирани места;
- други дейности, свързани с поддържане на чистотата и терените за обществено ползване в община Никола Козлево.

2. Изпълняване на функции по благоустрояване и комунално обслужване на територията на общината:

- почистване, поддръжка и ремонт на дъждоприемни шахти, оттоци, канали, септични ями и други;
- благоустрояване, поддръжка и ремонт на улични платна, площади, паркинги, алеи, тротоари и други на територията на общината, предназначени за обществено ползване;
- озеленяване и поддържане на зелени площи за обществено ползване;
- демонтиране на незаконни рекламни-информационни елементи, преместваеми обекти, елементи на техническата инфраструктура, ограждения и други подобни, поставени върху имоти, общинска собственост;
- поддържане на улична мрежа в населените места;
- извършване на дейности със строителна, комунална и друга техника и механизация;
- дейности по поддържане на общинска пътна мрежа;

- дейности по зимно поддържане на пътища и територии, определени със заповед на кмета на общината
- дейности по поддържането на уличното осветление;
- поддържане на гробищните паркове на територията на Община Никола Козлево;
- дейности по превенция и отстраняване на последствия от природни бедствия, аварии и други.

3. Изпълняване на строително-ремонтни работи:

- поддържане и ремонт на сгради, общинска собственост;
- неотложни дейности по отстраняване на повреди в сгради, мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура и други обекти, собственост на Община Никола Козлево.

4. Изпълнява функции по стопанисване на общински гори от общинския горски фонд на Община Никола Козлево:

- изпълнение на горскостопанските планове за горските територии – общинска собственост;
- изпълнение на поддържащи и/или възстановителни дейности в горски територии;
- организиране и провеждане на мероприятия по защита на горските територии – общинска собственост;
- организиране и провеждане на противоерозийни мероприятия;
- поддържане разнообразието на екосистемите и опазване на биологичното разнообразие в тях;
- създаване и отглеждане на нови гори върху горски и/или земеделски територии;
- опазване на горските територии – общинска собственост;
- стопанисване на горските територии, което обхваща дейностите по залесяване, защита срещу ерозия и порои и провеждане на сечи в горите;
- ползване на дървесина и недървесни горски продукти в горските територии – общинска собственост;
- изготвяне и съгласуване на документация, свързана с управлението на горските територии – общинска собственост.

(2) Предприятието, извън посочените в ал. 1 осъществява и следния предмет на дейност:

- контрол по спазване на правилата за ползване на мерите и пасищата, общинска собственост;
- поддръжка на язовири, общинска собственост, които не са предадени за стопанисване на физически и юридически лица, включително поддържане разнообразието на екосистемите и опазване на биологичното разнообразие в тях;
- почистване на дерета;
- приготвяне, предлагане, доставка и продажба на храна;
- производство на строителни материали;
- счетоводни и други услуги от административен характер;
- участие в национални програми и програми на ЕС във връзка с предмета на дейност и за осигуряване на заетост – съвместно с „Бюро по труда” гр. Нови пазар и работа по осигуряване на трудова заетост на подпомаганите граждани, съвместно с дирекция „Социално подпомагане” гр. Каолиново;
- предоставяне на услуги от предмета на дейност на физически и юридически лица срещу заплащане по цени, определени от Общински съвет – Никола Козлево;
- други дейности и услуги, в съответствие с описания по-горе предмет на дейност.

Чл. 4. Определеният предмет на дейност на Предприятието се променя с решение на Общински съвет – Никола Козлево.

Чл. 5. (1) Структурата на Общинско предприятие „Никола Козлево” е съгласно Приложение № 1;

(2) /изм. Решение № 35 по Протокол № 2 от 22.02.2017 год./ Численият състав на Общинско предприятие „Никола Козлево” е 59 щата.

(3) При наличието на обстоятелства, изискващи корекции в структурата и числеността на персонала, Директорът на Предприятието представя мотивирано предложение за промени до кмета на общината, който внася в Общински съвет предложение за промяна на Правилника в частта относно структурата и числеността на персонала.

Част трета

ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ

Чл. 6. (1) Имуществото, което се предоставя за управление на Предприятието е определено в Приложение № 2

(2) Предоставеното и придобито в резултат на дейността на Предприятието имущество е общинска собственост и за него се прилага Закона за общинската собственост и Наредбата по чл. 8, ал. 2 от ЗОС

Чл. 7. (1) Всички приходи, реализирани от предприятието се внасят в приход на бюджета на Община Никола Козлево.

(2) Всички разходи на предприятието се извършват съгласно Единната бюджетна класификация на разходите по бюджетите на общините;

(3) Бюджетните средства се използват само по предназначение, съгласно одобрения от Общински съвет – Никола Козлево бюджет на предприятието за съответната година;

(4) Промени в одобрения бюджет се извършват в рамките на възможностите за корекция на бюджета и по ред, регламентиран със Закона за държавния бюджет на Република България за съответната година и Закона за публичните финанси въз основа на мотивирано предложение от Директора на предприятието.

Чл. 8. Предприятието води отчетност съгласно Закона за счетоводството и свързаните с него нормативни актове.

Чл. 9. Договорите за осъществяване на дейността на предприятието се сключват от Кмета на Община Никола Козлево или по пълномощие от директора на предприятието.

Чл. 10. Правилата за работна заплата се разработват от директора на предприятието, в съответствие на нормативната уредба и се утвърждават от кмета на община Никола Козлево.

Чл. 11. Предприятието съставя месечни, тримесечни и годишни отчети за изпълнение на бюджета си, както и всички останали отчетни форми и документи, изискващи се от първостепенния разпоредител – Община Никола Козлево.

Част четвърта

УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ

Чл. 12. (1) Предприятието се управлява от директор, който се назначава и освобождава от кмета на община Никола Козлево. Управлението се възлага с трудов договор.

(2) Правата и задълженията на директора на предприятието са регламентирани в чл. 12 от Наредбата за създаване, управление и осъществяване на контрол на общински предприятия на територията на община Никола Козлево

Чл. 13. Директорът организира и управлява дейността на предприятието, съобразно действащото законодателство, Решенията на Общински съвет – Никола Козлево и заповедите на кмета на община Никола Козлево.

Чл. 14. За осъществяването на своите правомощия директорът на предприятието издава заповеди.

Чл. 15. Директорът на предприятието ежесечно до 25-то число на текущия месец представя на кмета на общината: план-сметка за предстоящия месец; отчет за приходите и разходите за предходния месец, придружен с анализ на изпълнението. След приключването на всяко тримесечие – отчет, подробен анализ на резултатите и доклад за дейността на предприятието се внася в Общински съвет – Никола Козлево. При

неприемане на отчета от общинския съвет се предлага на кмета да прекрати трудовия договор на директора на общинското предприятие;

Чл. 16. Кметът на община Никола Козлево:

1. сключва, изменя и прекратява трудовия договор с директора на общинското предприятие;
2. дава съгласие за откриване на банкови сметки на предприятието;
3. организира чрез специализираните звена на общинска администрация периодични финансови проверки и методическа помощ;
4. информира Общински съвет – Никола Козлево за резултатите от финансовите проверки.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Този правилник отменя Правилника за организацията, устройството и дейността на общинско предприятие „Никола Козлево” с. Никола Козлево, приет с решение № 113 по Протокол № 14 от 18.12.2014 год. на Общински съвет Никола Козлево

§ 2. Настоящият Правилник е приет на основание чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА във връзка с чл. 52, ал. 3 от Закона за общинската собственост с решение № 72 по протокол № 12 от 28.06.2016 год. на Общински съвет – Никола Козлево и влиза в сила от деня на приемането му.

§ 3. Работниците и служителите от дейност „Чистота” преминават към Общинско предприятие „Никола Козлево”, като трудовите им правоотношения се уреждат по реда на чл.119 от КТ.

§ 4. Неразделна част от настоящия Правилник е Приложение №1 и Приложение № 2.

§ 5. За неуредените с този Правилник въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство в Република България и актовете на органите на местно самоуправление на територията на община Никола Козлево.

§ 6. Настоящия правилник е изменен с Решение № 35 по протокол № 2 от 22.02.2017 год.

№ по ред	Структура по дейности в ОП „Никола Козлево”	Предложение за нова щатна численост
I.	Длъжности извън дейности, в т.ч.:	2
1.	Директор	1
2.	Организатор по труда	1
II.	Поддръжка и чистота на територията на общината	8
III.	Благоустрояване и комунално обслужване на територията на общината	12
IV.	Строително-ремонтни работи	28
V.	Общински гори от общинския горски фонд на Община Никола Козлево	4
VI.	Други дейности	5
	ВСИЧКО	59

Имуществото, което се предоставя за управление на ОП „Никола Козлево”

1. Компютърна конфигурация – компютър, монитор, мишка и клавиатура;
2. Моторен трион с дълго рамо;
3. Товарен автомобил, марка ИВЕКО ДЕЙЛИ 50 Ц 11 – Фургон с автовишка с регистрационен номер Н 84 68 ВВ;
4. Камион за смет, марка SEDDON ATKINSON с регистрационен номер Н 30 49 ВА;
5. Едноетажна масивна сграда „Пътен кантон” със застроена площ от 70 кв.м., дворно място със застроена и незастроена площ от 1869 кв.м., находящо се в с. Никола Козлево, УПИ I, кв. 76 – частна общинска собственост описана в акт № 2273 от 07.10.2014 год.
6. Мултифункционално устройство за печат;
7. Микробус, марка Форд Торнео с регистрационен № Н 9069 АМ
8. Лек автомобил, марка Опел Астра с регистрационен № Н 3431 АХ