



## **ОБЩИНСКИ СЪВЕТ НИКОЛА КОЗЛЕВО**

пл. „23-ти Септември” № 5 тел. 05328/20-82, факс: 05328 20 20,

е - mail : [obankozlevo@mail.bg](mailto:obankozlevo@mail.bg) [asistenta@abv.bg](mailto:asistenta@abv.bg)

# **ПРОТОКОЛ**

**№ 12**

**28.06.2016 г.**

Днес **28.06.2016 г.** от **11,00 часа** в заседателната зала на Община Никола Козлево се проведе шесто редовно заседание на Общински съвет Никола Козлево. Присъстващи бяха още: Ешреф Реджеб – кмет на община Никола Козлево, Мехмед Мехмедали – кмет на с. Пет могили, Красимир Георгиев – кмет на с. Цани Гинчево, Селяйдин Исуф – кмет на с. Църквица; Красимира Каменова – кмет на с. Красен дол, Недрет Тефик – кмет на с. Крива река, Шинаси Назиф - кмет на с. Каравелово, Насъф Исмаил - кмет на с. Ружица, Мехмед Мехмед – кмет на с. Хърсово, Борис Добрев – кметски заместник на с. Векилски, Петър Димитров – Секретар на общината, Иван Иванов – заместник кмет на община Никола Козлево, Иванка Найденова - Директор Дирекция „ФСД и АО“, Антония Колева секретар на МКБППНМ

На заседанието присъстваха 12 съветника. Гюлшен Ахмед отсъства по уважителни причини.

Председателят на Общинския съвет – Стефан Стефанов след като констатира наличието на кворум, предложи преди гласуването на дневния ред, общинските съветници да гласуват да се включат в дневния ред докладни с Вх.№391 от 21.06.2016г. и Вх.№ 392-а от 21.06.2016г., които са постъпили в деня но след приключване на заседанията на комисиите.

От общо гласували 12, с 12 гласа “за”, 0 гласа “против” и 0 гласа “въздържали се” Общинския съвет прие докладни Вх.№391 от 21.06.2016г. и Вх.№ 392-а от 21.06.2016г. да бъдат включени като точки от дневния ред.

Председателят на Общинския съвет – Стефан Стефанов откри заседанието и предложи следния дневен ред:

1. Докладна с Вх. № 373 от 08.06.2016 г.
2. Докладна с Вх. № 376 от 15.06.2016 г.
3. Докладна с Вх. № 377 от 15.06.2016 г.
4. Докладна с Вх. № 378 от 16.06.2016 г.
5. Докладна с Вх. № 379 от 17.06.2016 г.
6. Докладна с Вх. № 380 от 17.06.2016 г.
7. Докладна с Вх. № 381 от 17.06.2016 г.
8. Докладна с Вх. № 383 от 20.06.2016 г.
9. Докладна с Вх. № 386 от 21.06.2016 г.
10. Докладна с Вх. № 387 от 21.06.2016 г.
11. Докладна с Вх. № 388 от 21.06.2016 г.
12. Докладна с Вх. № 389 от 21.06.2016 г.
13. Докладна с Вх. № 390 от 21.06.2016 г.
14. Докладна с Вх. № 391 от 21.06.2016 г.
15. Докладна с Вх. № 392-а от 21.06.2016 г.

От общо гласували 12, с 12 гласа “за”, 0 гласа “против” и 0 гласа “въздържали се” Общинският съвет прие дневния ред.

**По първа точка от дневния ред Докладна с Вх.№ 373 от 08.06.2016г.** относно: Приемане на Становище за опрощаване на дължими държавни вземания от лицето Иванка Маринова Радева.

Председателят на Общинския съвет Стефан Стефанов изрази становище: „С Писмо с изх.№94-05-54 от 9 май 2016 година, администрацията на Президента на Република България ни изпрати преписката по молбата на Иванка Маринова Радева от село Никола Козлево, адрес ул. “Вит“ №3, за изразяване на становище.

С писмо с изх.№0827/0013 от 3 юни 2016 година Регионална Дирекция за социално подпомагане е дала становище да се опростят задълженията на лицето. Във връзка с констатираните от социалните работници обстоятелства от семеен, здравен и социален характер Ви предлагам да изразим становище за опрощаване на задълженията на Иванка Маринова Радева от село Никола Козлево, адрес ул. "Вит" №3. Има ли въпроси и мнения."

Господин Фераим Сали изрази мнение: „Щом президента ги опрощава, предлагам и ние да ги опростим. От Становището на Регионална Дирекция за социално подпомагане е видно че жената няма възможност да върне сумата.“

След като нямаше повече въпроси към докладната се премина към гласуване .

От общо гласували 12, С 12 гласа "за", 0 гласа "против" и 0 гласа "въздържали се"

Общинския съвет прие:

#### **РЕШЕНИЕ № 65**

На основание чл. 21, ал.2 от ЗМСМА, във връзка с чл.98, т.12 от Конституцията на Република България, Общински съвет село Никола Козлево, въз основа на обстоятелствата, фактите и мотивите, изложени в докладната записка и приложенията към нея, изразява мотивирано мнение, с което ПРЕДЛАГА опрощаване на задължението на Иванка Маринова Радева от село Никола Козлево, адрес ул. "Вит" №3, за опрощаване на дължими държавни вземания по молба с вх. 94-05-54/09.05.2016 г. на Администрацията на Президента на Република България.

**По втора точка от дневния ред Докладна с Вх.№376 от15.06.2016г.** относно - кандидатстване за финансиране с проект по подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г.

Председателят даде думата на съветниците за мнения, становища и въпроси.

След като нямаше въпроси се премина към поименно гласуване.

От общо гласували 12 , а именно:

Стефан Иванов Стефанов	-“за”
Нурай Ферудин Реджеб	-“за”
Сейнур Юсеинов Ахмедов	-“за”
Нурхан Осман Али	-“за”
Владимир Димитров Лазаров	-“за”
Иванка Господинова Иванова	-“за”
Фераим Керим Сали	-„за”
Веселин Валериев Ангелов	- „за“
Неджат Неджиб Ахмед	-“за”
Ерджан Февзи Хасан	-“за”
Галин Иванов Георгиев	- „за“
Себайдин Фикрет Ахмед	-„за”

С 12 гласа – „за“; 0 гласа – „против“ и 0 гласа – „въздържал се“, общинският съвет прие:

#### **РЕШЕНИЕ № 66**

На основание чл. 21, ал. 1, т. 8, т. 23, т. 24 и чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА Общински съвет Никола Козлево

1. Дава съгласие Община Никола Козлево да кандидатства за безвъзмездна финансова помощ с проект „Реконструкция, обновяване на сградата на Общинска администрация на Община Никола Козлево при внедряване на мерки за енергийна ефективност” по подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г.

2. Декларира, че дейностите по проект „Реконструкция, обновяване на сградата на Общинска администрация на Община Никола Козлево при внедряване на мерки за енергийна ефективност” съответстват на Общински план за развитие на Община Никола Козлево, както следва:

Приоритет № 3 „Техническа и инженерна инфраструктура, Специфична цел № 1 „Обновяване и доизграждане на техническата инфраструктура, стимулираща развитието на конкурентноспособна общинска икономика, респективно доходите на населението”, Мярка № 2 „Енергийна ефективност”, Подмярка № 2.3. „Топлинно саниране на големите обществени сгради (по Закона за енергийната ефективност) и Подмярка № 2.6. „Стимулиране ползването на алтернативни/възобновяеми енергийни източници (масово информирание за предимствата и възможностите).

3. Упълномощава Кмета на Община Никола Козлево да подготви и представи изискуемите документи, необходими за кандидатстване за безвъзмездна финансова помощ с проект „Реконструкция, обновяване на сградата на Общинска администрация на Община Никола Козлево при внедряване на мерки за енергийна ефективност” по подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г.

**По трета точка от дневния ред Докладна с Вх.№ 377 от 15.06.2016г.**относно: Кандидатстване на Читалищно настоятелство при НЧ „Светлина – 1929” – с. Крива река, с проект за финансиране по подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г.

Председателят даде думата на съветниците за мнения, становища и въпроси към докладната. След като нямаше въпроси към докладната се премина към поименно гласуване.

От общо гласували 12 , а именно:

Стефан Иванов Стефанов	-“за”
Нурай Ферудин Реджеб	-“за”
Сейнур Юсеинов Ахмедов	-“за”
Нурхан Осман Али	-“за”
Владимир Димитров Лазаров	-„въздържал се”
Иванка Господинова Иванова	-“за”
Фераим Керим Сали	-„за”
Веселин Валериев Ангелов	- „за“
Неджат Неджиб Ахмед	-“за”
Ерджан Февзи Хасан	-“за”
Галин Иванов Георгиев	-„ за“
Себайдин Фикрет Ахмед	-„за”

С 11 гласа – „за“; 0 гласа – „против“ и 1 гласа – „въздържал се“, общинският съвет прие:

#### **РЕШЕНИЕ № 67**

На основание чл. 21, ал. 1, т. 8, т. 23, т. 24 и чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА Общински съвет Никола Козлево

1. Декларира, че дейностите по проект „Обновяване и модернизация на НЧ „Светлина – 1929”, с който Читалищно настоятелство при НЧ „Светлина – 1929” ще кандидатства за финансиране по Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г., по подмярка 7.2.

„Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ съответстват на Общински план за развитие на Община Никола Козлево, както следва: Приоритет № 2 „Постигане на социална кохезия чрез укрепване и развитие на човешкия капитал”, Специфична цел 4 „Развитие на културата, спорта и младежките дейности”, Мярка 1 „Развитие на културата, опазването и експонирането на културно-историческото наследство”, Подмярка № 1.1. „Инвестиции за обновяване на културните институции” и Подмярка № 1.2. „Опазване, експониране, социализиране и популяризиране на културно-историческото наследство”.

**По четвърта точка от дневния ред Докладна с Вх.№ 378 от 16.06.2016г.** относно: Приемане на нова Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество и отмяна на Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, приета с Решение №24 от 25.02.2010г. на Общински съвет – Никола Козлево.

Председателят на Общинския съвет отбеляза мотивите за отмяна на старата Наредба и приемането на нова Наредба. “ В Наредбата се съдържат текстове, които са в противоречие със Закона за общинската собственост след измененията от началото на 2011 година насам. Цели на новата Наредба е да се преодолее това противоречие, както и да се обхванат и неуредени отношения от старата наредба.

Съгласно чл.26, ал.2 от Закона за нормативните актове проектът на Наредбата е поставен на 04.05.2016г. на Интернет страницата на Община Никола Козлево в секцията на Общински съвет раздел Проекти на наредби и програми, а на електронната поща и деловодството заинтересованите лица можеха да дават своите становища и предложения до 19 май 2016г. На 20 май 2016г. от 10:30 часа се проведе обществено обсъждане, на което не бяха представени допълнителни становища от населението.“

След като нямаше повече въпроси към докладната се премина към гласуване .

От общо гласували 12

С 12 гласа “за”

С 0 гласа “против”

С 0 гласа “въздържали се”

Общинския съвет прие:

#### **РЕШЕНИЕ № 68**

На основание чл.21, ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл.8, ал.2 от Закона за общинската собственост ОТМЕНЯ Наредба за Решение №24 по Протокол №2 от 25.02.2010г. на Общински съвет Никола Козлево и приема:

Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество.

#### **ГЛАВА ПЪРВА**

#### **ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

Чл. 1. (1) С тази наредба се определят редът и условията за придобиване, управление и разпореждане с имоти и вещи - собственост на община Никола Козлево, както и конкретните правомощия на Кмета на общината, кметовете на кметства и кметските наместници, в съответствие със Закона за общинската собственост и другите разпоредби на действащото законодателство.

(2) Редът за придобиване, управление и разпореждане с имоти и вещи, собственост на общината, установен с тази наредба, се прилага за всички обекти, доколкото в друг закон или в актове за неговото прилагане не е предвидено друго.

(3) Наредбата не се прилага в следните случаи:

1. разпореждане с общински имоти по реда на Закона за приватизацията и следприватизационния контрол;

2. при предоставяне на концесии по реда на Закона за концесиите на имоти общинска собственост;

3. отдаване под наем и продажба на общински жилища;

4. упражняване на правата на Общината върху общинската част от капитала на търговски дружества с общинско участие.

(4) Общинската собственост се управлява в интерес на населението в общината, съобразно разпоредбите на закона и с грижата на добър стопанин и в съответствие с приетите от Общински съвет - Никола Козлево „Стратегия за управление на общинската собственост" и „Годишна програма за управление и разпореждане с имотите - общинска собственост".

(5) Общинската собственост се използва съобразно предназначението и за нуждите, за които е предоставена. Предоставените имоти и вещи не могат да се преотстъпват за ползване, да се ползват съвместно по договор с трети лица, да се отдават под наем или да се пренаемат, освен в случаите, предвидени в закон.

Чл. 2. (1) Общинският съвет приема „Стратегия за управление на общинската собственост“ за срока на мандата си по предложение на Кмета на общината в срок до 3 месеца след конституирането му. Стратегията определя политиката за развитие на общинската собственост и стопанската дейност на общината и съдържа:

1. основните цели, принципи и приоритети за придобиване, управление и разпореждане с имотите - общинска собственост;

2. основните характеристики на отделните видове имоти, които могат да се предоставят под наем или да бъдат предмет на разпореждане;

3. нуждите на общината от нови имоти и способите за тяхното придобиване;

(2) В изпълнение на Стратегията Общинският съвет ежегодно в срок до приемането на бюджета за съответната година приема „Годишна програма за управление и разпореждане с имотите - общинска собственост“, по предложение на Кмета на общината.

Програмата се приема най-късно до приемането на бюджета на общината за съответната година и може да бъде актуализирана през годината, като при необходимост се извършва и актуализация на общинския бюджет. Програмата съдържа:

1. прогноза за очакваните приходи и необходимите разходи, свързани с придобиването, управлението и разпореждането с имоти - общинска собственост;

2. описание на имотите, които общината има намерение да предложи за предоставяне под наем, за продажба, за внасяне като непарична вноска в капитала на търговски дружества, за учредяване на ограничени вещни права или за предоставяне на концесия;

3. описание на имотите, които общината има намерение да предложи за замяна срещу имоти на граждани или юридически лица, с подробно описание на нуждите и вида на имотите, които общината желае да получи в замяна;

4. описание на имотите, които общината има намерение да придобие в собственост, и способите за тяхното придобиване;

5. обектите, за изграждането на които е необходимо отчуждаване на частни имоти.

(3) Стратегията за управление на общинската собственост и Годишната програма за управление и разпореждане с имотите - общинска собственост се публикуват на интернет страницата на общината веднага след приемането им.

Чл. 3. (1) Общинската собственост е публична и частна.

(2) Публична собственост са:

1. имотите и вещите, определени със закон;

2. имотите, предназначени за изпълнение на функциите на органите на местното самоуправление и местната администрация;

3. други имоти, предназначени за трайно задоволяване на обществени потребности от местно значение, определени от общинския съвет.

(3) Частна общинска собственост са всички други общински имоти и вещи. Плодовете и приходите от имотите и вещите - публична общинска собственост, са частна собственост на общината.

Чл. 4. (1) Имотите и вещите - публична общинска собственост, които са престанали да имат предназначението чл. 3, ал. 2 от Закона за общинската собственост се обявяват за частна общинска собственост от Общинския съвет с мнозинство от две трети от общия брой на съветниците.

(2) С решение на Общинския съвет се обявяват за публична общинска собственост имотите и вещите - частна общинска собственост, които са придобили предназначението по чл. 3, ал. 2 от Закона за общинската собственост. Решението се приема с мнозинство повече от половината от общия брой на общинските съветници.

(3) Не може да се извършва промяна в публичния характер на собствеността, когато това е забранено със закон, както и в случаите, при които в резултат на естеството си и начинът на използване, имотите не могат да имат друг характер освен публичен.

Чл. 5. (1) Имотите и вещите - публична общинска собственост, горите и земите от общинския поземлен фонд не могат да се придобиват по давност.

(2) Имотите и вещите - публична общинска собственост, не могат да се отчуждават и да се прехвърлят в собственост на трети лица. Имоти - публична общинска собственост, могат да се обременяват с ограничени вещни права само в случаите, определени със закон.

(3) Имотите и вещите - частна общинска собственост, могат да бъдат обект на разпореждане. За тях се прилагат общите разпоредби за собствеността, освен ако в закон е предвидено друго.

Чл. 6. (1) Застроените имоти - публична общинска собственост, задължително се застраховат.

(2) Общинския съвет с решение определя имотите - общинска собственост, извън тези по ал. 1, които подлежат на задължително застраховане. Решението се взема с мнозинство повече от една втора от общия брой на общинските съветници.

(3) Кметът на общината определя вещите - общинска собственост, които подлежат на задължително застраховане.

Чл. 7. (1) Поддържането и ремонтите на имотите и вещи - общинска собственост, се извършват от лицата, на които са предоставени за управление, като необходимите средства се предвиждат ежегодно по бюджетите им.

(2) Поддържането и текущите ремонти на имотите и вещи - общинска собственост, отдадени под наем или предоставени за ползване, се извършват от наемателите или ползвателите им в съответствие с разпоредбите на Закона за задълженията и договорите.

(3) С договора за наем или ползване може да се уговори основните ремонти да се извършват за сметка на наемателите и ползвателите.

## **ГЛАВА ВТОРА**

### **ПРИДОБИВАНЕ НА СОБСТВЕНОСТ И ОГРАНИЧЕНИ ВЕЩНИ ПРАВА**

Чл. 8. (1) Общината придобива възмездно или безвъзмездно право на собственост и ограничени вещни права:

1. по силата на закон;
2. чрез предоставени в собственост на община Никола Козлево право на собственост или ограничени вещни права върху имоти или вещи с акт на компетентен държавен орган;
3. чрез закупуване на имоти и вещи със средства на общината;
4. чрез замяна на имоти и вещи - общинска собственост или право на строеж върху имот - частна общинска собственост, в определените в закон случаи;
5. чрез дарения или завещания на общината;
6. чрез изграждане на обекти на общинска земя или върху терени, където в полза на общината е учредено право на строеж, на надстрояване или пристрояване;
7. чрез принудително отчуждаване на имоти, частна собственост;
8. чрез учредяване в полза на общината на ограничени вещни права по силата на правна сделка, разрешена от закона;
9. с позоваване на придобивана давност в полза на общината;
10. чрез придобиване на имоти и вещи, изградени с доброволен труд и парични средства на населението в общината;
11. чрез прекратяване на съсобственост.
12. всички останали законови способи.

(2) Възмездно придобиване на право на собственост или на ограничени вещни права върху имоти се извършва след решение на Общинския съвет по предложение на Кмета на общината. Въз основа на решението на Общинския съвет се сключва договор от Кмета на общината.

(3) Вещите, необходими за нуждите на общината се придобиват от Кмета на общината в рамките на предвидените средства в бюджета на общината.

(4) Вещите, необходими за административни и стопански нужди на общински звена и предприятия, работещи на самостоятелна бюджетна сметка, се закупуват от съответните ръководители или упълномощени от тях длъжностни лица.

Чл. 9. (1) Безвъзмездно придобиване на собственост и на ограничени вещни права се извършва от Кмета на общината.

(2) Даренията и завещанията в полза на общината се приемат от Кмета на общината при условията на чл. 61, ал. 2 от Закона за наследството.

Чл. 10. (1) Придобиването на собственост, чрез позоваване на придобивна давност при условията на чл. 79 от Закона за собствеността в полза на общината, се извършва със заповед на Кмета на общината.

(2) Актът за общинска собственост се изготвя от служители в община Никола Козлево;

(3) Позоваването на изтекъл давностен срок по чл. 67 ал. 1 от Закона за собствеността, става със заповед на Кмета на общината.

(4) Безстопанствени имоти на територията на община Никола Козлево се установяват от комисия, определена със заповед на Кмета на общината, с констативен протокол, в който се описва състоянието на имота и се посочва собственика му, ако е известен.

(5) Кметът на общината издава заповед за завземане на имота след решение на Общинския съвет, в което са предвидени мероприятията, които трябва да бъдат проведени за привеждането му в състояние да бъде използван по предназначение, както и средствата за изпълнението му.

(6) Завладеният безстопанствен имот се управлява съобразно реда за управление на съответния вид имот, частна общинска собственост, указан в тази наредба.

Чл. 11. Договорите за придобиване на собственост и ограничени вещни права върху имоти се сключват в писмена форма от Кмета на общината и подлежат на вписване.

### **ГЛАВА ТРЕТА**

#### **УПРАВЛЕНИЕ НА ИМОТИТЕ И ВЕЩИТЕ - ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ**

##### **РАЗДЕЛ I**

Управление на имотите и вещите - публична общинска собственост

Чл. 12. (1) Кметът на общината организира, ръководи и контролира управлението на имотите и вещите, преназначени за осъществяване функциите на органите на местното самоуправление и местната администрация.

(2) Предоставянето за управление на имоти и части от тях по чл. 3, ал. 2, т. 2 от Закона за общинската собственост на юридически лица и звена на общинска бюджетна издръжка се извършва безвъзмездно със заповед на Кмета на общината.

(3) Имоти и части от тях по чл. 3, ал. 2, т. 2 от Закона за общинската собственост, които не са необходими за нуждите на общината или на юридически лица и звена на общинска бюджетна издръжка, могат да се предоставят безвъзмездно за управление на други юридически лица на бюджетна издръжка или на техни териториални структури със заповед на Кмета на общината след решение на общинския съвет.

(4) Имотите по ал. 2 и ал. 3 не могат да се преотстъпват за ползване, да се ползват съвместно по договор с трети лица, да се отдават под наем или да се пренаемат, както и да се ползват не по предназначение.

(5) Управлението на имотите се прекратява след изтичане на срока, за който са отдадени, или при нарушаване на условията по ал. 4.

(6) Кметът на общината, кметовете на кметства и кметските наместници упражняват контрол по управлението на имотите и вещите по чл. 3, ал. 2, т. 2 от Закона за общинската собственост, предоставени на съответните юридически лица на бюджетна издръжка.

(7) Поддръжката и ремонтите на имотите и вещите публична общинска собственост се извършва от лицата, на които са предоставени за управление.

Чл. 13. (1) Свободни имоти или части от тях - публична общинска собственост могат да се отдават под наем за срок до 10 години, след решение на Общинския съвет.

(2) Отдаването под наем на имоти по ал. 1 се извършва от Кмета на община Никола Козлево след провеждане на публичен търг или публично оповестен конкурс по реда на Глава седма от тази Наредба, освен ако в закон е предвидено отдаването под наем да се извършва без търг или конкурс.

(3) Наемната цена се определя от Общинския съвет.

(4) Въз основа на резултатите от търга или конкурса по ал. 2, съответно с решението на Общинския съвет, Кметът на община Никола Козлево сключва договор за наем, който не може да бъде по-дълъг от 10 години.

(5) Ежегодно в срок до приемането на бюджета за съответната година, Общински съвет - Никола Козлево приема решение за индексирание на наемните цени, по силата на което в едномесечен срок от влизането на решението в сила, общинската администрация следва да подпише допълнителни споразумения с наемателите.

Чл. 14. (1) Имоти или части от имоти - публична общинска собственост могат да се предоставят за безвъзмездно управление на юридически лица и звена на общинска бюджетна издръжка, работещи по системата на „делегирани бюджети" (общинските училища), след решение на общинския съвет, със заповед на Кмета на общината.

(2) Поддържането, стопанисването и управлението на имотите - публична общинска собственост, предоставени безвъзмездно за управление на юридически лица и звена на общинска бюджетна издръжка, работещи по системата на „делегирани бюджети" (общинските училища), се организира от директорите на съответните училища в рамките на предвидените средства в бюджетите им и други източници.

(3) Ръководителите на посочените в ал.1 юридически лица или звена (директорите на общинските училища) осъществяват управлението на имотите, предоставени им безвъзмездно за управление, с грижата на добър стопанин и отговарят за ремонтването и застраховането им, в рамките на предвидените средства в бюджетите им и други източници.

(4) В случаите, когато се отдават части от имоти - публична общинска собственост, предоставени за управление на юридически лица и звена на общинска бюджетна издръжка, работещи по системата на „делегирани бюджети" (общинските училища), отдаването под наем се извършва от ръководителите на посочените юридически лица или звена (директорите на общинските училища) и след провеждане на публичен търг по реда на глава десета от настоящата наредба, с базисни наемни цени, определени от общински съвет. Въз основа на резултатите от публичния търг се сключва договор за наем за срок до 5 години с ръководителя на юридическото лице или звено на общинска бюджетна издръжка, работещо по системата на „делегирани бюджети" (директора на общинското училище), който договор се съгласува с Кмета на общината. В комисията за провеждане на публичния търг участва представител на общинската администрация, определен от Кмета на общината и на общински съвет Никола Козлево.

(5) Средствата, получени от отдадените под наем части от имоти - публична общинска собственост, предоставени за управление на юридически лица и звена на общинска бюджетна издръжка, работещи по системата на „делегирани бюджети" (общинските училища), остават за тяхната издръжка.

Чл. 15. (1) Части от имоти, предоставени за управление на юридическото лице или звено на общинска бюджетна издръжка, работещо по системата на „делегирани бюджети" (общинско училище), които са необходими за провеждане на учебния процес само в определени часове от учебната седмица, могат да се предоставят на трети лица за временно възмездно ползване за педагогически услуги, художествено - творческа дейност и спорт за срок не по-дълъг от две години.

(2) Имотите по ал. 1 не могат да се предоставят за ползване за политическа или религиозна дейност.

(3) Имотите по ал.1 се предоставят под наем по цени и правила, определени от Общинския съвет.

## РАЗДЕЛ II

### УПРАВЛЕНИЕ НА ИМОТИТЕ И ВЕЩИТЕ - ЧАСТНА ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

Чл. 16. Кметът на община Никола Козлево организира, ръководи и контролира управлението на имотите - частна общинска собственост.

Чл. 17. (1) Свободни нежилищни имоти или части от тях - частна общинска собственост, които не са необходими за нуждите на органите на общината или на юридически лица на издръжка на



общинския бюджет, се отдават под наем чрез публичен търг или публично оповестен конкурс по реда на глава седма от тази наредба, освен ако в закон е предвидено предоставянето под наем да се извършва без търг или конкурс.

(2) Началната месечна наемна цена се определя от Общински съвет.

(3) В условията на търга или конкурса по ал. 1, могат да бъдат включени допълнително изисквания в съответствие с използването на обекта по предназначение.

(4) Въз основа на резултатите от търга или конкурса Кметът на община Никола Козлево издава заповед по реда на глава седма от настоящата наредба.

(5) Кметът на общината сключва договор за отдаване под наем за срок до 10 години.

(6) Ежегодно Общински съвет - Никола Козлево приема решение за индексирание на наемните цени, по силата на което в едномесечен срок от влизането на решението в сила, общинската администрация следва да подпише допълнителни споразумения с наемателите.

Чл. 18. (1) С решение на Общински съвет - Никола Козлево, свободни нежилищни имоти или части от тях - частна общинска собственост, могат да се отдават под наем без търг или конкурс за здравни, образователни и социални дейности, както и на юридически лица с нестопанска цел, осъществяващи дейност в обществена полза.

(2) С решението по ал. 1 се определя и срока на договора.

(3) Кметът на общината сключва договор въз основа на решението по ал. 1 при наемна цена, определена Общински съвет.

(4) Имотите по ал. 1 не могат да се преотстъпват за ползване, да се ползват съвместно по договор с трети лица, да се отдават под наем или да се пренаемат.

(5) По този ред на търговски дружества могат да се отдават под наем поземлени имоти, необходими като терени за временно използване, за спомагателни и допълнителни площадки, комуникации и други, свързани с изграждането, ремонта и поддържането на обекти на техническата инфраструктура, за срока на ремонтно - строителните дейности.

Чл. 19. По реда на чл. 17 се отдават и терени - частна общинска собственост, за поставяне на преместваеми обекти за търговска или друга обслужваща дейност, по реда на чл. 56 и чл. 57 от ЗУТ. В този случай, въз основа на договора за наем, главният архитект издава разрешение за поставяне по реда на Наредбата за разполагане на преместваеми обекти и елементи на градското обзавеждане на територията на община Никола Козлево, със срок - срока на договора за наем.

Чл. 20. (1) Със заповед на Кмета на общината се предоставят помещения - частна общинска собственост, за нуждите на общинските ръководства на политическите партии, отговарящи на условията, предвидени в Закона за политическите партии.

(2) Исканията за предоставяне на помещения по ал. 1 се отправят до Кмета на общината и се придружават от документи за регистрация на партията и за учредяване на общинската и структура, както и данни за представянето и на последните парламентарни избори.

(3) При наличие на помещения, Кметът на общината издава заповед за настаняване, въз основа на която се сключва договор за наем със срок до началото на мандата на следващото Народно събрание.

(4) Не се предоставят помещения на общинските ръководства на политическите партии по ал. 1, ако последните имат задължения към общината.

(5) Предоставените помещения на общинските ръководства на политическите партии не могат да се пренаемат, да се преотстъпват за ползване, да се ползват съвместно по договор с трети лица, както и да се използват за дейности, различни от тези, за които им са предоставени, освен когато подпомагат дейността на партиите и се запазва основното им предназначение.

(6) Наемната цена се определя съгласно Закона за политическите партии.

(7) Наемните отношения с политическите партии, които са престанали да отговарят на условията по чл. 31, ал. 1 и 2 от Закона за политическите партии се прекратяват със заповед на Кмета на общината.

Чл. 21. (1) Отдаването под наем на имоти за нуждите на общинските ръководства на синдикалните организации се извършва със заповед на Кмета на община Никола Козлево, след

представяне на документи за регистрация, Устава на организацията и документ за наличие на общинска структура.

(2) Кметът на общината издава заповед за настаняване, въз основа на която се сключва договор за срок не по-дълъг от десет години. Наемните цени се определят от Общинския съвет.

(3) Не се предоставят помещения на общински ръководства на синдикални организации, имащи задължения към общината.

Чл. 22. (1) При възникване на належаща общинска нужда наемателите на помещения по чл. 20 и чл. 21 от тази наредба са длъжни да ги освободят в срок от три месеца от връчването на съобщението за освобождаване.

(2) Ако имотът по ал. 1 не бъде освободен доброволно, той се освобождава по административен ред въз основа на заповед на Кмета на общината, която се привежда в изпълнение със съдействието на органите на полицията.

(3) Заповедта по ал. 2 може да се обжалва пред административния съд по реда на Административно-процесуалният кодекс. Жалбата не спира изпълнението на заповедта, освен ако съдът разпореди друго.

Чл. 23 Вещите - общинска собственост, се управляват в интерес на населението в общината.

Чл. 24 Общото ръководство и контрол по управлението на вещите - общинска собственост, се осъществява от Кмета на общината.

Чл. 25. Кметът на общината организира пряко управлението на вещите, обслужващи дейността на Общинския съвет и Общинската администрация.

Чл. 26. (1) Вещи - общинска собственост, могат да се предоставят безвъзмездно за управление и ползване на юридически лица и звена на общинска бюджетна издръжка със заповед на Кмета на общината.

(2) Ръководителите на юридическите лица и звена на общинска бюджетна издръжка управляват вещите, предоставени им по ал. 1, с грижата на добър стопанин и отговарят за поддържането, ремонтването и застраховането им.

Чл. 27. Вещите - частна общинска собственост, извън тези по чл. 25 и чл. 26 се предоставят под наем от Кмета на общината след провеждане на публичен търг или публично оповестен конкурс по реда на глава шеста от тази наредба.

Чл. 28. Основните и текущи ремонти на вещите - общинска собственост, както и цялостната им поддръжка се извършва от наемателите им или ползвателите и за тяхна сметка.

#### **ГЛАВА ЧЕТВЪРТА**

##### **РАЗПОРЕЖДАНЕ С ИМОТИ И ВЕЩИ - ЧАСТНА ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ**

Чл. 29. (1). Разпореждането с недвижими имоти - частна общинска собственост се осъществява чрез:

1. продажба на имоти или идеални части от тях;
2. замяна на имоти или на вещни права върху тях;
3. учредяване на право на строеж, надстрояване и пристрояване - възмездно или безвъзмездно;
4. учредяване на вещно право на ползване - възмездно или безвъзмездно;
5. делба;
6. дарение на юридически лица на бюджетна издръжка;
7. сделки по чл.15, ал. 3 и чл. 17, ал. 3 от Закона за устройство на територията;
8. по силата на закон.
9. всичко останали законови способности.

(2) Всички разпореждания с недвижими имоти се извършват след решение на Общинския съвет, освен ако законът предвижда друго.

Чл. 30. (1) Разпоредителни сделки с имоти и вещни права върху имоти - общинска собственост, се извършват по пазарни цени, но не по-ниски от данъчните им оценки. Пазарните цени на имотите и на вещните права се определят от Общински съвет - Никола Козлево, въз основа на пазарните оценки, изготвени от оценители, отговарящи на изискванията на Закона за независимите оценители, освен ако в закон е предвидено друго.

(2) Началните цени при провеждане на търговете или конкурсите не могат да бъдат по-ниски от цените, определени от Общинския съвет.

Чл. 31 (1) При възмездно разпореждане с имоти - частна общинска собственост, физическите или юридическите лица, на които се прехвърля имота, заплащат на общината: данък върху стойността на прехвърляния имот, съгласно Закона за местните данъци и такси и Наредбата за местните данъци на територията на община Никола Козлево, както и такса в размер на 2 % (два процента) върху стойността на прехвърляния имот.

(2) Стойността на разходите, направени от общината за изготвянето на пазарната оценка, както и за изготвяне на проекти за изменение на подробния устройствен план, геодезическо заснемане, проекти за делба и др., извършени във връзка с подготовката на разпоредителна сделка с имот общинска собственост, се възстановяват по сметка на общината от физическото или юридическото лице, с което се сключва разпоредителната сделка.

Чл. 32. (1) Разпореждането с вещи - частна общинска собственост се осъществява чрез:

1. продажба;
2. замяна;
3. предоставяне за безвъзмездно ползване.

(2) Продажбата на вещи, които не са необходими за дейността на общината, се осъществява след решение на Общинския съвет от Кмета на общината, чрез публичен търг или публично оповестен конкурс. Началните цени на вещите се определят от Общинския съвет след получаване на оценка от оценител.

(3) Въз основа на резултатите от търга или конкурса, Кметът на община Никола Козлево сключва договор за продажба.

(4) Замяна и предоставянето на вещи под наем се извършва след решение на Общинския съвет от Кмета на общината, чрез договор по реда и условията на Закона за задълженията и договорите.

(5) Възмездно право на ползване върху вещи се осъществява след решение на Общинския съвет от Кмета на общината със заповед и договор.

(6) Безвъзмездно право на ползване върху вещи за учебни, научни, културни, здравни, социални или спортни заведения и организации се предоставя след решение на Общинския съвет от Кмета на общината с Протокол - опис.

(7) Негодни вещи - частна общинска собственост се бракуват със заповед на Кмета на общината след инвентаризация по реда на глава IV от Закона за счетоводството.

Чл. 33. (1) Продажбата на нежилищни имоти - частна общинска собственост, се извършва от Кмета на общината след решение на Общинския съвет без търг или конкурс на физически или юридически лица, собственици на законно построена сграда върху общинска земя - урегулиран поземлен имот или имот в урбанизираната територия на общината.

(2) Собствениците на жилища или други обекти в етажна собственост, придобили идеални части от правото на строеж върху общинска земя, могат да придобият идеална част от правото на собственост върху земята, върху която е построена сградата, съответстваща на притежаваната идеална част от правото на строеж при условие, че за общинската земя е отреден урегулиран поземлен имот или поземлен имот в урбанизираната територия на общината.

(3) Лицата по ал. 1 и ал. 2 подават молба за закупуване до Кмета на общината.

(4) Молбата за закупуване по ал. 2 се придружава от следните документи:

1. документ за собственост върху построената сграда или удостоверение за признато право на строеж в случаите по § 6 от преходните правила на Закона за собствеността или договор за учредено право на строеж;

2. скица на имота от одобрена кадастрална карта, а в случаите, когато няма одобрена кадастрална карта - скица от действащия подробен устройствен план за имоти в урбанизирани територии;

3. удостоверение от главния архитект на общината, че сградата е законно изградена;

4. удостоверение за наследници, ако е необходимо.

5. при необходимост могат да се изискват и други документи, удостоверяващи факти и обстоятелства, които са от значение за продажбата.

(5) Кметът на общината издава заповед и сключва договор за продажба на земята по цена, определена от Общинския съвет.

Чл. 34. (1) Продажбата на имот - частна общинска собственост се извършва без търг или конкурс след решение на Общинския съвет, на лица определени в закон, на държавата или на друга община.

(2) Предложенията за откриване на процедура по ал. 1 се правят в писмена форма от Кмета на общината и следва да съдържат:

1. вида и местонахождението на имота;
2. основание и документи за извършване на предлаганата продажба по съответния закон;
3. конкретни мотиви за извършване на продажбата.

(3) Въз основа на решението на Общински съвет, Кметът издава заповед и сключва договор.

Чл. 35. (1) Дарение на недвижим имот - частна общинска собственост може да се извърши след решение на Общинския съвет. Решението се приема с мнозинство три четвърти от общия брой на **присъстващите** съветници.

(2) Въз основа на решението по ал.1, Кметът на общината издава заповед и сключва договор.

Чл. 36. (1) Съсобствеността върху имоти между общината, държавата, физически лица или юридически лица се прекратява чрез:

1. доброволна или съдебна делба;
2. продажба на частта на общината;
3. откупуване частта на съсобственика/съсобствениците;
4. замяна.

(2) Доброволната делба се осъществява чрез:

1. даване или получаване в дял на реални части от имота;
2. получаване собствеността на целия имот от един от съсобствениците с изплащане частите на останалите съсобственици, когато имота е реално неподеляем.

(3) След изчерпване на възможностите за доброволна делба, се извършва съдебна делба по реда на ГПК.

(4) Съсобствеността върху имоти между община Никола Козлево и физически или юридически лица се прекратява по предложение на съсобствениците до Кмета на общината или по инициатива на Кмета на общината, с решение на Общинския съвет.

(5) След влизане в сила на решението на Общинския съвет по предходната алинея, Кметът на общината издава заповед за прекратяване на съсобствеността. Заповедта се връчва на съсобственика срещу подпис или по пощата, с писмо с обратна разписка.

(6) След плащане на цената на имота и на дължимите данъци, такси и режийни разноски в посочения в заповедта по ал. 5 срок, Кметът на общината сключва договор за продажба.

(7) Когато плащането не се извърши в определения в заповедта по ал. 5 срок, съответния съсобственик губи правата си по решението на Общинския съвет и по заповедта и производството по продажбата се прекратява.

Чл. 37. (1) Право на строеж върху имоти - частна общинска собственост се учредява след решение на Общинския съвет от Кмета на общината, чрез публичен търг или публично оповестен конкурс и съобразно предвижданията на влязъл в сила ПУП.

(2) Правото на строеж се учредява възмездно и безвъзмездно.

(3) С решението по ал.1 Общинския съвет може да разреши в условията на търга или конкурса да се предвиди заплащането на цената на правото на строеж или на част от нея да се извърши с предоставяне в собственост на общината на обекти в новопостроената сграда или на обекти в друга сграда, които са собственост на лицето на което е учредено правото на строеж, или то да изгради за своя сметка друг обект за нуждите на Общината. В тези случаи условията на търга или конкурса се одобряват от Общинския съвет. Стойността на обектите,

предоставени в собственост на общината, не може да бъде по-малка от цената на правото на строеж или на съответната част от него.

(4) Правото на строеж за жилищно строителство се учредява безсрочно.

(5) Когато правото на строеж е учредено за определен срок, след изтичане на срока, за който то е учредено, общината придобива безвъзмездно собствеността на построенния обект.

(6) Въз основа на резултатите от търга или конкурса, Кметът на общината издава заповед и сключва договор.

Чл. 38 (1) Правото на строеж – възмездно се учредява без търг или конкурс след решение на Общинския съвет, прието с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците на:

1. юридически лица на бюджетна издръжка;

2. религиозни институции, регистрирани съгласно Закона за вероизповеданията, или на техни местни поделения за обредни, молитвени или богослужебни домове за публични религиозни обреди и служби, за храмове и манастири;

3. други лица, когато това е предвидено в закон.

(2) Исканията по ал. 1 се депозират писмено до Кмета на общината и съдържат наименование на заявителя, законовото основание, предназначение и срок за учредяване.

(3) Въз основа на мотивираното искане по ал. 2, Кметът на общината внася проект на решение в Общинския съвет.

(4) Въз основа на решението на Общинския съвет по ал. 3, Кметът на общината издава заповед и сключва договор за учредяване на правото на строеж.

Чл. 39 (1) Безвъзмездно право на строеж без търг или конкурс може да се учредява след решение на Общинския съвет, прието с мнозинство повече от три четвърти от общия брой на общинските съветници по реда на чл.38 от настоящата наредба.

(2) Исканията по ал. 1 се депозират писмено до Кмета на общината

Чл. 40. (1) Право на надстрояване и/или на пристрояване на сграда - частна общинска собственост, или на сграда, построена върху имот - частна общинска собственост се учредява след решение на Общинския съвет чрез публичен търг или публично оповестен конкурс по реда на глава седма от Наредбата и в съответствие с предвижданията на влязъл в сила подробен устройствен план.

(2) Право на надстрояване и/или на пристрояване на сграда, построена върху имот - частна общинска собственост, се учредява от кмета общината без търг или конкурс на собственика на сградата, както и на собственици на жилища в сгради - етажна собственост, или на техни сдружения по пазарни цени, определени с оценка от оценител, отговарящ на Закона за независимите оценители.

(3) Искането за право на пристрояване и/или надстрояване по ал.1 се депозира писмено до Кмета на общината и съдържа име на заявителя, Протокол от общо събрание на собствениците в случаи на съсобственост, нуждите, за които ще се използва имота и копие от влязъл в сила ПУП или предложение за изменението му.

Чл. 41. (1) При пристрояване или надстрояване на съществуваща нежилищна сграда или сграда със смесено предназначение с обособени в нея стопански обекти, построена върху общинска земя правото на строеж се учредява в полза на собственика на сградата или обособения обект, без търг или конкурс, по цени определени от оценител отговарящ на Закона за независимите оценители.

(2) Правото на пристрояване или надстрояване по предходната алинея се учредява след решение на Общинския съвет, със заповед на Кмета на общината и договор, след влязъл в сила подробен устройствен план и одобрен инвестиционен проект.

Чл. 42. Правото на ползване върху имоти - общинска собственост се учредява след решение на Общинския съвет за срок до 10 години, освен ако в закон не е предвиден по-дълъг срок.

Чл. 43. Правото на ползване се учредява възмездно или безвъзмездно.

Чл. 44. (1) Възмездно право на ползване се учредява с решение на Общинския съвет чрез публичен търг или публично оповестен конкурс по реда на глава седма от настоящата Наредба.

(2) Въз основа на резултатите от търга, Кметът на общината издава заповед и сключва договор.  
Чл. 45. Възмездно право на ползване се учредява с решение на Общинския съвет без търг или конкурс, само когато лицата, на които може да се учреди право на ползване, са определени със закон.

Чл. 46. Безвъзмездно право на ползване върху имоти - частна общинска собственост или части от тях се учредява с решение на Общинския съвет, прието с мнозинство повече от половината от общия брой съветници за срок до 10 години в случаите определени в закон.

Чл. 47. Разходите по поддръжка, текущ и основен ремонт, включително разходите за консумативи са за сметка на ползвателите, освен в случаите, за които има изрична законова разпоредба, че са за сметка на общината.

Чл. 48. Разпоредителните сделки с имоти или вещни права върху имоти - общинска собственост, се извършват по пазарни цени, но не по-ниски от данъчните им оценки. Пазарните цени на имотите и на вещните права се определят от Общинския съвет въз основа на пазарни оценки, изготвени от независими оценители, отговарящи на изискванията на Закона за независимите оценители. При провеждане на търгове или конкурси за разпореждане с имоти или с вещни права върху имоти - общинска собственост, началните цени не могат да бъдат по-ниски от цените, определени от Общински съвет.

Чл. 49. Изготвянето на пазарна оценка се възлага от Кмета на общината. Стойността на разходите, направени от общината за изготвяне на оценката се възстановява по сметка на общината от физическото или юридическото лице, с което се сключва разпоредителната сделка.

Чл. 50. (1) Не може да се извършва замяна на имот - частна общинска собственост, на право на строеж върху имот - частна общинска собственост, или на учредено в полза на общината право на строеж с имот или с право на строеж - собственост на физически или на юридически лица, освен в случаите посочени в закона.

(2) Освен случаите посочени в Закона за общинската собственост, замяна на имот - частна общинска собственост, на право на строеж върху имот - частна общинска собственост, или на учредено в полза на общината право на строеж с имот или с право на строеж - собственост на физически лица или на юридически лица, може да се извършва:

1. за изпълнение на задължения, произтичащи от международен договор;
2. между общината и друга община или между общината и държавата;
3. в други случаи - при условия и по ред, определени в закон.

(3) В случаите по ал. 2, Кметът на общината отправя писмено предложение за замяна до заинтересованите собственици или съсобственици на имоти. Предложение за замяна до Кмета на общината могат да правят и заинтересованите собственици или съсобственици на имоти по ал. 2. В предложението се посочват предлаганите за замяна имоти или вещни права. При постигане на съгласие Кметът на общината внася предложението за замяна в Общинския съвет.

(4) За направените предложения за замяна се изготвя обявление за всеки имот, което се публикува на интернет страницата на общината. В обявлението се посочват данни за имотите или вещните права, предмет на предложението за замяна. Обявлението се поставя и на определените места в сградата на общината, района, кметството или населеното място по местонахождението на общинския имот.

(5) Предложенията по ал. 3 не обвързват Общинския съвет за извършване на замяна. Отказите на Общинския съвет за извършване на замяна не подлежат на обжалване.

Чл. 51. (1) Не се допускат замени:

1. когато имотите - собственост на трети лица, са обременени с ипотека или други тежести, отдадени са под наем или под аренда;
2. на общински урегулирани поземлени имоти, отредени за жилищно строителство, срещу нежилищни имоти;
3. на общински имоти с имоти на лица, за които е установено, че без правно основание ползват общински имот, договорите за наем или за вещни права върху общински имоти са прекратени по тяхна вина или с които общината води съдебни имуществени спорове;

(2) Във всички други случаи определени в закон.

2. Решенията за извършване на замяна се приемат от Общинския съвет с мнозинство от две трети от общия брой на съветниците. Въз основа на решението на Общинския съвет Кметът на общината издава заповед и сключва договор за замяна.

Чл. 52. (1) Разпореждането с вещи - частна общинска собственост се осъществява чрез:

1. продажба;
2. замяна;
3. предоставяне за безвъзмездно ползване.

(2) Продажбата на вещи, които не са необходими за дейността на общината, се осъществява след решение на Общинския съвет от Кмета на общината, в което е определена цената и реда за продажба.

(3) Въз основа на решението, Кметът на община Никола Козлево сключва договор за продажба.

(4) Замяна и предоставянето на вещи под наем се извършва след решение на Общинския съвет от Кмета на общината, чрез договор по реда и условията на Закона за задълженията и договорите.

(5) Възмездно право на ползване върху вещи се осъществява след решение на Общинския съвет от Кмета на общината със заповед и договор.

(6) Безвъзмездно право на ползване върху вещи за учебни, научни, културни, здравни, социални или спортни заведения и организации се предоставя след решение на Общинския съвет от Кмета на общината с Протокол-опис.

(7) Негодни вещи - частна общинска собственост се бракуват със заповед на Кмета на общината след инвентаризация по реда на глава IV от Закона за счетоводството.

## **ГЛАВА ПЕТА**

### **УПРАВЛЕНИЕ И РАЗПОРЕЖДАНЕ СЪС ЗЕМИ ОТ ОБЩИНСКИ ПОЗЕМЛЕН ФОНД**

Чл. 53. (1) Общински поземлен фонд са всички земеделски земи, общинска собственост, независимо от начина на трайно ползване, извън строителните граници на населените места.

(2) Община Никола Козлево придобива земеделски земи и ограничени вещни права върху тях по следните способи:

1. възстановяване по реда на Закона за собствеността и ползването на земеделски земи;
2. придобиване по реда на чл. 19 от Закона за собствеността и ползването на земеделски земи;
3. придобиване на собственост на земеделски земи, които не принадлежат на граждани, юридически лица и държавата (чл.25 от Закона за собствеността и ползването на земеделски земи);
4. придобиване възмездно или безвъзмездно по силата на закон, съдебно решение, по завещание или чрез правни сделки.

Чл. 54. (1) Земеделските земи от общинския поземлен фонд се отдават под наем или аренда след провеждане на публичен търг или публично оповестен конкурс с начални тръжни цени, определени от Общинския съвет.

(2) Земеделските земи по ал.1 могат да се отдават под наем или аренда на физически или юридически лица, за следните срокове:

1. за полски култури до 10 години;
2. за съществуващи трайни насаждения до 10 години;
3. за създаване на нови трайни насаждения:
  - овощни видове и други трайни насаждения (без лозя и орехи) до 25 години;
  - лозя до 30 години;
  - орехови насаждения до 40 години;

(3) Отдаването под наем или аренда на земите от общински поземлен фонд без търг или конкурс става след Решение на общинския съвет в следните случаи:

1. в случаите по чл. 37в, ал. 10 и чл. 37и, ал. 6 и ал. 7 от Закона за собствеността и ползването на земеделски земи;
2. когато имотите са маломерни;
3. в други случаи, определени в закон.

(4) Общинският съвет по предложение на Кмета на общината определя маломерни имоти от общинския поземлен фонд, които могат да се отдават под наем за една стопанска година без търг или конкурс на малоимотни или безимотни лица и на жители с постоянен или настоящ адрес на територията на общината, без задължения към община Никола Козлево.

1. Цената за малоимотни и безимотни се определя с правилата, утвърдени от Кмета на общината и се одобрява от общински съвет Никола Козлево.

(5) Лицата, желаещи да ползват земи от общински поземлен фонд под наем или аренда без търг или конкурс, подават заявление до Кмета на община Никола Козлево по образец.

(6) Към заявлението по ал. 5 се прилага удостоверение за липса на задължения към община Никола Козлево.

(7) Земите, отдадени под наем, се ползват според тяхното предназначение. При ползване на земята наемателят е длъжен да полага за нея грижата на добър стопанин, да не уврежда почвата и да спазва санитарно-хигиенните, противопожарните и екологичните норми.

(8) Незастроени урегулирани поземлени имоти могат да се предоставят за земеделско ползване за срок от една година, като за целта лицата, които желаят да им бъдат предоставени, подават заявление до Кмета на общината. С предимство се удовлетворяват заявленията на предишните им ползватели, а в случай че не са били ползвани - по реда на подаване на заявленията.

Чл. 55 (1) Общински съвет определя земите от общинския поземлен фонд, които могат да се отдават под аренда за създаване на нови трайни насаждения.

(2) Земеделските земи от общинския поземлен фонд се отдават под аренда след провеждане на публичен търг или публично оповестен конкурс с начални тръжни цени, определени от Общинския съвет.

(3) Определената годишна арендна вноска се заплаща на община Никола Козлево на четири вноски в края на всяко тримесечие считано от началото на всяка стопанска година.

Чл. 56. Разпореждане със земеделски земи от общинския поземлен фонд се извършва по реда на настоящата наредба и в съответствие със Закона за общинската собственост.

Чл. 57. При разпоредителни сделки със земи от общинския поземлен фонд, Кметът на община Никола Козлево възлага изготвянето на оценките на имотите на лицензиран оценител.

Чл. 58. За учредяване възмездно право на ползване върху поземлени имоти - общинска собственост за устройване на постоянни пчелини по смисъла на Закона за пчеларството, собственика на пчелина подава заявление до Кмета на общината, като прилага доказателства, че е вписан в регистъра по чл. 8 от Закона за пчеларството и е собственик на постоянен пчелин с над 10 пчелни семейства.

Чл. 59. За настаняване или преместване на временен пчелин по смисъла на Закона за пчеларството не се учредява право на ползване в поземлени имоти общинска собственост, а се издава разрешение от Кмета на Общината и се определя наема цена с Решение на общинския съвет.

## **ГЛАВА ШЕСТА**

**Провеждане на публични търгове и публично оповестени конкурси за отдаване под наем и разпореждане с имоти и вещи - общинска собственост**

### **РАЗДЕЛ I ПУБЛИЧНИ ТЪРГОВЕ**

Чл. 60. (1) По реда на този раздел се провеждат публични търгове за:

1. отдаване под наем на имоти - публична общинска собственост по чл. 14, ал. 7 от Закона за общинската собственост;
2. отдаване под наем на имоти - частна общинска собственост;
3. отдаването под наем на части от терени - общинска собственост за поставяне на преместваеми обекти по чл. 56 от Закона за устройство на територията;



4. продажба на имоти - частна общинска собственост;
5. учредяване право на строеж върху общинска земя;
6. учредяване право на надстрояване и пристрояване върху имоти - частна общинска собственост;
7. учредяване възмездно право на ползване върху имот - частна общинска собственост;
8. продажба на вещи - частна общинска собственост.

(2) Търговете се провеждат с явно или с тайно наддаване.

### **ПУБЛИЧЕН ТЪРГ С ЯВНО НАДДАВАНЕ.**

Чл. 61. (1) Кметът на общината открива процедурата по провеждане на търга със заповед, която съдържа:

1. описание на имотите или вещите - предмет на търга;
2. начална тръжна цена;
3. начин и срок на плащане;
4. дата, час и място на провеждане на търга;
5. размер на депозита за участие;
6. време и начин за оглед на обекта;
7. други тръжни условия;
8. административния адрес на обекта на търга;
9. вида на търга.

(2) Със заповедта по ал.1 се утвърждават и тръжната документация, проектодоговора и крайния срок за закупуване на тръжната документация.

Чл. 62. Документацията за провеждане на публичния търг съдържа:

1. описание на имота или вещите - предмет на търга;
2. начална тръжна цена;
3. размера, начина и срока на плащане на депозита за участие, който не може да бъде по-малък от 10 % от началната тръжна цена;
4. начина и срока на плащане на цената от спечелилия търга участник;
5. краен срок за подаване на заявленията;
6. дата, място и час на провеждане на търга;
7. условията за оглед на предмета на търга;
8. образци на документи, които участникът следва да попълни;
9. проект на договор;
10. копие от акта за общинска собственост, а в случаите когато предмет на търга са имоти - скица на имотите по действащия план;

Чл. 63. Заповедта на Кмета на общината по чл. 57 се публикува в местен вестник, най- малко четиринадесет дни преди крайния срок за подаване на заявленията за участие, обявява се на интернет страницата на общината и копие на хартиен носител се поставя на видно място в сградата на общинска администрация и в кметствата в двудневен срок от нейното издаване.

Чл. 64. Разходите по организиране, обявяване и провеждане на публичния търг се осигуряват от бюджета на общината.

Чл.65. Приходите от продажбата на документацията се внасят в бюджета на община Никола Козлево.

Чл. 66. (1) Задължителните документи за участие в търг са:

1. заявление за участие по образец, в който е посочен ЕИК в случай че участникът е юридическо лице;
2. пълномощно с нотариална заверка на подписа, когато се участва чрез пълномощник;
3. копие от документ за закупени тръжни книжа;
4. копие от документ за внесен депозит при търг;
5. други документи съгласно тръжната документация.

(2) Кандидати, които имат непогасени общински задължения за данъци, такси и др., включително и неизплатени задължения по договори с Община Никола Козлево, нямат право

да участват в търга. Наличието или липсата на задължения се установяват служебно от общинската администрация.

(3) Всички документите се заверяват с подписа и/или печата на участника.

(4) За чуждестранните участници съответните документи по ал.1 трябва да бъдат легализирани по установения ред.

(5) Документите се подават в запечатан, непрозрачен плик, адресиран и маркиран, съгласно указанията в книгата.

Чл. 67. (1) За провеждането на търга Кмета на общината със заповед назначава комисия от най-малко петима членове - трима от общинска администрация и двама общински съветници – определени с Решение на общинския съвет, в състав: председател и членове. В комисията се включва поне един правоспособен юрист.

(2) В работата на комисията могат да бъдат включени с право на съвещателен глас и външни експерти.

(3) При провеждането на търг, комисията се назначава със заповед на Кмета на общината в деня на търга.

(4) Членовете на комисията от състава на общинската администрация не получават възнаграждение.

Чл. 68. (1) В състава на комисията не могат да участват лица, които:

1. имат частен интерес по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси от провеждането на търга;

2. са "свързани лица" с участник в търга или с членове на техните управителни или контролни органи;

3. са участвали в подготовката на офертата.

(2) В случай, че такива лица бъдат включени в комисията, те са задължени да си направят писмен отвод.

Чл.69. Членовете на комисията и експертите подписват декларация за обстоятелствата по ал. 1 и за неразпространение на търговска и служебна информация, свързана с участниците и техните оферти.

Чл. 70. (1) Комисията може да заседава и да приема решения, ако присъстват най-малко 2/3 от всички членове.

(2) Комисията приема решения с обикновено мнозинство.

(3) Когато член на комисията е против взетото решение, той представя особеното си мнение писмено. Особените мнения се вписват в протокола на комисията.

(4) За своята работа комисията води протокол, който се подписва от всички членове и се представя на Кмета на община Никола Козлево.

Чл. 71. В деня и часа, определени за провеждане на публичния търг, участниците, подали заявления за участие се явяват на търга и се легитимират пред комисията чрез представяне на документ за самоличност и/или пълномощно - в случаите на упълномощаване.

Чл. 72. (1) В деня и часа на провеждането на публичния търг председателят на комисията:

1. проверява присъствието на членовете на комисията;

2. обявява откриването на търга и неговия предмет и обект, проверява представените от участниците документи и установява дали участниците са изпълнили условията за участие търга;

3. обявява допуснатите до участие кандидати и тези, които не са допускат до участие в търга, поради неспазване на някое от условията за участие, предвидени в тръжната документация, като посочва конкретното основание. В този случай депозитът за участие на недопуснатите кандидати се възстановява в тридневен срок, след като изтече срока за обжалване на Заповедта на Кмета, с която се обявява спечелилият участник.

(2) В случай, че отсъстват повече от половината от членове или правоспособния юрист, търгът се отлага за същия час и място на следващия работен ден.

(3) При възникване на обстоятелства, които правят невъзможни откриването, провеждането или продължаването на търга, комисията съставя протокол, въз основа на който

Кметът на общината насрочва нов търг, освен ако няма насрочена дата за провеждане на повторен търг за същия обект.

Чл. 73. (1) Председателят обявява предмета на търга и началната цена, от която започва наддаването и определената от комисията стъпка на наддаване, която е определена в Заповедта на кмета, но не може да бъде по-малка от 5 на сто и повече от 10 на сто от началната цена.

(2) Преди да започне наддаването, председателят на комисията поканва последователно по реда на подаване на документите всички допуснати участници в търга да потвърдят устно началната цена.

(3) В случай, че някой от допуснатите участници откаже да потвърди началната цена, той не се допуска да по-нататъшно участие в търга. В този случай, внесенят от него депозит се усвоява от община Никола Козлево.

(4) Наддаването се извършва чрез обявяване от участниците на последователни суми над началната цена, разграничена от председателя със звуков сигнал, като всяко увеличение трябва да бъде равно на стъпката на наддаване по ал. 1.

(5) Преди третото обявяване на последната оферта председателят прави предупреждение, че е последна, и ако няма друго предложение - обявява приключването на наддаването. Председателят обявява участникът, предложил най-висока цена и закрива търга.

Чл. 74. В случай, че участниците в търга потвърдят началната цена, но никой от тях не обяви следваща по размер цена, по-висока от началната с една стъпка, търгът се закрива и внесените от тях депозити за участие се усвояват от община Никола Козлево.

Чл. 75. (1) Въз основа на резултатите от проведения търг, Кметът на общината издава заповед, с която обявява участниците, тяхното класиране и определя за контрагент участника, класиран на първо място.

(2) В заповедта по ал.1 се посочва цената, предложена от класирания на първо място участник, начинът на плащане, както и обезпеченията, ако следва да се предоставят такива.

(3) Заповедта по ал.1 се издава в тридневен срок от датата на получаване на протокола на комисията и се поставя в деня на издаването и на таблото за обявления в общината.

(4) Заповедта по ал.1 подлежи на обжалване по реда на Административно-процесуалния кодекс.

(5) Заповедта по ал. 1 се връчва срещу подпис на участника, класиран на първо място, съответно на неговия представител, или по пощата с писмо с обратна разписка.

(6) В седемдневен срок от изтичане на срока за обжалване, класираният на първо място участник следва да внесе цената, съответно първата вноска при разсрочено плащане, дължимите данъци, такси и режимни разноски, както и да предостави изискваните обезпечения, след което се сключва договор.

(7) При неизпълнение в срок на задължението по предходната алинея, се счита че участникът, класиран на първо място, се отказва от сключването на договор. В тези се изпраща писмено уведомление до класирания на второ място участник, с което му се предлага сключването на договор по предложената от него цена. В седемдневен срок от датата на получаване на писменото уведомление, класираният на второ място участник следва да внесе цената, съответно първата вноска при разсрочено плащане, дължимите данъци, такси и режимни разноски, както и да предостави изискваните обезпечения, ако следва да се предоставят такива, след което се сключва договор.

(8) При неизпълнение в срок на задължението по предходната алинея, се счита че участникът, класиран на второ място, се отказва от сключването на договор. В тези се изпраща писмено уведомление до класирания на трето място участник, с което му се предлага сключването на договор по предложената от него цена. В седемдневен срок от датата на получаване на писменото уведомление, класираният на трето място участник следва да внесе цената, съответно първата вноска при разсрочено плащане, дължимите данъци, такси и режимни разноски, както и да предостави изискваните обезпечения, ако следва да се предоставят такива, след което се сключва договор.

Чл. 76 При не плащане на цената в определения срок лицето губи правото за сключване на сделка по предмета на търга, внесения депозит и правото да участва в следващия търг за този обект.

Чл. 77. При повторно провеждане на търг в него не могат да участват лицата, отказали да сключат договор по предходния търг.

Чл. 78. (1) Внесеният депозит се усвоява от община Никола Козлево, когато участник в търга:

1. подаде жалба срещу заповедта на Кмета по ал. 1 на предходния член и съда потвърди заповедта на Кмета;

2. е класиран на първо, второ или трето място, но не изпълни в срок задължението си по чл. 75, ал. 6, 7 или 8 от настоящата наредба.

(2) Внесените депозити на не явилите се и не класирани участници се освобождават в срок три работни дни след изтичане срока за подаване на жалба срещу заповедта на Кмета по ал. 1 на предходния член от Наредбата.

(3) Депозитите на класираните участници се освобождават в срок три работни дни след сключване на договора.

(4) Върху внесените депозити не се дължат лихви.

Чл. 79. Плащането на цената по договора се извършва по посочена в тръжната документация банкова сметка или в касата на община Никола Козлево.

Чл. 80. Договорът по предмета на търга се сключва в 7-дневен срок след представяне на документа за извършено плащане и документ за възстановен депозит на участника.

Чл.81. Имуществото, предмет на сделката, се предава с Приемо-предавателен протокол от представителите на общината на спечелилия участник.

Чл. 82. Вписването на договора в Службата по вписванията се извършва от лицето, сключило договор с Община Никола Козлево, за негова сметка.

#### **ТЪРГ С ТАЙНО НАДДАВАНЕ**

Чл. 83. (1) Търгът с тайно наддаване се открива със заповед на Кметът на община Никола Козлево, която съдържа:

1. вида на търга;
2. предмет и срок на сделката;
3. административния адрес на обекта на търга;
4. начална тръжна цена;
5. цена, срок и място за закупуване на тръжна документация;
6. размер, начин и срок на плащане на депозита за участие;
7. срок и място на подаване на документите за участие в търга;
8. дата, час и място на провеждане на търга;
9. време и начин за оглед на обекта;
10. други тръжни условия.

(2) Със заповедта по ал.1 се утвърждава тръжната документация, която съдържа:

1. предмет и срок на сделката;
2. начална тръжна цена;
3. вид и условия на търга;
4. размер, начин и срок на плащане на депозита за участие, който не може да бъде по-малък от 10 % от началната тръжна цена;
5. начина и срока на плащане на цената от спечелилия търга участник;
6. краен срок и място на подаване на документите за участие в търга;
7. дата, час и място на провеждане на търга;
8. условията за оглед на предмета на търга;
9. образци на документи, които участникът следва да попълни;
10. проект на договор;
11. копие от акта за общинска собственост и скица на имота по действащия план.

Чл. 84. Заповедта на Кмета на общината по чл. 76, ал.1, се публикува в местен вестник, най-малко петнадесет дни преди крайния срок за подаване на заявленията за участие и се обявява на видно място в сградата на общинска администрация в тридневен срок от нейното издаване.

Чл. 85. Разходите по организиране, обявяване и провеждане на публичния търг се осигуряват от бюджета на общината.

Чл. 86. Приходите от продажбата на документацията се внасят в бюджета на община Никола Козлево.

Чл. 87. (1) Задължителните документи за участие в търга с тайно наддаване са:

1. заявление за участие по образец, с посочен ЕИК;
2. пълномощно с нотариална заверка на подписа, когато се участва чрез пълномощник;
3. копие от документ за закупени тръжни книжа;
4. копие от документ за внесен депозит;
5. плик „Предлагана цена“;
6. други документи съгласно тръжната документация.

(2) Кандидати, които имат непогасени задължения за данъци, такси и др. към общината, включително и неизплатени задължения по договори с Община Никола Козлево, нямат право да участват в търга. Наличието или липсата на задължения се установяват служебно от общинската администрация.

(3) Всички документите се заверяват с подписа (и печата) на участника.

(4) Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагана цена“ и съдържа попълненото и подписано ценово предложение на кандидата, което следва да е не по-ниско от обявената начална тръжна цена.

(5) Документите за участие в търга, включително и запечатания плик „Предлагана цена“, се поставят в непрозрачен плик, който се подава запечатан, адресиран и маркиран, съгласно указанията в книжата.

(6) Когато търгът с тайно наддаване се провежда за повече от един обект, за всеки отделен обект се изготвя и прилага отделен плик с ценово предложение;

(7) Участникът в търга няма право да подава повече от едно ценово предложение за един обект на търга;

(8) За чуждестранните участници документите по ал. 1 трябва да бъдат преведени и легализирани по установения ред.

Чл. 88. (1) За провеждането на търга Кмета на общината със заповед назначава комисия от нечетен брой най-малко трима членове от които най-малко един общински съветник, в състав: председател и членове.

(2) В работата на комисията могат да бъдат включени с право на съвещателен глас и външни експерти.

(3) Комисията по ал.1 се назначава със заповед на Кмета на общината в деня на търга.

(4) Членовете на комисията от състава на общинската администрация не получават възнаграждение.

Чл. 89. (1) В състава на комисията не могат да участват лица, които:

1. имат частен интерес от провеждането на търга, по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;

2. са "свързани лица" с участник в търга или с членове на техните управителни или контролни органи;

3. участвали в подготовката на офертата.

(2) В случаи, че такива лица бъдат включени в комисията, те са задължени да си направят писмен отвод.

(3) Членовете на комисията и експертите подписват декларация за обстоятелствата по ал. 1.

Чл. 90. (1). Комисията може да заседава и да приема решения, ако присъстват най-малко 2/3 от всички членове.

(2) В случай, че отсъстват повече от половината от членове, търгът се отлага за същия час и място на следващия работен ден.

(3) Комисията приема решения с обикновено мнозинство.

(4) Когато член на комисията е против взетото решение, той представя особеното си мнение писмено. Особените мнения се вписват в протокола на комисията.

(5) За своята работа комисията води протокол, който се подписва от всички членове и се представя на Кмета на община Никола Козлево.

(6) При възникване на обстоятелства, които правят невъзможни откриването, провеждането или продължаването на търга, комисията съставя протокол, въз основа на който Кметът на общината насрочва нов търг, освен ако няма насрочена дата за провеждане на повторен търг за същия обект.

(7) В случаите по предходната алинея, когато се прекрати вече започнал търг поради невъзможност за продължаването му и се насрочи нов търг, обявените до този момент за спечелили участници за отделни обекти, запазват правата си.

Чл. 91. (1) В деня и часа, определени за провеждане на търга с тайно наддаване, подалите документи участници се явяват на търга и се легитимират пред комисията чрез представяне на документ за самоличност и пълномощно - в случаите на упълномощаване.

(2) Не се отварят, съответно не се разглеждат подадените документи за участие в търга, при отсъствие на кандидата или на упълномощено от него лице.

Чл. 92. (1) В деня и часа на провеждането на публичния търг председателят на комисията:

1. проверява присъствието на членовете на комисията;

2. обявява откриването на търга и неговия предмет и обект;

3. отваря пликовете с документите за участие в търга, по реда на подаването им, след легитимирането на участника;

4. проверява представените от участниците документи и установява дали участниците са изпълнили условията за участие в търга.

5. обявява допуснатите до участие кандидати и тези, които не са допускат до участие в търга, поради неспазване на някое от условията за участие, предвидени в тръжната документация, като посочва конкретното основание. В този случай депозитът за участие на недопуснатите кандидати се възстановява в тридневен срок, след като изтече срока за обжалване заповедта на Кмета, с която се обявява спечелилият участник.

6. отваря пликовете „Предлагана цена" на допуснатите до участие кандидати, след което ценовите предложения се заверяват от членовете на комисията и се подреждат в низходящ ред според размера на ценовото предложение.

(2) Търгът с тайно наддаване се печели от участника, предложил най-висока цена.

(3) Председателят на комисията обявява класираните на първо, второ и трето място участници, със съответните им ценови предложения.

(4) Участниците, чиито ценови предложения са по-ниски от обявената начална тръжна цена или които са представили повече от едно ценово предложение за един и същи обект, не подлежат на класиране.

(5) Когато до участие в търга е допуснат само един кандидат, той се обявява за спечелил по предложената от него цена, която не може да бъде по-ниска от началната тръжна цена.

Чл. 93 При предложена еднаква най-висока цена от двама или повече участници, търгът продължава между тях с явно наддаване, с начална цена - предложената от тях цена. Стъпката на наддаване се определя от комисията и не може да бъде по-малка от 5 на сто и повече от 10 на сто от предложената от участниците най-висока цена. Участникът, направил устно най-високо ценово предложение, печели търга.

Чл.94. В случай, че никой от участниците не обяви следваща по размер цена, с една стъпка по-висока от предложената от тях, търгът се закрива и внесените от тях депозити за участие се усвояват от община Никола Козлево.

Чл. 95. (1) Въз основа на резултатите от проведения търг, Кметът на общината издава заповед, с която обявява участниците, тяхното класиране и определя за контрагент участника, класиран на първо място.

(2) В заповедта по ал.1 се посочва цената, предложена от класирания на първо място участник, начинът на плащане, както и обезпеченията, ако следва да се предоставят такива.

(3) Заповедта по ал.1 се издава в тридневен срок от датата на получаване на протокола на комисията и се поставя в деня на издаването ѝ на таблото за обявления в общината.

(4) Заповедта по ал.1 подлежи на обжалване по реда на Административно процесуалния кодекс.

(5) Заповедта по ал. 1 се връчва срещу подпис на участника, класиран на първо място, съответно на неговия представител, или по пощата с писмо с обратна разписка.

(6) В седемдневен срок от изтичане на срока за обжалване, класираният на първо място участник следва да внесе цената, съответно първата вноска при разсрочено плащане, дължимите данъци, такси и режийни разноски, както и да предостави изискваните обезпечения, след което се сключва договор.

(7) При неизпълнение в срок на задължението по предходната алинея, се счита че участникът, класиран на първо място, се отказва от сключването на договор. В този случай се изпраща писмено уведомление до класирания на второ място участник, с което му се предлага сключването на договор по предложената от него цена. В седемдневен срок от датата на получаване на писменото уведомление, класираният на второ място участник следва да внесе цената, съответно първата вноска при разсрочено плащане, дължимите данъци, такси и режийни разноски, както и да предостави изискваните обезпечения, ако следва да се предоставят такива, след което се сключва договор.

(8) Когато на второ място са класирани повече от един участници, с еднакви ценови предложения, за прилагането на ал. 8 и ал. 9, се провежда търг с явно наддаване между същите участници, по реда на настоящата наредба, с начална цена - предложената от тях цена, като за мястото, деня и часа на провеждането му се уведомяват писмено.

(9) При не плащане на цената в определения срок лицето губи правото за сключване на сделка по предмета на търга, внесения депозит и правото да участва в следващия търг за този обект.

(10) При повторно провеждане на търг в него не могат да участват лицата, отказали да сключат договор по предходния търг.

Чл. 96. (1) Внесеният депозит се усвоява от община Никола Козлево, когато участник в търга:

1. подаде жалба срещу заповедта на Кмета по ал.1 на предходния член и съда потвърди заповедта на Кмета;

2. е класиран на първо или второ място, но не изпълни в срок задължението си по чл. 95, ал.6, 7 или 8;

(2) Внесените депозити на неявилите се и некласирани участници се освобождават в срок три работни дни след изтичане срока за подаване на жалба срещу заповедта на Кмета по ал. 1 на предходния член.

(3) Депозитите на класираните участници се освобождават в срок три работни дни след сключване на договора.

(4) Върху внесените депозити не се дължат лихви.

Чл. 97. Плащането на цената по договора се извършва по посочена в тръжната документация банкова сметка или в касата на община Никола Козлево. Внесеният от контрагента депозит за участие в търга, може да се приспадне от дължимата по договора цена.

Чл. 98. (1) Договорът по предмета на търга се сключва в 7-дневен срок след представяне на документа за извършено плащане.

(2) Имуществото, предмет на сделката, се предава с Приемо-предавателен протокол от представителите на общината на спечелилия участник.

Чл. 99. Вписването на договора в службата по вписванията се извършва от лицето, сключило договор с Община Никола Козлево, за негова сметка.

## **РАЗДЕЛ II**

### **ПУБЛИЧНО ОПОВЕСТЕНИ КОНКУРСИ**

Чл. 100. По реда на този раздел се провеждат публично оповестени конкурси за:

1. отдаване под наем на имоти - публична общинска собственост по чл. 14, ал. 7 от Закона за общинската собственост;
2. отдаване под наем на имоти - частна общинска собственост;
3. отдаването под наем на части от терени - общинска собственост за поставяне на преместваеми обекти по чл.56 от Закона за устройство на територията;
4. продажба на имоти - частна общинска собственост;
5. учредяване право на строеж върху общинска земя;
6. учредяване право на надстрояване и пристрояване върху имоти - частна общинска собственост;
7. учредяване възмездно право на ползване върху имот - частна общинска собственост;

Чл. 101. Кметът на общината обявява конкурс със заповед в случаите, когато освен размера на цената, се поставят и допълнителни изисквания от община Никола Козлево за сключването на бъдещия договор.

Чл. 102. (1) Кметът на общината издава Заповед, с която утвърждава конкурсните книжа и изискванията по предходния член, като определя кои от тях са приоритетни. В заповедта се определят и условията за участие в конкурса.

(2) Със заповедта по ал.1 се утвърждава реда за оглед на обекта, крайния срок за приемане на предложенията за участие, мястото, датата и часа на отваряне на пликовете с предложенията на участниците.

(3) Копие от заповедта на Кмета на общината по ал.1, се поставя на видно място в сградата на общината в тридневен срок от нейното издаване.

Чл. 103. (1) За провеждането на публично оповестения конкурс се публикува обявление поне в един местен ежедневник най-малко 30 дни преди крайния срок за подаване на предложенията за участие.

(2) Обявлението по ал.1 съдържа следните данни:

1. наименование и описание на обекта на конкурса;
2. изискванията за сключването на договор;
3. условията за участие;
4. адрес, срок и ред за подаване на предложенията;
5. реда за оглед на обекта;
6. мястото, където може да се получи конкурсната документация;
7. цената на конкурсната документация;
8. размер на депозита;
9. първоначална офертна цена;
10. мястото, датата и часа на отваряне на пликовете с предложенията;
11. административен адрес на обекта на конкурса;
12. други изисквания.

(3) Депозитът се определя от Кмета на общината в размер не по-малък от 10 на сто от първоначалната офертна цена, съответно от годишния наем при конкурси за отдаване под наем.

Чл. 104. (1) За провеждане на публично оповестен конкурс Кметът на общината със заповед назначава комисия, която се състои от 5 члена, в състав: председател и членове. В състава на комисията задължително се включва поне един правоспособен юрист и двама общински съветници.

(2) Комисията се назначава в деня на конкурса.

(3) Членовете на комисията от общинска администрация не получават възнаграждение.



(4) В комисията задължително се включва Кмета на кметството или кметски наместник, в случаите, когато се отдават под наем или се извършва разпореждане с имоти, находящи се на територията на съответното населено място.

Чл. 105. Участниците в публично оповестения конкурс депозират в община Никола Козлево предложенията си в запечатан плик, върху който се отбелязва цялостното наименование на обекта на конкурса, името на участника и неговия адрес.

Чл. 106. Предложението трябва да съдържа:

1. анотация с кратко представяне на кандидата, в който се посочва и ЕИК в случай че участника е юридическо лице;
2. наименование на обекта на конкурса;
3. проект за стопанско развитие на обекта, включително пазарна, технологична, организационна, социална и екологична политика, както и доказателства за възможността за осъществяването му или проект, съобразно изискванията и целите на конкурса;
4. разработка и предложения по изискванията за сключването на договора;
5. цена и начин на плащане;
6. документи за платени конкурсни книжа и внесен депозит.

Чл. 107. (1) Върху запечатания плик с предложението се отбелязва неговия входящ номер, датата и часа на подаването му, след което се завежда в специален регистър в деловодството на община Никола Козлево.

(2) Предложение, депозирано в не запечатан плик, не се приема.

(3) Допълнения или изменения в подадени вече предложения не се допускат.

(4) Предложения, не подадени в срок, не се разглеждат.

Чл. 108. (1) Кметът на общината издава заповед за провеждане на нов публично оповестен конкурс в случаите, когато в срока за подаване на предложенията не постъпи нито едно предложение.

(2) Когато в срока за подаване на предложенията, постъпи само едно предложение, същият срок се удължава с 15 дни със Заповед на Кмета на общината.

(3) Когато и след удължаването на срока по предходната алинея не постъпят други предложения, Кметът на общината издава заповед за провеждането на нов публично оповестен конкурс.

Чл. 109. (1) В определения от Кмета на общината ден и час за отварянето на пликовете с предложенията, председателят на комисията проверява дали пликовете са запечатани, съобщава общия брой на предложенията и имената на участниците, след което пристъпва към отваряне на пликовете.

(2) При отваряне на пликовете председателят на комисията проверява дали участниците са спазили условията за участие в конкурса и без да огласява предложенията им, обявява на присъстващите участници, кои от тях се допускат до участие в конкурса. На отстранените участници се съобщават основанията за недопускането им.

(3) При отваряне на пликовете, предложенията на допуснатите участници се заверяват с подписите на всички членове на комисията.

(4) Комисията съставя Протокол за проведеното заседание по отваряне на пликовете с предложенията.

Чл. 110. В срок до изтичането на 30 дни от датата на отварянето на пликовете по предходния член, конкурсната комисия оценява предложенията на участниците и изготвя доклад до Кмета на общината, в който класира на първо място участникът, чието предложение най-пълно отговаря на конкурсните изисквания или е направил насрещни предложения, по-благоприятни в сравнение с предложенията на другите участници.

Чл. 111. (1) В хода на своята работа конкурсната комисия може да поиска от участниците в конкурса писмени разяснения по предложенията им. Тези разяснения не следва да водят до изменение или допълнение на представените предложения.

(2) При необходимост конкурсната комисия ползва експертни мнения на вещи лица.

Чл. 112. (1) Въз основа на доклада на комисията, Кметът на общината издава заповед, с която определя за контрагент участника, класиран на първо място, направените от него предложения във връзка с конкурсните изисквания за сключването на договора, цената и начина на плащане, както и класираните до трето място участници.

(2) Заповедта по ал.1 се издава в тридневен срок от датата на получаване на доклада на конкурсната комисия и се поставя в деня на издаването и на таблото за обявления в общината.

(3) Заповедта по ал.1 подлежи на обжалване по реда на Административно-процесуалния кодекс.

(4) Заповедта по ал.1 се връчва на участника, класиран на първо място, срещу подпис или по пощата с писмо с обратна разписка.

(5) В 14-дневен срок от изтичане на срока за обжалване класираният на първо място участник следва да внесе цената, съответно първата вноска при разсрочено плащане, дължимите данъци, такси и режийни разноски, след което се сключва договор. В договора задължително се включват предложенията на участника по конкурсните изисквания, така както са направени от него в документацията за участие в конкурса.

(6) При неизпълнение в срок на задължението по предходната алинея, се счита, че участникът, класиран на първо място, се отказва от сключването на договор. В тези случаи сключването на договора се предлага на класирания на второ място участник по предложената от него цена. Ако не се стигне до сключването на договор, Кметът на общината насрочва нов конкурс.

Чл. 113. (1) Внесените депозити се задържат, когато участник в конкурса:

1. подаде жалба срещу заповедта на Кмета по ал. 1 на предходния член;

2. е класиран на първо или второ място, но не изпълни в срок задължението си по ал. 5 на предходния член;

3. е отстранен.

(2) Внесените депозити на неспечелилите участници, се освобождават в срок от три работни дни след изтичане срока за подаване на жалба срещу заповедта на Кмета на общината по ал. 1 на предходния член.

(3) Депозитите на класираните на първите три места участници се освобождават в срок от три работни дни след сключване на договора.

(4) Върху внесените депозити не се дължат лихви.

Чл. 114. Плащането на цената по договора се извършва по посочена в конкурсната документация банкова сметка. Внесеният от контрагента депозит за участие в търга може да се приспадне от дължимата по договора цена.

Чл. 115. Предаването на имуществото, предмет на договора, се извършва чрез двустранно подписан Приемо-предавателен протокол.

Чл. 116. Вписването на договора в службата по вписванията, се извършва от лицето, сключило договор с община Никола Козлево и е за негова сметка.

Чл. 117. (1) Документацията за проведените публични търгове и публично оповестени конкурси се съхранява, както следва:

1. оригиналите на документите - в архива на община Никола Козлево;

2. копия от оригиналите - в дирекцията, изготвила тръжните книжа.

(2) Документите се съхраняват не по-малко от 25 години от изтичане срока на договора.

## **ГЛАВА ОСМА**

### **АКТУВАНЕ, ОПАЗВАНЕ И ЗАЩИТА НА ОБЩИНСКАТА СОБСТВЕНОСТ**

Чл. 118. (1) В община Никола Козлево се създават и поддържат следните публични регистри:

1. главен регистър за публичната общинска собственост, в който са включени всички съставени актове за публична общинска собственост по образци, утвърдени от министъра на регионалното развитие и благоустройството и министъра на правосъдието;

2. главен регистър за частната общинска собственост, в който са включени всички съставени актове за частна общинска собственост по образци, утвърдени от министъра на регионалното развитие и благоустройството и министъра на правосъдието;

3. регистър за разпоредителните сделки с имоти, общинска собственост, в който се вписват данни за:

- решението на общинския съвет за разпореждане с общински имоти;
- данните по АОС, видовете на разпоредителните сделки;
- пазарната оценка, данъчната оценка, оценката, определена от общинския съвет и крайната цена на сделката;
- начинът на разпореждане, насрещната страна на сделката и други данни, определени в конкретното решение на общинския съвет за дадена разпоредителна сделка.

(2) създаването, поддържането им и предоставянето на услуги от регистрите, както и включването им в компютърни автоматизирани системи, се извършва под общото ръководство и контрола на Кмета на община Никола Козлево.

(3) актовете за общинска собственост, главните регистри и досиетата на имотите се съхраняват безсрочно.

Чл. 119. (1) Актът за общинска собственост е официален писмен документ, съставен по определения в закона ред и по образци, утвърдени от министъра на регионалното развитие и благоустройството и министъра на правосъдието.

(2) За временните постройки, улиците, площадите, общинските пътища и други линейни обекти на техническата инфраструктура не се съставят актове за общинска собственост, освен ако в специален закон е предвидено друго.

Чл. 120. (1) Съставените актове за общинска собственост се вписват в актови книги, които са общодостъпни и всяко лице може да получи справка по тях, срещу заплащане на такса за услугата по тарифа, определена от общинския съвет.

(2) В случаите, когато исканата справка не представлява фактическа трудност и не се налага издаването на служебно удостоверение, информацията може да бъде и устна. В случаите на отказ да бъде регистрирано или незабавно удовлетворено искането, лицето може да подаде писмено заявление.

(3) В случаите, когато се налага справка по досието към Акта за общинска собственост или се иска писмено удостоверение за наличието на определени документи или обстоятелства, лицето подава писмено заявление за извършване на справка.

(4) В двуседмичен срок от датата на подаване на заявлението по ал. 3 Община Никола Козлево издава служебно удостоверение, копие от искания документ или мотивиран отказ.

(5) Ако в срока по ал. 4 Община Никола Козлево не представи исканата справка се счита, че е налице мълчалив отказ.

Чл. 121. (1) Актът за общинска собственост за имот, прехвърлен безвъзмездно в собственост на общината от държавата, както и за имот, придобит в собственост на общината чрез покупко-продажба от държавата или чрез замяна между общината и държавата, се съставя след отписването му от актовете книги за държавна собственост.

(2) Актът за общинска собственост за имот - държавна собственост, преминал в собственост на общината по силата на закон, се съставя по реда на ал. 1. Препис от акта се изпраща на областния управител в седемдневен срок от вписването му в службата по вписванията. Въз основа на вписания акт за общинска собственост областният управител отписва имота от актовете книги за държавна собственост.

Чл. 122. Когато при изменение в подробните устройствени планове се образуват нови урегулирани поземлени имоти - общинска собственост, за всеки новообразуван урегулиран поземлен имот се съставя нов акт за общинска собственост, в който се посочват номерът и датата на стария акт. Промяната се отбелязва и в стария акт и в съответния регистър.

Чл. 123. При промяна на характера на собствеността от публична в частна или обратно се съставя нов акт, като това обстоятелство се отбелязва в новия и в стария акт и в регистрите.

Чл. 124. (1) Актът за общинска собственост се съставя в два екземпляра от длъжностно лице, определено от кмета на общината. Актът се подписва от съставителя, утвърждава се от кмета на общината и се предоставя за вписване по реда на Закона за кадастъра и имотния регистър в 7-дневен срок от утвърждаването му.

(2) Първият екземпляр на акта се съхранява в службата по вписванията, а вторият - в общината. Препис от акта се изпраща в 7-дневен срок от вписването му на службата по геодезия, картография и кадастър, на областния управител и на лицата, на които е предоставен имотът.

(3) За всеки общински имот се съставя досие по образец, утвърден от министъра на регионалното развитие и благоустройството и министъра на правосъдието, към което се прилага копие от акта за собственост и документите, удостоверяващи възникването, изменението и прекратяването на правото на собственост на общината, предоставените права на трети лица, както и други необходими данни.

Чл. 125. (1) Имотите, неправилно актувани като общинска собственост, както и имотите, основанийето за актуването на които е отпаднало, се отписват от актовете книги със заповед на Кмета на общината и се предават на собственика.

(2) Споровете за материално право се решават по съдебен ред.

Чл. 126. Общински имот, който се владее или държи без основание, не се използва по предназначение или необходимостта от него е отпаднала, се изземва въз основа на заповед на Кмета на общината.

Чл. 127. Заповедта за изземване на имота се изпълнява по административен ред със съдействието на полицията.

### **АДМИНИСТРАТИВНО-НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

Чл. 128. Наемател на общински имот, който наруши забраните за неговото пренаемане, съвместно ползване по договор с трети лица или за използването му за стопанска и за производствена дейност или не го използва по предназначение са наказва с глоба от 500 до 1500 лв., а юридическите лица с имуществена санкция от 500 до 3000 лева.

Чл. 129. Който без законно основание завземе общински имот, се наказва с глоба от 100 до 1500 лева, ако не подлежи на по-тежко наказание. Когато завзетият имот е със статут „земеделска земя“, глобата се определя в размер на средната наемна цена за съответното землище от последния по хронология публично оповестен и проведен от Община Никола Козлево търг за отдаване под наем на земеделски земи, умножена по площта на завзетата и обработвана земя от нарушителя.

Чл.130. Който не изпълни заповед или решение в едномесечен срок от влизането им в сила за освобождаване на общински имот, се наказва с глоба от 500 до 1500 лв., ако не подлежи на по-тежко наказание.

Чл. 131. За други нарушения на разпоредбите на тази Наредба на виновните лица се налага глоба в размер до 1500 лв., освен ако със закон не е предвидено друго.

Чл. 132 (1) Актовете за установяване на нарушенията се съставят от длъжностни лица, определени от Кмета на общината.

(2) Наказателните постановления се издават от Кмета на община Никола Козлево.

(3) Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършва по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

### **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§ 1. Тази наредба се приема на основание чл.8, ал.2 от Закона за общинската собственост.

§ 2. Настоящата наредба отменя досега действащата Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, приета с Решение №24 по Протокол № 2 от 25.02.2010 г. на Общински съвет - Никола Козлево и изменяна с Решение № 41 по Протокол № 5 от 29.04.2010 г., Решение № 67 по Протокол № 7 от 29.07.2010 г., Решение № 49 по протокол № 05 от 16.03.2012 г., Решение № 152 по Протокол № 13 от 18.10.2012 г., Решение № 168 по Протокол № 14 от 29.11.2012 г., Решение № 29 по Протокол № 1 от 21.02.2013 г.

§ 3. Маломерни имоти са имоти с площ до 10 дка.

§ 4. Започнати производства към датата на влизане в сила на тази наредба, се довършват по реда на отменената Наредба за общинска собственост.

§5. Започнати производства за управление и разпореждане с общинска собственост, за които има приети решения на Общински съвет – Никола Козлево за провеждане на търгове с явно наддаване, но процедурите не са се провели остават в сила.

§ 6. Средствата, постъпващи в общината от режимни разноски и такса за закупуване на тръжна документация се изразходват за възнаграждения на лицата, участващи в подготовката и провеждането на публичните търгове и публично оповестените конкурси, като условията и редът за разходване на тези средства, се определят със заповед на кмета на общината.

§ 7. Подготовката и провеждането на публични търгове и конкурси в училища, детски градини и обслужващи звена се извършва от Комисия по търгове, определена със заповед на директора, включваща в състава си представител на общинска администрация.

§ 8. Средствата, постъпващи в училища, детски градини и обслужващи звена от режимни разноски и такса за закупуване на тръжна документация се изразходват за възнаграждения на лицата, участващи в подготовката и провеждането на публичните търгове и публично оповестените конкурси, като условията и редът за разходване на тези средства, се определят със заповед на директора.

§ 9. Настоящата наредба е приета с Решение № 68 по Протокол 12 от 28.06.2016 година на Общински съвет - Никола Козлево се публикува в един местен ежедневник и влиза в сила от датата на влизане в сила на решението.

**По пета точка от дневния ред Докладна с Вх. №379 от 17.06.2016г.** относно приемане на Общинска програма за закрила на детето за 2016 година.

Председателят даде думата на съветниците за мнения, становища и въпроси към докладната.

След като нямаше въпроси към докладната се премина към гласуване.

От общо гласували 12, с 12 гласа “за”, 0 гласа “против” и 0 гласа “въздържали се”

Общинския съвет прие:

### **Решение №69**

На основание чл. 21, ал.1, т.23 и ал.2 от ЗМСМА във връзка с чл.6, ал.2, т.1 от Правилника за прилагане на Закона за закрила на детето, Общински съвет Никола Козлево приема Общинска програма за закрила на детето за 2016 година.

## **ОБЩИНСКА ПРОГРАМА ЗА ЗАКРИЛА НА ДЕТЕТО ЗА 2016 ГОДИНА ОБЩИНА НИКОЛА КОЗЛЕВО**

Програмата за детето набелязва следните оперативни цели:

1. Намаляване на детската бедност и създаване на условия за социално включване на децата.
2. Осигуряване на равен достъп до качествена предучилищна подготовка и училищно образование на всички деца.
3. Подобряване здравето на децата.
4. Защита на децата от всякаква форма на злоупотреба, насилие и експлоатация.
5. Насърчаване участието на децата.
6. Отдых, свободно време и развитие на способностите на детето.

<b>ПРИОРИТЕТ I: НАМАЛЯВАНЕ НА ДЕТСКАТА БЕДНОСТ И СЪЗДАВАНЕ НА УСЛОВИЯ ЗА СОЦИАЛНО ВКЛЮЧВАНЕ НА ДЕЦАТА</b>			
<b>Цел</b>	<b>Дейност</b>	<b>Отговорни институции</b>	<b>Предвидени финансови средства</b>
1.Развиване на система за подкрепа на отговорно родителство.	1.1. Социална работа по превенция на изоставянето на децата, която ще включва семейно консултиране и подкрепа, образователни програми и др.	Дирекция „СП“ гр.Каолиново	В рамките на утвърдения бюджет
		Дирекция „СП“ гр.Каолиново	В рамките на утвърдения бюджет
	1.2. Осигуряване на доходи и финансова подкрепа на		В рамките на

	<p>семејства, отговарящи на условјата за месечно социално подпомагане, за децата, които отглеждат.</p> <p>1.3. Подкрепа на семејствата в съответствие и изпълнение на основната цел на ЗЗД – отглеждане на деца в семејна среда, чрез предоставяне на финансови помощи и/или помощи в натура на многодетни семејства с деца в риск от изоставяне и болни деца, подкрепа и финансово подпомагане на деца-сираци.</p>	<p>Дирекция „СП“ гр.Каолиново, Общинска администрация Н. Козлево,</p> <p>Общинска администрация Н. Козлево Комисия за детето, Дирекция „СП“ гр. Каолиново</p>	<p>утвърдения общински бюджет</p> <p>В рамките на утвърдения бюджет</p> <p>В рамките на утвърдения бюджет</p>
<p>2. Развитие на услуги, като приемна грижа и грижа за деца в семејства на близки и роднини.</p>	<p>2.1. Увеличаване на броя на приемните семејства както следва:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 3 нови приемни семејства с профил за настаняване на деца от 0 до 3 години, от които едно приемно семејство за дете с увреждания;</li> <li>- 2 приемни семејства с профил за настаняване на децата от 3 години до 6 години, от които едно приемно семејство за деца с увреждания;</li> <li>- 2 приемни семејства с профил за настаняване на деца от 6 години до 14 години;</li> <li>- 2 приемни семејства с профил за настаняване на деца от 14 години до 18 години.</li> </ul>	<p>Дирекция „СП“ гр. Каолиново, Общопрактикуващи лекари, Комисия за детето</p>	
<p>3. Развиване на мерки в подкрепа на родителите при наличие на риск за изоставяне на детето</p>	<p>3.1 Провеждане на консултации с цел подкрепа на семејствата с оглед превенция на изоставянето на деца и настаняването им в институционална среда</p>		
<b>ПРИОРИТЕТ II : ОСИГУРЯВАНЕ НА РАВЕН ДОСТЪП ДО КАЧЕСТВЕНА ПРЕДУЧИЛИЩНА ПОДГОТОВКА И УЧИЛИЩНО ОБРАЗОВАНИЕ НА ВСИЧКИ ДЕЦА</b>			
<b>Цел</b>	<b>Дейност</b>	<b>Отговорни институции</b>	<b>Предвидени финансови средства</b>

1. Разработване на механизъм за проследяване на обхванатите и необхванатите деца и движението в образователната система.	<p>1.1. Организиране и провеждане на работни срещи между специалисти от различни институции с цел координиране на усилията по обхващане на застрашените от отпадане от училище деца.</p> <p>1.2. Засилване контрола по отношение на превантивните мерки прилагани спрямо ученици застрашени от отпадане и разработване на мерки за работа с необхванати в училище деца.</p> <p>1.3. Детските градини и училищата да обхванат децата от високорисковите общности, които подлежат на предучилищна подкрепа.</p>	<p>Ръководствата на училищата, Училищно настоятелство, Общинска администрация Н.Козлево, Дирекция „СП” гр. Каолиново</p> <p>Ръководствата на училищата, Училищно настоятелство, Общинска администрация Н.Козлево, Дирекция „СП” гр. Каолиново</p> <p>Ръководствата на училищата и детските градини</p>	<p>В рамките на утвърдения бюджет</p> <p>В рамките на утвърдения бюджет</p> <p>Не е необходимо</p> <p>В рамките на утвърдения бюджет</p> <p>В рамките на утвърдения бюджет</p> <p>В рамките на утвърдения бюджет</p>
2. Социално включване и развитие на интегрираното обучение и осигуряване на равен достъп и качество на образованието на децата и учениците със специални образователни потребности.	<p>2.1. Идентифициране на деца с увреждания в общината на възраст от 0 до 18 години.</p> <p>2.2. Осигуряване на подходяща подкрепа за децата с увреждания и техните семейства, включително достъп до социални услуги и закрила, която да им позволи да останат в семейството.</p> <p>2.3. Повишаване на качеството на образованието на децата със специални образователни потребности, чрез създаване на подкрепяща среда в детските градини и училищата за включване на деца със специални образователни потребности в образователния процес.</p>	<p>Дирекция „СП” – Каолиново Общопрактикуващи лекари</p> <p>Дирекция „СП” Каолиново, Общопрактикуващи лекари, Общинска администрация Н. Козлево,</p> <p>Дирекция „СП” гр.Каолиново, Общопрактикуващи лекари, Общинска администрация Н. Козлево.</p>	
<b>ПРИОРИТЕТ III: ПОДОБРЯВАНЕ ЗДРАВЕТО НА ДЕЦАТА</b>			
1. Намаляване на броя на децата със социално - значими заболявания.	<p>1.1. Провеждане на информационни кампании за здравословно хранене и начин на живот.</p> <p>1.2. Провеждане на информационни кампании за борба с наднорменото тегло при децата и рисковите фактори, свързани с него.</p> <p>1.3. Проследяване</p>	<p>Ръководствата на училищата и детските градини, медицинските специалисти в здравните кабинети на училищата и ЦДГ</p> <p>Ръководствата на училищата и детските градини, Медицинските специалисти в здравните кабинети на училищата и ЦДГ.</p>	<p>В рамките на утвърдения бюджет</p> <p>В рамките на утвърдения бюджет</p> <p>В рамките на утвърдения бюджет</p>

<p>2. Повишаване информираността на децата за разпространение на ХИВ/СПИН, болести предавани по полов път и злоупотреба с психоактивни вещества.</p>	<p>спазването на Наредба № 6 от 10 август 2011 г. за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детски заведения и Наредба № 9 от 16 септември 2011 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата в отношение на правилното хранене на подрастващите.</p> <p>2.1. Провеждане на кампания сред учениците за разширяване на здравното образование в училищата с цел предпазването от ХИВ/СПИН, полово-преносими болести и употребата на наркотици.</p> <p>2.2. Прилагане на училищни програми за разширяване на здравното образование, с цел подготовка за отговорно сексуално поведение.</p>	<p>Общинска администрация Н. Козлево, РЗИ, Директорите на училищата и детските градини, Медицинските специалисти в здравните кабинети на училищата и ЦДГ, Училищно настоятелство.</p> <p>Общинска администрация Н. Козлево, Ръководствата на училищата и детските градини, Медицинските специалисти в здравните кабинети на училищата и ЦДГ.</p> <p>Общинска администрация Н. Козлево, Ръководствата на училищата и детските градини, Медицинските специалисти в здравните кабинети на училищата и ЦДГ.</p>	<p>В рамките на утвърдения бюджет</p> <p>В рамките на утвърдения бюджет.</p>
<b>ПРИОРИТЕТ IV : ЗАЩИТА НА ДЕЦАТА ОТ ВСЯКАКВИ ФОРМИ НА ЗЛОУПОТРЕБА, НАСИЛИЕ И ЕКСПЛОАТАЦИЯ</b>			
<b>Цел</b>	<b>Дейност</b>	<b>Отговорни институции</b>	<b>Предвидени финансови средства</b>
<p>1. Осъществяване превенция на насилието, сексуалната и трудова експлоатация, злоупотребата на деца в Интернет.</p>	<p>1.1. Организиране на лекции, беседи и обучение на децата по теми, свързани с насилието между и над деца, последните от извършените престъпления с цел превенция на детската престъпност и противообществените прояви, извършени от малолетни и непълнолетни.</p> <p>1.2. Повишаване информираността на децата с цел предотвратяване на въвлечането им в тежки форми на труд, сексуална експлоатация и</p>	<p>Ръководствата на училищата, Училищно настоятелство, Дирекция „СП“ гр. Каолиново, РУП гр.Каолиново.</p> <p>Ръководствата на училищата, Общинска администрация Н. Козлево, Дирекция „СП“ гр. Каолиново.</p> <p>Училищно ръководство, Училищно настоятелство,</p>	<p>В рамките на утвърдения бюджет</p> <p>В рамките на утвърдения бюджет</p> <p>В рамките на утвърдения Бюджет</p>



<p>злоупотреби в интернет.</p> <p>1.3. Засилване на полицейското присъствие в районите около училищата; осигуряване на по-добро осветление в тези райони; организация за безопасността на движението около училищата; засилване контрола на търговските обекти около училищата.</p> <p>1.4. Синхронизиране на работата между МКБППМН, Отдел „Закрила на детето” в Дирекция „СП” гр.Каолиново и РУП гр. Каолиново за осъществяване на съвместни действия чрез организиране на екипна работа с деца, изпаднали в конфликт със закона и деца, жертва на насилие с цел провеждане на корекционно възпитателна дейност.</p> <p>1.5. Осигуряване на достъп до здравни грижи, психологическа подкрепа и безплатна правна помощ на деца и семейства, жертви на насилие или трафик, чрез ползване на различни социални услуги в общността.</p> <p>2. Работа на мултидисциплинарния екип в община Каолиново, като координационен механизъм за взаимодействие при работа в случаи на деца, жертви на насилие или в риск от насилие и за взаимодействие при кризисна интервенция.</p>	<p>Общинска администрация Н. Козлево, РУП гр. Каолиново. МКБППМН, Дирекция „СП” гр. Каолиново, РУ на МВР – гр. Каолиново.</p> <p>Дирекция „СП” гр. Каолиново, НПО работещи по проблеми на деца, жертви на насилие или трафик, Общинска администрация Н. Козлево.</p> <p>Мултидисциплинарния екип при община Никола Козлево, Д „СП” Каолиново и - РУП - Каолиново</p> <p>2.1 Незабавно реагиране при сигнал за насилие и предприемане на бързи, адекватни и координирани действия за закрила на дете, жертва на насилие или в риск от насилие в случаи, при които е необходима кризисна интервенция с цел предотвратяване на риск от насилие или намаляване ефекта от преживяното за детето;</p>	<p>Общинска администрация Н. Козлево, РУП гр. Каолиново. МКБППМН, Дирекция „СП” гр. Каолиново, РУ на МВР – гр. Каолиново.</p> <p>Дирекция „СП” гр. Каолиново, НПО работещи по проблеми на деца, жертви на насилие или трафик, Общинска администрация Н. Козлево.</p> <p>Мултидисциплинарния екип при община Никола Козлево, Д „СП” Каолиново и - РУП - Каолиново</p>	<p>В рамките на утвърдения бюджет.</p> <p>В рамките на утвърдения бюджет.</p>
<b>ПРИОРИТЕТ V : НАСЪРЧАВАНЕ УЧАСТИЕТО НА ДЕЦАТА</b>			
<b>Цел</b>	<b>Дейност</b>	<b>Отговорни институции</b>	<b>Предвидени финансови средства</b>
<p>1. Гарантиране правото на изразяване на мнение от децата при разработване и прилагане на политиките за детето и семейството.</p>	<p>1.1. Предоставяне на възможност за изразяване на мнение на децата и участие на техни представители при</p>	<p>Ръководствата на училищата, Училищно настоятелство, Общинска администрация Н.</p>	<p>В рамките на утвърдения бюджет</p>

	обсъждане и вземане на решения в областта на образованието и на здравеопазването и правата на децата. 1.2. Участие на професионалистите, работещи с деца в обучителни програми и семинари по отношение достъпното и разбираемо популяризиране на правата на детето	Козлево Дирекция „СП” гр. Каолиново.  Ръководствата на училищата, Училищно настоятелство, Общинска администрация Н. Козлево, Дирекция „СП” гр. Каолиново	В рамките на утвърдения бюджет
--	---	--	--------------------------------

**ПРИОРИТЕТ VI: ОТДИХ, СВОБОДНО ВРЕМЕ И РАЗВИТИЕ СПОСОБНОСТИТЕ НА ДЕТЕТО**

<b>Цел</b>	<b>Дейност</b>	<b>Отговорни институции</b>	<b>Предвидени финансови средства</b>
1. Организиране на творчески и спортни дейности за деца.	1.1. Насърчаване на творческите заложби и потребности на децата, чрез създаване на възможност за активното им включване в творчески дейности, школи, курсове, кръжоци и художествени формации към читалища за активизиране на творческото им мислене и развитие на техните таланти. 1.2. Оптимизиране часовете по СИП с творчески дейности - създаване на театрални училищни трупи, музикални състави, школи по изобразително изкуство, фото-кръжоци, компютърни клубове според желанията на учениците. 1.3. Създаване на възможности за активизиране на свободното време на децата с подходящи културни, спортни и образователни дейности, като се използват възможностите на спортната база и читалището.	Ръководствата на училищата, Училищно настоятелство,  Ръководствата на училищата, Училищно настоятелство,  Ръководствата на училищата, Училищно настоятелство,  Общинска администрация Н. Козлево, Ръководствата на училищата,	В рамките на утвърдения бюджет  В рамките на утвърдения бюджет  В рамките на утвърдения бюджет  Не е необходимо  В рамките на утвърдения бюджет.
2. Насърчаване на деца с изяви дарби.	2.1 Популяризиране сред децата и родителите на Програмата по Наредбата за условията и реда за отпускане на стипендии и за финансово стимулиране на деца с изяви дарби 2.2 Финансово подпомагане на деца с	Общинска администрация Н. Козлево.	

	изявени дарби, класирани на първо, второ или трето място на конкурс, олимпиада или състезание в областта на изкуството, науката и спорта на регионално, национално или международно равнище.		
--	--	--	--

#### **ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ:**

1. Създаване на предпоставки за премахване на неграмотността и създаване на условия за продължаване на образованието на децата.
2. Ограничаване броя на децата отпадащи от училище.
3. Опазване здравето на децата.
4. Ангажиране на децата с творчески и спортни дейности, възстановяващи нормалното детство и достъпа до образование.
5. Увеличаване на броя на посещаващите детска градина и училища деца от семейства в неравностойно социално положение.
6. Повишаване обществената информираност за реформата в грижите за децата.
7. Запознаване на децата в училищна възраст с правата на децата.

Общинската програма за закрила на детето в Община Никола Козлево за 2014 година е разработена от Комисията за детето към Община Никола Козлево, съгласно чл. 6, ал. 2, т. 1 от ППЗЗД. Общинската програма за закрила на детето за 2016 г. е приета с Решение № 69 на Общински съвет Никола Козлево по Протокол № 12/28 юни 2016 г.

**По шеста точка от дневния ред Докладна с Вх.№ 380 от 17.06.2016г.** относно: Приемане на информации за постигнатите резултати от въвеждането на задължителна предучилищна подготовка за 5- годишните деца, обхванати в групи към целодневните детски градини на територията на Община Никола Козлево

Председателят даде думата на съветниците за мнения, становища и въпроси към докладната. Господин Лазаров предложи да се отправи предложение към директорите на детските градини да се организира ден в който децата от детските градини да покажат постигнатите резултати от обучението си. Като дата се предложи 1 ноември.

След като нямаше повече въпроси към докладната се премина към гласуване.

От общо гласували 12, с 12 гласа “за”, 0 гласа “против” и 0 гласа “въздържали се”

Общинския съвет прие:

#### **Решение №70**

На основание чл. 21, ал. 1, т.23 и ал.2 от ЗМСМА, и във връзка с изпълнението на Програма за работата на Общински съвет Никола Козлево за 2016 год., общински съвет Никола Козлево приема информацията предоставени от директорите на целодневните детските градини на територията на Община Никола Козлево, относно постигнатите резултати от въвеждането на задължителна предучилищна подготовка за петгодишните деца, обхванати в групи към целодневните детски градини на територията на Община Никола Козлево.

Приложение: 7 бр. информации

**По седма точка от дневния ред Докладна с Вх.№ 381 от 17.06.2016г.** относно: Приемане на Общинска Стратегия за Закрила на детето в община Никола Козлево за периода 2016-2020 г.

Председателят даде думата на съветниците за мнения, становища и въпроси към докладната.

След като нямаше въпроси към докладната се премина към гласуване.

От общо гласували 12, с 12 гласа “за”, 0 гласа “против” и 0 гласа “въздържали се”, Общинския съвет прие:

#### **Решение №71**

На основание чл.21, ал.1, т.12 от ЗМСМА, Общински съвет Никола Козлево приема:

### **ОБЩИНСКА СТРАТЕГИЯ ЗА ЗАКРИЛА НА ДЕТЕТО В ОБЩИНА НИКОЛА КОЗЛЕВО ЗА ПЕРИОДА 2016-2020 Г.**

## **ВЪВЕДЕНИЕ:**

През последните години, закрилата на децата се превърна в основен приоритет на Република България. Подобряване благосъстоянието на децата стартира със създаването на звена – „Отдели за закрила на детето”, към Дирекциите за социално подпомагане, които пряко да отговарят за опазване и гарантиране висшият интерес на детето. Този процес на реформа в грижите за децата изисква концентрация на ресурси, постоянно политическо и обществено внимание и максимална координация на политиките. Насилието, употребата на наркотици, здравето, образованието, свободното време, дискриминацията от етническо естество, информираността и участието на малолетните и непълнолетните във дефинирането на проблеми и процеса на вземане на решения – това са само част от сферите, за които обществото ни трябва да полага грижи.

## **ОБХВАТ:**

Общинската стратегия за закрила на детето очертава развитието и за 5 /пет/ години. Общинската стратегия за закрила на детето се създава на базата на заложените цели и принципи в Закона за закрила на детето, Закона за социално подпомагане, Правилниците за прилагането им, Конвенцията на ООН за правата на детето и Националната стратегия за закрила на детето. Тя е в унисон с реформата на Правителството на Република България в системата за закрила на детето и цели синхронизиране на действията на държавната, местната власт и неправителствените организации за подобряване благосъстоянието на децата и техните семейства в Община Никола Козлево, чрез определяне на общинските приоритети в областта на закрилата на детето, които да отразяват и задоволяват специфичните местни потребности.

## **Цели:**

Общинската стратегия за закрила на детето ще определи пътя и начините за подобряване защитата, правата и интересите на децата на територията на Община Никола Козлево.

Залагането и изпълнението на стратегическата цел ще създаде условия и ще допринесе за изграждането на минимален гарантиран брой и вид услуги в областта на закрилата на детето, предимно с превантивен характер. Услугите ще са фокусирани върху потребностите на децата и техните семейства на територията на Общината, в съответствие с националните и международни стандарти и практики и ще се основават на следните принципи:

1. Осигуряване опазването на висшите интереси и права на детето;
2. Отглеждане на детето в семейна среда или в случаите, когато това не е възможно, то да бъде отглеждано в среда, близка до семейната;
3. Зачитане и уважение личността на детето;
4. Оказване на адекватна и навременна закрила на деца, в риск;
5. Превантивна работа с децата и семействата им.

## **РАЗДЕЛ I**

### **Анализ на състоянието в Община Никола Козлево за периода от 2012 – 2015 година**

#### **1. Демографско развитие**

Демографското състояние на населението в Община Никола Козлево е резултат от продължителното въздействие на множество фактори и влияния, една част от които са свързани с общите тенденции, характерни за страната и европейските страни, а други – със специфичните особености на историческото, икономическото и културно развитие на общината.

Сериозно влияние върху демографското развитие оказват и общите за развитите страни демографски процеси: засилена урбанизация, намаляваща брачност и раждаемост, интензивна емиграция. В резултат на тези процеси Община Никола Козлево е засегната от демографска криза.

В общината, както и в цялата страна, се оформя модел на тричленно семейство, т.е. семейство с едно дете.

В Община Никола Козлево са се родени, съответно:

- през 2012г. – 110 деца
- през 2013г. - 101 деца

- през 2014г. – 98 деца
- през 2015г. – 77 деца

Видимо броят на новородените деца през периода спада.

Забелязва се увеличаване броя на ражданията на деца от непълнолетни момичета.

## **2. Модели на семейно поведение**

Като тенденция в страната се оформя създаването на семейства без граждански брак – съжителство на семейни начала. Но видимо от справката за сключени бракове, броят на граждански бракове през последните години в общината е с тенденция за увеличаване:

- през 2012г. - са сключени 30 граждански брака;
- през 2013г. – са сключени 36 граждански брака;
- през 2014г. – са сключени 48 граждански брака;
- през 2015г. – са сключени 63 граждански брака;

## **3. Детската бедност**

Детската бедност е явление с много измерения, а не само въпрос на липса на доходи сред част от населението. Според Концепцията за детска бедност, използвана от Изследователския център на UNICEF, „Иноченти”, това е „ситуация, при която детето има стандарт на живот, който не допринася за неговото физическо, умствено, духовно, морално и социално развитие”. Рискът от бедност е най-голям в домакинствата, в които никой не работи, следван от риска в семейството на деца с един родител и при деца в многодетни семейства. Измеренията на детската бедност включват няколко сфери – здравеопазване, образование и личностно развитие, социално включване и участие както и други нововъзникнали и бързо променящи се потребности.

За нивото на детска бедност може да се съди и по броя на семействата, попаднали на месечно подпомагане в системата на социалното подпомагане.

Този брой непрекъснато варира според броя на безработните лица.

## **4. Здраве**

Не е малък процента на децата, които често боледуват, увеличават се и децата, страдащи от хронични заболявания. Броят на регистрираните деца с увреждания за 2015 година в Дирекция „Социално подпомагане” – Никола Козлево са се увеличили . Това е една сложна целева група, тъй като обединява деца с физически, умствени, психически, сензорни и комплексни увреждания. Най-достъпната помощ за тази целева група е паричното подпомагане по Закона за социалното подпомагане и Закона за интеграция на хората с увреждания, както и социалните услуги в общността за деца и семейства, предоставяни на територията на Община .

## **5. Образование**

На територията на Община Никола Козлево функционират 7 детски градини, 5 училища, в т.ч.: - средни общообразователни - 1; - основни – 3 и начално училище – 1;

## **6. Деца със специални образователни потребности**

Интегрирането на децата със специални образователни потребности изисква екипна работа за създаване на подкрепяща среда още в детската градина и в началната училищна възраст, оценка на образователните потребности на децата с увреждания и насочването им към общообразователни училища.

## **7. Деца в риск**

По данни на Дирекция „Социално подпомагане” –за 2015 год., в отдел Закрила на детето са регистрирани 63 деца в риск.

### ***Деца, настанени в специализирани институции***

Специализирани институции на територията на Община Никола Козлево няма, за това ползваме специализираните институции на съседни общини.

### ***Деца – жертва на насилие и експлоатация***

По данни на Дирекция „Социално подпомагане” – няма регистрирани на територията на общината.

### ***Деца на улицата***

По данни на Дирекция „Социално подпомагане” – няма регистрирани на територията на общината.

#### ***Деца – жертва на трафик***

Към 30.04.2016 година в Община Никола Козлево – Дирекция „Социално подпомагане” няма регистрирани случаи на деца – жертви на трафик.

#### ***Малтретирани деца и деца, жертви на престъпления***

По данни на Местната комисия за борба с противообществени прояви на малолетни и непълнолетни /МКБППМН/- На територията на общината няма регистрирани.

#### ***Деца – извършители на престъпления***

По данни на МКБППМН, деца извършители на противообществени прояви са:

- през 2014г. – 5бр.
- през 2015г. – 4бр.
- през 2016г. до 30.04. – 4бр.

#### ***Деца – бежанци***

По данни на Дирекция „Социално подпомагане”- Никола Козлево, към 30.04.2016г. в Общината няма регистрирани случаи на деца – бежанци.

### **8. Деца с изявени дарби**

Според Наредбата за условията и реда за осъществяване на закрила на деца с изявени дарби, деца с изявени дарби са: Деца от държавно или общинско училище, класирани индивидуално на първо, второ или трето място на национален или международен конкурс, олимпиада или състезание в областта на изкуството, науката и спорта- на територията на общината няма деца с изявени дарби.

### **9. Осиновени деца или настанени в приемни семейства**

По данни на Дирекция „Социално подпомагане” – гр.Каолиново, деца настанени в утвърдени професионални приемни семейства към 30.04.2016г., са:

13 деца, като приемните семейства на територията на общината са 13.  
13-те деца са настанени в 10-те приемни семейства, има 3 свободни приемни семейства.

Броя на осиновените деца е 3, като осиновените деца, не са регистрирани в община Никола Козлево, но са били настанени в приемните семейства на Общината.

### **10. Социални услуги в общността за деца и семейства**

Община Никола Козлево, няма центрове за социални услуги за деца и семейства, ползват се центрове на съседни общини, както следва:

- „Център за обществена подкрепа” гр. Нови пазар;
- Дневен център за деца с увреждания „Къщичката”-гр. Нови пазар;
- Дневен център за деца с увреждания „Къщичката”-гр. Шумен;
- Дневен център за деца и възрастни с увреждания „Слънчеви лъчи”-гр. Шумен;

## **ЧАСТ II**

### **Цели на стратегията и мерки за тяхното изпълнение**

#### **I. Дългосрочна цел**

Осъществяване на реална закрила, равен достъп и възможности за развитие на децата.

#### **II. Стратегическа цел**

Осигуряване на условия за гарантиране спазване правата на децата на територията на Община Никола Козлево, с оглед повишаване тяхното благосъстояние.

#### **III. Оперативни цели**

1. Повишаване ефективността на мониторинга и контрола за спазване правата на децата в Община Никола Козлево.

2. Превенция на изоставянето и настаняването на деца в институции, подкрепа на процеса на деинституционализация и намаляване капацитета на специализираните институции.

3. Разкриване на нови социални услуги в общността, в съответствие с потребностите на населението на територията на община Никола Козлево.

4. Повишаване качеството на предоставяните услуги в общността както и квалификацията на заетите в социалната сфера.

5. Превенция на насилието и подкрепа на децата, преживели насилие.
6. Превенция на социалната изолация на децата в институциите.
7. Осигуряване на равен достъп на децата до качествено образование, здравеопазване, с оглед пълноценната им социална интеграция.
8. Превенция и противодействие на детското асоциално поведение.
9. Намаляване броя на деца на улицата (просеците деца).
10. Ограничаване на рисковото поведение (превенция на ХИВ/ СПИН/ ППИ, нежелана бременност, злоупотреба с психоактивни вещества) и намаляване на нежеланите последици за здравето на непълнолетните.
11. Увеличаване броят на децата, участващи в различни спортни, културни, развлекателни дейности, клубове по интереси и др. дейности за деца.
12. Насърчаване на творческите заложби и потребности на деца с изяви дарби.
13. Насърчаване участието на децата при формиране и изпълнение на политики, свързани с техните права и отговорности;
14. Повишаване на обществената чувствителност и ангажираност към проблемите на децата и техните интереси;
15. Повишаване нивото на сътрудничество и взаимодействие между различните институции, имащи пряко отношение в работата с деца или предоставянето на услуги за деца и семейства;
16. Работа с кандидат осиновители, осиновители и осиновени – подкрепа и последващо наблюдение;
17. Работа с кандидат приемни семейства и утвърдени професионални или доброволни приемни семейства – проучване, оценка, подкрепа и наблюдение.
18. Осигуряване на пространство за игра на децата, с оглед пълноценното им физическо и нравствено развитие, както и предоставяне на възможност за по – добрата им социална адаптивност.

#### **IV. Мерки и задачи за изпълнение на оперативните цели**

Във връзка с гореизложеното, развитите до момента социални услуги на територията на община Никола Козлево, не покриват голяма част от потребностите на местното население. Разкриването на социални услуги в общността, подобряване качеството на тези, предоставяни към момента, е приоритет на Община Никола Козлево. Сътрудничеството между различните институции, както и ангажирането на общността като основен инструмент за интеграцията и развитието на децата, ще доведе до единно планиране на интервенциите за доброто благосъстояние на подрастващите. Тенденция е управлението и предоставянето на услугите да се възлагат на НПО на конкурсен принцип.

За изпълнение на оперативните цели на настоящата стратегия, се предвиждат следните мерки:

1. В края на всяка календарна година да се оценява изпълнението на Стратегията за закрила на детето, във връзка с годишното отчитане на Социалната програма на Община Никола Козлево.
2. Повишаване информираността и ангажираността на общността по отношение развитието на приемната грижа и увеличаване броя на осиновителите на територията на община Никола Козлево.
3. Работа по превенция на настаняването на деца в специализирани институции от майки, в риск да изоставят децата си; повишаване на родителския капацитет, информираност за права и задължения, училище за родители, училище за бременни.
4. Повишаване квалификацията на служителите, заети в социалната сфера на територията на община Никола Козлево – базисни, специализирани обучения и осигуряване на групов и индивидуална супервизия.
5. Подобряване координацията на различните институции с цел повишаване ефективността на мерките за защита на децата от насилие, злоупотреба и други форми на експлоатация.

6. Интегриране на децата със СОП (специални образователни потребности) в масовите училища; увеличаване броя на дейностите в училищата с голям брой деца на семейства, в неравностойно положение; адаптиране на жизнената и архитектурна среда за нуждите на децата с увреждания.

7. Развиване на съществуващите социални услуги в общността, чрез разширяване обхвата на ползвателите и подобряване на материално-техническата база.

#### **V. Очаквани резултати**

1. Намаляване с до 20 % броя на децата, отглеждани в институции;
  - 1.1. Превенция на настаняването;
  - 1.2. Реинтегриране в биологичните семейства;
  - 1.3. Настаняване в приемни семейства;
  - 1.4. Осиновяване.
2. Намаляване средния престой на децата в институциите.
3. Повишаване качеството на грижа чрез развиване на компетенциите и уменията на персонала, работещ в институциите.
4. Създаване и развитие на нови социални услуги в общността, насочени към рисковите групи.
5. Увеличаване с 20 % броя на ползващите алтернативни услуги деца в риск и техните семейства.
6. Увеличаване с 20 % броя на децата с увреждания, ползващи услуги в дневни центрове.
7. Развитие и утвърждаване на приемната грижа
8. Увеличаване броя на постъпилите ромски деца в първи клас и намаляване броя на отпадащите от общообразователната система.
11. Намаляване с 10 % броя на непълнолетните, които са извършили престъпления и непълнолетните с асоциално поведение.
12. Разширяване на извънкласните и извънучилищните форми за работа с деца, участие в спортни и културни занимания и дейности, за развиване на потенциал, възможност за изява и пълноценно използване на свободното време.

#### **VI. Финансиране**

Финансирането на дейностите, свързани с мерките и задачите за изпълнение на оперативните цели, упоменати в настоящата стратегия, ще се осигури в рамките на бюджета на Община Никола Козлево, Неправителствени организации на територията на общината, средства от Държавния бюджет, финансиране по Европейски и национални програми и други източници.

#### **VII. Мониторинг и отчитане**

1. Ежегодно да се оценява изпълнението на Стратегията за закрила на детето, паралелно с годишното отчитане на Общинската програма за закрила на детето за Община Никола Козлево.
2. Постоянният мониторинг на мерките и задачите по реализиране на стратегическите цели се осъществява от Комисията за детето, с консултативни и организационни функции, според ЗЗД (чл. 20а., ал. 1)
3. Дирекция “Социално подпомагане”, Отдел “Закрила на детето”, съвместно с община Никола Козлево да осъществява текущата практическа дейност по реализиране на Стратегията и предприемането на конкретни мерки по контрола на нейното изпълнение.
4. Държавно делегираните дейности да бъдат мониторирани от Общината, съвместно с Дирекция “Социално подпомагане”, Отдел “Закрила на детето”. Мониторингът ще се осъществява и на база междинни и окончателни отчети.
5. При необходимост от актуализация на приетата Стратегия, промените да се приемат от Общински съвет с ново решение.  
Стратегията е приета с решение № 71 по протокол № 12 от 28.06.2016 год. на Общински съвет – Никола Козлево



**По осма точка от дневния ред Докладна с Вх.№383 от 20.06.2016г.** относно: Промяна в Правилника за организацията, устройството и дейността на общинско предприятие "Никола Козлево".

Председателят на общинския съвет Стефан Стефанов изрази становище към докладната.

„С Решение №113 по протокол №14 от 18 декември 2014 година е приет правилника за организацията, устройството и дейността на общинско предприятие "Никола Козлево".

Част от дейностите заложи от правилника се налага да отпаднат тъй като те ще са несвойствени и няма да носят приход на предприятието. Това са дейностите по управление на общинските територии определени за мери и пасища, отчет и поддържане на пасищата, почистване на пасищата от храсти и дървета, засаждане на екологични тревни смеси, напояване и отводняване на пасищата, сенокос, балиране и продажба на сено.

В същото време други дейности които ще носят приходи могат да се делегират на предприятието. Това са следните основни дейности:

1. Изпълняване на функции по поддръжката и чистотата на територията на общината.
2. Изпълняване на функции по благоустрояване и комунално обслужване на територията на общината.
3. Изпълняване на строително-ремонтни работи.
4. Изпълнява функции по стопанисване на общински гори от общинския горски фонд на Община Никола Козлево.

След като нямаше повече въпроси към докладната се премина към поименно гласуване.

От общо гласували 12 , а именно:

Стефан Иванов Стефанов	-“за”
Нурай Ферудин Реджеб	-“за”
Сейнур Юсеинов Ахмедов	-“за”
Нурхан Осман Али	-“за”
Владимир Димитров Лазаров	-„за”
Иванка Господинова Иванова	-“за”
Фераим Керим Сали	-„за”
Веселин Валериев Ангелов	- „за“
Неджат Неджиб Ахмед	-“за”
Галин Иванов Георгиев	-„за“
Ерджан Февзи Хасан	-“за”
Себайдин Фикрет Ахмед	-„за”

С 12 гласа – „за“; 0 гласа – „против“; 0 гласа – „въздържал се“, общинският съвет прие:

#### **РЕШЕНИЕ № 72**

На основание чл.21, ал.1, т. 2,8,9 и ал. 2 от ЗМСМА, чл.51-55 от ЗОС и чл.3, ал.2 и ал.5 във връзка с чл.9 от Наредба за създаване, управление и осъществяване контрол на общински предприятия на територията на Община Никола Козлево

1. Общински съвет Никола Козлево променя предмета на дейност на общинско предприятие „Никола Козлево" като новите основни дейности са:

- 1.1. Изпълняване на функции по поддръжката и чистотата на територията на общината.
- 1.2. Изпълняване на функции по благоустрояване и комунално обслужване на територията на общината.
- 1.3. Изпълняване на строително-ремонтни работи.
- 1.4. Изпълнява функции по стопанисване на общински гори от общинския горски фонд на Община Никола Козлево.
- 1.5. Определя и други дейности които ще носят приходи - Контрол по спазване на правилата за ползване на мерите и пасищата, общинска собственост, Поддръжка на язовири, общинска собственост, които не са предадени за стопанисване на физически и юридически лица, включително поддържане разнообразието на екосистемите и опазване на биологичното разнообразие в тях, Почистване на дерета, Приготвяне, предлагане, доставка и продажба на храна, Производство на строителни материали, Счетоводни и други услуги от административен характер, Участие в национални програми и програми на ЕС във връзка с предмета на дейност и за осигуряване на заетост – съвместно с „Бюро по труда" гр. Нови пазар и работа по осигуряване на трудова заетост на подпомаганите граждани, съвместно с

дирекция „Социално подпомагане" гр. Каолиново, Предоставяне на услуги от предмета на дейност на физически и юридически лица срещу заплащане по цени, определени от Общински съвет – Никола Козлево.

2. Отменя Правилника за организацията, устройството и дейността на общинско предприятие "Никола Козлево", приет с Решение № 113 по протокол № 14 от 18 декември 2014 година.

3. Приема Правилник за управление и организация на общинското предприятие „Никола Козлево“ – Приложение към настоящата докладна.

4. Определя 27 (двадесет и седем) щата численост по дейности:

№ по ред	Структура по дейности в ОП „Никола Козлево”	Щатна численост по решение на ОбС
I.	Директор	1
II.	Поддръжката и чистотата на територията на общината	5
III.	Благоустрояване и комунално обслужване на територията на общината	6
IV.	Строително-ремонтни работи	8
V.	Общински гори от общинския горски фонд на Община Никола Козлево	4
VI.	Други дейности	3

5. Предоставя за срок до 31.12.2016 година следното имущество:

1. Компютърна конфигурация – компютър, монитор, мишка и клавиатура;
2. Моторен трион с дълго рамо;
3. Товарен автомобил, марка ИВЕКО ДЕЙЛИ 50 Ц 11 – Фургон с автовишка с регистрационен номер Н 84 68 ВВ;
4. Камион за смет, марка SEDDON ATKINSON с регистрационен номер Н 30 49 ВА;
5. Едноетажна масивна сграда „Пътен кантон” със застроена площ от 70 кв.м., дворно място със застроена и незастроена площ от 1869 кв.м., находящо се в с. Никола Козлево, УПИ I, кв. 76 – частна общинска собственост описана в акт №2273 от 07-10-2014 година.

**Приложение**

**ПРАВИЛНИК**  
**за организацията, устройството и дейността на**  
**Общинско предприятие „НИКОЛА КОЗЛЕВО”**  
**Част първа**  
**ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл. 1. С този правилник се урежда предмета на дейност, структурата, управлението, числения състав, правата и задълженията на Общинско предприятие „Никола Козлево”.

Чл. 2. (1) Общинско предприятие „Никола Козлево” се създава, преобразува и закрива с решение на Общински съвет Никола Козлево по предложение на Кмета на Община Никола Козлево.

(2) Общинско предприятие „Никола Козлево” е специализирано звено на Община Никола Козлево за изпълнение на дейности и услуги, финансирани от общинския бюджет.

(3) Предприятието не е юридическо лице и осъществява дейността си от името на Община Никола Козлево съобразно Закона за общинската собственост, другите специализирани закони и този правилник.

(4) Предприятието е второстепенен разпоредител с бюджетни кредити

(5) Предприятието е със седалище и адрес на управление с. Никола Козлево, пл. „23ти септември” № 5.

(6) Предприятието притежава идентификационен код по БУЛСТАТ и собствен печат, на който е отбелязано наименованието на предприятието и организационната му форма, а именно: Общинско предприятие „Никола Козлево”.

## Част втора

### ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ, СТРУКТУРА И ЧИСЛЕН СЪСТАВ

Чл. 3. (1) Предприятието се създава за изпълнението на общински дейности и има предмет на дейност:

1. Изпълняване на функции по поддръжката и чистотата на територията на общината:

- почистване на улични платна, площади, паркинги, алеи, тротоари и други на територията на община Никола Козлево, предназначени за обществено ползване;
- сметосъбиране и сметоизвозване;
- почистване на отпадъци, изхвърлени на нерегламентирани места;
- други дейности, свързани с поддържане на чистотата и терените за обществено ползване в община Никола Козлево.

2. Изпълняване на функции по благоустрояване и комунално обслужване на територията на общината:

- почистване, поддръжка и ремонт на дъждоприемни шахти, оттоци, канали, септични ями и други;
- благоустрояване, поддръжка и ремонт на улични платна, площади, паркинги, алеи, тротоари и други на територията на общината, предназначени за обществено ползване;
- озеленяване и поддържане на зелени площи за обществено ползване;
- демонтиране на незаконни рекламни-информационни елементи, преместваеми обекти, елементи на техническата инфраструктура, ограждения и други подобни, поставени върху имоти, общинска собственост;
- поддържане на улична мрежа в населените места;
- извършване на дейности със строителна, комунална и друга техника и механизация;
- дейности по поддържане на общинска пътна мрежа;
- дейности по зимно поддържане на пътища и територии, определени със заповед на кмета на общината
- дейности по поддържането на уличното осветление;
- поддържане на гробищните паркове на територията на Община Никола Козлево;
- дейности по превенция и отстраняване на последствия от природни бедствия, аварии и други.

3. Изпълняване на строително-ремонтни работи:

- поддържане и ремонт на сгради, общинска собственост;
- неотложни дейности по отстраняване на повреди в сгради, мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура и други обекти, собственост на Община Никола Козлево.

4. Изпълнява функции по стопанисване на общински гори от общинския горски фонд на Община Никола Козлево:

- изпълнение на горскостопанските планове за горските територии – общинска собственост;
- изпълнение на поддържащи и/или възстановителни дейности в горски територии;
- организиране и провеждане на мероприятия по защита на горските територии – общинска собственост;
- организиране и провеждане на противоерозийни мероприятия;
- поддържане разнообразието на екосистемите и опазване на биологичното разнообразие в тях;
- създаване и отглеждане на нови гори върху горски и/или земеделски територии;
- опазване на горските територии – общинска собственост;
- стопанисване на горските територии, което обхваща дейностите по залесяване, защита срещу ерозия и порои и провеждане на сечи в горите;
- ползване на дървесина и недървесни горски продукти в горските територии – общинска собственост;
- изготвяне и съгласуване на документация, свързана с управлението на горските територии – общинска собственост.

(2) Предприятието, извън посочените в ал. 1 осъществява и следния предмет на дейност:

- контрол по спазване на правилата за ползване на мерите и пасищата, общинска собственост;

- поддръжка на язовири, общинска собственост, които не са предадени за стопанисване на физически и юридически лица, включително поддържане разнообразието на екосистемите и опазване на биологичното разнообразие в тях;
- почистване на дерета;
- приготвяне, предлагане, доставка и продажба на храна;
- производство на строителни материали;
- счетоводни и други услуги от административен характер;
- участие в национални програми и програми на ЕС във връзка с предмета на дейност и за осигуряване на заетост – съвместно с „Бюро по труда“ гр. Нови пазар и работа по осигуряване на трудова заетост на подпомаганите граждани, съвместно с дирекция „Социално подпомагане“ гр. Каолиново;
- предоставяне на услуги от предмета на дейност на физически и юридически лица срещу заплащане по цени, определени от Общински съвет – Никола Козлево;
- други дейности и услуги, в съответствие с описания по-горе предмет на дейност.

Чл. 4. Определеният предмет на дейност на Предприятието се променя с решение на Общински съвет – Никола Козлево.

Чл. 5. (1) Структурата на Общинско предприятие „Никола Козлево“ е съгласно Приложение № 1;

(2) Численият състав на Общинско предприятие „Никола Козлево“ е 27 щата

(3) При наличието на обстоятелства, изискващи корекции в структурата и числеността на персонала, Директорът на Предприятието представя мотивирано предложение за промени до кмета на общината, който внася в Общински съвет предложение за промяна на Правилника в частта относно структурата и числеността на персонала.

### **Част трета**

#### **ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ**

Чл. 6. (1) Имуществото, което се предоставя за управление на Предприятието е определено в Приложение № 2

(2) Предоставеното и придобито в резултат на дейността на Предприятието имущество е общинска собственост и за него се прилага Закона за общинската собственост и Наредбата по чл. 8, ал. 2 от ЗОС

Чл. 7. (1) Всички приходи, реализирани от предприятието се внасят в приход на бюджета на Община Никола Козлево.

(2) Всички разходи на предприятието се извършват съгласно Единната бюджетна класификация на разходите по бюджетите на общините;

(3) Бюджетните средства се използват само по предназначение, съгласно одобрения от Общински съвет – Никола Козлево бюджет на предприятието за съответната година;

(4) Промени в одобрения бюджет се извършват в рамките на възможностите за корекция на бюджета и по ред, регламентиран със Закона за държавния бюджет на Република България за съответната година и Закона за публичните финанси въз основа на мотивирано предложение от Директора на предприятието.

Чл. 8. Предприятието води отчетност съгласно Закона за счетоводството и свързаните с него нормативни актове.

Чл. 9. Договорите за осъществяване на дейността на предприятието се сключват от Кмета на Община Никола Козлево или по пълномощие от директора на предприятието.

Чл. 10. Правилата за работна заплата се разработват от директора на предприятието, в съответствие на нормативната уредба и се утвърждават от кмета на община Никола Козлево.

Чл. 11. Предприятието съставя месечни, тримесечни и годишни отчети за изпълнение на бюджета си, както и всички останали отчетни форми и документи, изискващи се от първостепенния разпоредител – Община Никола Козлево.

### **Част четвърта**

#### **УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ**

Чл. 12. (1) Предприятието се управлява от директор, който се назначава и освобождава от кмета на община Никола Козлево. Управлението се възлага с трудов договор.

(2) Правата и задълженията на директора на предприятието са регламентирани в чл. 12 от Наредбата за създаване, управление и осъществяване на контрол на общински предприятия на територията на община Никола Козлево

Чл. 13. Директорът организира и управлява дейността на предприятието, съобразно действащото законодателство, Решенията на Общински съвет – Никола Козлево и заповедите на кмета на община Никола Козлево.

Чл. 14. За осъществяването на своите правомощия директорът на предприятието издава заповеди.

Чл. 15. Директорът на предприятието ежесечно до 25-то число на текущия месец представя на кмета на общината: план-сметка за предстоящия месец; отчет за приходите и разходите за предходния месец, придружен с анализ на изпълнението. След приключването на всяко тримесечие – отчет, подробен анализ на резултатите и доклад за дейността на предприятието се внася в Общински съвет – Никола Козлево. При неприемане на отчета от общинския съвет се предлага на кмета да прекрати трудовия договор на директора на общинското предприятие;

Чл. 16. Кметът на община Никола Козлево:

1. сключва, изменя и прекратява трудовия договор с директора на общинското предприятие;
2. дава съгласие за откриване на банкови сметки на предприятието;
3. организира чрез специализираните звена на общинска администрация периодични финансови проверки и методическа помощ;
4. информира Общински съвет – Никола Козлево за резултатите от финансовите проверки.

#### **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§ 1. Този правилник отменя Правилника за организацията, устройството и дейността на общинско предприятие „Никола Козлево” с. Никола Козлево, приет с решение № 113 по Протокол № 14 от 18.12.2014 год. на Общински съвет Никола Козлево

§ 2. Настоящият Правилник е приет на основание чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА във връзка с чл. 52, ал. 3 от Закона за общинската собственост с решение № 72 по протокол № 12 от 28.06.2016 год. на Общински съвет – Никола Козлево и влиза в сила от деня на приемането му.

§ 3. Работниците и служителите от дейност „Чистота” преминават към Общинско предприятие „Никола Козлево”, като трудовите им правоотношения се уреждат по реда на чл.119 от КТ.

§ 4. Неразделна част от настоящия Правилник е Приложение №1 и Приложение № 2.

§ 5. За неуредените с този Правилник въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство в Република България и актовете на органите на местно самоуправление на територията на община Никола Козлево.

**По девета точка от дневния ред Докладна с Вх.№386 от 21.06.2016г.** относно отдаване под наем на имоти от общински поземлен фонд с НТП – ниви.

Председателят даде 20 минути почивка за да може общинската администрация да актуализират списъка с имоти тъй като в него бяха включени читалищни и училищни ниви.

След почивката председателят даде думата на съветниците за мнения, становища и въпроси към докладната.

Господин Галин Георгиев предложи срока за отдаване да бъде 3 /три/ стопански години, а не както е заложено в докладната „с възможност за удължаване с още една година“ тъй като мандата на общинския съвет изтича на третата година и се задължава следващия общински съвет да изпълнява това решение. Кмета на община Ешреф Реджеб, каза че е съгласен да няма възможност за удължаване на срока с една година и след като нямаше повече въпроси към докладната се премина към поименно гласуване.

От общо гласували 12, а именно:

Стефан Иванов Стефанов	-“за”
Нурай Ферудин Реджеб	-“за”
Сейнур Юсеинов Ахмедов	-“за”

Нурхан Осман Али	-“въздържал се”
Владимир Димитров Лазаров	-„за”
Иванка Господинова Иванова	-“за”
Фераим Керим Сали	-„въздържал се”
Веселин Валериев Ангелов	- „за“
Неджат Неджиб Ахмед	-“за”
Ерджан Февзи Хасан	-“за”
Галин Иванов Георгиев	- „за“
Себайдин Фикрет Ахмед	-„за”

С 10 гласа – „за“; 0 гласа – „против“; 2 гласа – „въздържали се“, общинският съвет прие:

### РЕШЕНИЕ № 73

На основание чл. 21, ал. 1, т. 8 от ЗМСМА, чл. 8, ал. 4, и чл. 14, ал. 2 от ЗОС Общински съвет Никола Козлево

1. Дава съгласие да бъдат отдадени под наем чрез провеждане на публичен търг с явно наддаване за срок от три стопански години, считано от 01.10.2016 г. до 30.09.2019г края на стопанската 2019 година, земеделски земи от общинския поземлен фонд с обща площ **9501.794 декара** и начин на трайно ползване – нива, както следва:

имот №	землище	площ	местност	кат.	АОС
010072	Векилски	276.346	Мерата	II	719/27.02.2012г.
012040	Векилски	24.002	11 пост	VI	2441/24.06.2016г.
012049	Векилски	818.576	11 пост	VI	720/27.02.2012г.
012051	Векилски	99.249	Бенковски път	VI	13/27.08.1997г.
012052	Векилски	101.052	11 пост	VI	14/27.08.1997г.
012070	Векилски	105.806	Новите места	VI	2280/03.06.2016г.
015019	Векилски	36.500	Кариерата	III	2442/24.06.2016г.
018121	Векилски	29.900	Ясак Северозапад	III	2284/03.06.2016г.
018133	Векилски	23.452	Ясак Северозапад	III	2281/03.06.2016г.
180162	Векилски	36.671	Ясак Северозапад	III	2283/03.06.2016г.
018192	Векилски	17.253	Ясак Югоизток	III	2282/03.06.2016г.
	<b>Общо</b>	<b>1568.807</b>			

имот №	землище	площ	местност	кат.	АОС
001002	Каравелово	11.949	Черкезлик	III	1777/18.03.2013г.
002005	Каравелово	11.508	Черкезлик	III	1779/18.03.2013г.
	<b>Общо</b>	<b>23.457</b>			

имот №	землище	площ	местност	кат.	АОС
051030	Пет могили	34.217	ДА ЕКИНЛИК	III	88/06.10.1997г.
057026	Пет могили	94.644	ОБАНА	III	2438/24.06.2016г.
057032	Пет могили	46.030	ОБАНА	III	245/01.10.2007г.
060004	Пет могили	276.875	БАИР БАШИ	III	2443/24.06.2016г.
	<b>Общо</b>	<b>451.765</b>			

имот №	землище	площ	местност	кат.	АОС
001004	Вълнари	7.649	ЯЙКЪНА	III	3051/19.03.2009г.
006015	Вълнари	6.464	ЯЙКЪНА	III	замяна
006016	Вълнари	6.464	ЯЙКЪНА	III	замяна

007002	Вълнари	26.405	ЯЙКЪНА	III	2437/24.06.2016г.
007006	Вълнари	7.165	ЯЙКЪНА	III	замяна
007014	Вълнари	35.194	ЯЙКЪНА	III	2285/03.06.2016г.
007013	Вълнари	10.634	ЯЙКЪНА	III	2436/24.06.2016г.
007022	Вълнари	28.009	ЯЙКЪНА	III	замяна
010014	Вълнари	35.438	ЯЙКЪНА	III	2444/24.06.2016г.
015012	Вълнари	3.214	ШАИНЛАРЙОЛУ	III	309/19.03.2009г.
024002	Вълнари	164.125	ТИКЕНЛИК	III	59/26.09.1997г.
025001	Вълнари	8.764	ТИКЕНЛИК	III	318/19.03.2009г.
030001	Вълнари	15.608	ДЖАМИТОКАДЪ	III	2428/24.06.2016г.
056010	Вълнари	2.678	Башка Авул	IV	351/30.03.2009г.
060006	Вълнари	265.003	ГОРАТА	IV	2287/03.06.2016г.
061020	Вълнари	7.609	ГОРАТА	IV	делба
061015	Вълнари	84.172	ГОРАТА	IV	2423/24.06.2016г.
062001	Вълнари	323.820	ГОРАТА	IV	68/26.09.1997г.
063002	Вълнари	234.406	ГОРАТА	IV	69/26.09.1997г.
064005	Вълнари	83.076	ГОРАТА	IV	2422/24.06.2016г.
066012	Вълнари	3.749	КОДЖА КАРШИ	IV	354/30.03.2009г.
068003	Вълнари	9.700	БАШКА АБУЛ	IV	чл. 19 от ЗСПЗЗ
071001	Вълнари	36.094	ЛЕТИЩЕ	III	71/29.09.1997г.
072001	Вълнари	99.912	ДО ДОЙРАНЦИ	V	72/29.09.1997г.
073001	Вълнари	51.008	БОСТАНЛЪК	III	251/01.10.2007г.
074001	Вълнари	75.056	Карачобан	III	248/01.10.2007г.
<b>Общо</b>		<b>1610.838</b>			

имот №	земище	площ	местност	кат.	АОС
010042	Крива река	31.026	КРАЙ СЕЛО	VI	2303/03.06.2016г.
010092	Крива река	18.750	КРАЙ СЕЛО	VI	2301/03.06.2016г.
010106	Крива река	15.326	КРАЙ СЕЛО	VI	2302/03.06.2016г.
011145	Крива река	20.000	СЪРТ	III	2299/03.06.2016г.
013037	Крива река	53.882	СЪРТ	IV	2304/03.06.2016г.
013038	Крива река	87.132	СЪРТ	IV	2298/03.06.2016г.
014002	Крива река	24.698	БАДЖА КУЛА	VI	1734/18.02.2013г.
015007	Крива река	18.566	В СЕЛОТО	VI	2300/03.06.2016г.
016013	Крива река	12.034	КЪЗЪЛДЖЪК КУЛАК	VI	1739/18.02.2013г.
016022	Крива река	20.990	КЪЗЪЛДЖЪК КУЛАК	VI	1741/18.02.2013г.
016029	Крива река	13.256	КЪЗЪЛДЖЪК КУЛАК	VI	1742/18.02.2013г.
041037	Крива река	24.405	СООДЖАК	VI	2305/03.06.2016г.
<b>Общо</b>		<b>340.065</b>			

имот №	земище	площ	местност	кат.	АОС
000007	Никола Козлево	30.548	МАЛЪК ЕКИНЛИК	IV	453/18.06.2009г.
000063	Никола Козлево	20.479	АРПАЛЪК	V	462/18.06.2009г.
000065	Никола Козлево	11.710	АРПАЛЪК	V	463/18.06.2009г.
000146	Никола Козлево	10.763	КОЛАКЛЪК	IV	468/18.06.2009г.
011029	Никола Козлево	11.549	ДО СЕЛО	IV	2310/03.06.2016г.

011051	Никола Козлево	20.862	ДО СЕЛО	IV	2311/03.06.2016г.
013024	Никола Козлево	17.513	ФУЧИДЖИЛАР	IV	605/11.08.2009г.
013029	Никола Козлево	30.500	ФУЧИДЖИЛАР	IV	2419/24.06.2016г.
013130	Никола Козлево	32.297	ФУЧИДЖИЛАР	IV	2312/03.06.2016г.
017007	Никола Козлево	14.301	ЧАИРАЛАН	IV	607/11.08.2009г.
018001	Никола Козлево	16.156	ЧАИРАЛАН	III	608/11.08.2009г.
019130	Никола Козлево	11.001	КУЛАКЛЪК	IV	2306/03.06.2016г.
020009	Никола Козлево	22.501	КАЛЕНДЕРА	IV	3/19.08.1997г.
022009	Никола Козлево	18.284	ГАБРАКА	IV	2307/03.06.2016г.
022032	Никола Козлево	61.652	ГАБРАКА	IV	2308/03.06.2016г.
024065	Никола Козлево	14.420	АРПАЛЪК	IV	2309/03.06.2016г.
031008	Никола Козлево	10.122	МАЛЪК ЕКИНЛИК	IV	9/20.08.1997г.
031039	Никола Козлево	11.803	МАЛЪК ЕКИНЛИК	IV	2418/24.06.2016г.
033056	Никола Козлево	10.968	ГОЛЯМ ЕКИНЛИК	IV	2417/24.06.2016г.
040001	Никола Козлево	29.176	ДО ЛОЗЯТА	IV	10/20.08.1997г.
041006	Никола Козлево	14.000	ДО ЛОЗЯТА	IV	617/11.08.2009г.
041016	Никола Козлево	28.770	ДО ЛОЗЯТА	IV	618/11.08.2009г.
043066	Никола Козлево	29.695	КИРЕЗЛИК	III	11/20.08.1997г.
045001	Никола Козлево	26.241	СТАРИТЕ ЛОЗЯ	IV	624/12.08.2009г.
	<b>Общо</b>	<b>505.310</b>			

имот №	земище	площ	местност	кат.	АОС
001005	Хърсово	173.625	КОРЕНЕЖА	III	2410/24.06.2016г.
009015	Хърсово	143.016	КЪОКЛЮК	III	2369/15.06.2016г.
010026	Хърсово	33.036	КАРАЛИЯТА	IV	2370/15.06.2016г.
011044	Хърсово	13.406	КАРАЛИЯТА	IV	2365/15.06.2016г.
014018	Хърсово	20.976	БАДАЛЪК	IV	2366/15.06.2016г.
015001	Хърсово	195.412	МАЛТАШИ	VI	2409/24.06.2016г.
018001	Хърсово	57.995	ХАЛАЧИ	III	971/04.09.2012г.
020001	Хърсово	115.872	УЗУНДЖА КУЛАК	III	115/14.10.1997г.
024016	Хърсово	42.865	АК БАИР	VI	2350/03.06.2016г.
026007	Хърсово	11.004	ТАТАРЛЪК	IV	2054/10.06.2013г.
027001	Хърсово	11.149	ДО ЯЗОВИРА	III	2055/10.06.2013г.
033046	Хърсово	13.810	КОДЖА ЕКИНЛИК	IV	2346/03.06.2016г.
033047	Хърсово	33.203	КОДЖА ЕКИНЛИК	IV	2347/03.06.2016г.
036001	Хърсово	13.520	КРУШАКА	VI	1272/14.01.2013г.
037001	Хърсово	61.387	КУЗЧАЗ	VI	973/29.09.2012г.
040006	Хърсово	12.450	ПАПУРЛУКА	III	2066/10.06.2013г.
042001	Хърсово	80.716	НАД КОРЕНЕЖА	III	2407/24.06.2016г.
106088	Хърсово	11.183	КЪСЪРЕРЕКЛИК	IV	2348/03.06.2016г.
117027	Хърсово	10.697	БАЛЪК ЕКИНЛИ	III	2349/03.06.2016г.
	<b>Общо</b>	<b>1055.321</b>			

имот №	земище	площ	местност	кат.	АОС
000021	Цани Гинчево	60.963	-----	IV	2247/12.09.2013г.
000159	Цани Гинчево	10.288	-----	III	1093/19.11.2012г.



000186	Цани Гинчево	40.244	-----	III	2325/03.06.2016г.
012048	Цани Гинчево	31.259	АЙКЪНА	III	2324/03.06.2016г.
013071	Цани Гинчево	14.389	АЙКЪНА	III	2323/03.06.2016г.
015031	Цани Гинчево	13.000	АЙКЪНА	III	1227/19.11.2012г.
015052	Цани Гинчево	29.002	АЙКЪНА	III	2322/03.06.2016г.
015051	Цани Гинчево	11.000	АЙКЪНА	III	1228/19.11.2012г.
020077	Цани Гинчево	25.999	МАЛКАТА МАНДРА	III	2321/03.06.2016г.
020078	Цани Гинчево	16.184	МАЛКАТА МАНДРА	III	2320/03.06.2016г.
041051	Цани Гинчево	17.308	БОЛАТА	IV	2319/03.06.2016г.
041050	Цани Гинчево	20.999	БОЛАТА	IV	2421/24.06.2016г.
043022	Цани Гинчево	18.399	БОЛАТА	IV	1232/19.11.2012г.
043074	Цани Гинчево	29.999	ЕСКИ ЕКИНЛИК	IV	2318/03.06.2016г.
049012	Цани Гинчево	62.184	КАРА СУЛУК	III	2317/03.06.2016г.
100204	Цани Гинчево	20.546	възст.ст.реал.гр.	IV	2316/03.06.2016г.
<b>Общо</b>		<b>421.762</b>			

имот №	земище	площ	местност	кат.	АОС
011090	Църквица	17.484	КУЛАКИЧИ	VI	1547/06.02.2013г.
012001	Църквица	20.512	СЪРТ	IV	1551/06.02.2013г.
012005	Църквица	16.997	СЪРТ	IV	2406/24.06.2016г.
012014	Църквица	13.301	СЪРТ	IV	2405/24.06.2016г.
012046	Църквица	13.000	СЪРТ	IV	2404/24.06.2016г.
013020	Църквица	15.000	КАБАКЛЪК	IV	2403/24.06.2016г.
013030	Църквица	14.515	КАБАКЛЪК	IV	2402/24.06.2016г.
013035	Църквица	14.000	КАБАКЛЪК	IV	2401/24.06.2016г.
015062	Църквица	11.828	ИКИ ЧЕШМЕ	IV	1554/06.02.2013г.
016031	Църквица	20.003	ЧАКЪЛЪК	VI	2400/24.06.2016г.
017052	Църквица	39.171	АРА ОРМАН	VI	2341/03.06.2016г.
017053	Църквица	141.915	ЮРТЛУК	VI	2345/03.06.2016г.
017043	Църквица	12.024	ЮРТЛУК	VI	1568/06.02.2013г.
021018	Църквица	236.257	МИРОВСКОТО	III	2343/03.06.2016г.
021014	Църквица	249.699	МИРОВСКОТО	III	2399/24.06.2016г.
022044	Църквица	200.715	ИРЕКЛИК	VI	2344/03.06.2016г.
023033	Църквица	18.300	КАРТАЛ	VI	2342/03.06.2016г.
<b>Общо</b>		<b>1054.720</b>			

имот №	земище	площ	местност	кат.	АОС
000049	Красен дол	20.152	-----	VIII	219/04.05.2005г.
000051	Красен дол	12.807	-----	VIII	216/04.05.2005г.
000078	Красен дол	16.665	-----	VIII	207/04.05.2005г.
000134	Красен дол	85.619	-----	VIII	182/04.05.2005г.
000163	Красен дол	16.877	-----	VIII	722/29.03.2012г.
000170	Красен дол	25.288	-----	VIII	2314/02.06.2016г.
040203	Красен дол	18.603	-----	VIII	151/04.05.2005г.
040205	Красен дол	10.139	-----	VIII	150/04.05.2005г.
043001	Красен дол	21.076	ДЕБУНАР	VI	165/04.05.2005г.

043002	Красен дол	14.297	ДЕБУНАР	VI	164/04.05.2005г.
043011	Красен дол	35.373	ДЕБУНАР	VI	2313/02.06.2016г.
046010	Красен дол	12.802	СЪРТА	VI	163/04.05.2005г.
046034	Красен дол	18.600	СЪРТА	VIII	161/04.05.2005г.
048003	Красен дол	46.318	КОДЖА АНЛЪК	III	152/04.05.2005г.
054005	Красен дол	36.636	ДЖАМ. НИВИ	III	2420/24.06.2016г.
060003	Красен дол	25.332	ПОМПЕНА СТАНЦИЯ	V	156/04.05.2005г.
	<b>Общо</b>	<b>416.584</b>			

имот №	землище	площ	местност	кат.	АОС
012004	Ружица	62.369	Ескилик	III	138/22.10.1997г.
012005	Ружица	174.871	Ескилик	III	139/22.10.1997г.
012033	Ружица	31.347	Ескилик	III	140/22.10.1997г.
016052	Ружица	100.143	Къок бостан	VI	974/01.10.2012г.
018049	Ружица	31.800	Коджа екинлик	III	2415/24.06.2016.
022028	Ружица	33.164	Баир Тарла	VI	2338/03.06.2016г.
022026	Ружица	24.556	Баир Тарла	VI	2337/03.06.2016г.
032001	Ружица	134.350	Чаль Тарла	VII	земя на кметство
032002	Ружица	47.837	Чаль Тарла	VII	земя на кметство
033021	Ружица	50.747	Край село	III	2333/03.06.2016г.
037004	Ружица	39.189	Юртлук	VII	1403/31.01.2013г.
037014	Ружица	48.447	Юртлук	VII	2326/03.06.2016г.
037022	Ружица	32.474	Юртлук	VII	2327/03.06.2016г.
042001	Ружица	200.279	Кулак	IV	141/22.10.1997г.
042005	Ружица	25.145	Кулак	IV	142/22.10.1997г.
043021	Ружица	95.759	Каршия	III	2411/24.06.2016г.
045003	Ружица	604.827	Коренежа	III	266/16.06.2008г.
046047	Ружица	29.376	Край село	IV	2328/03.06.2016г.
046046	Ружица	39.702	Край село	VI	2329/03.06.2016г.
	<b>Общо</b>	<b>1806.382</b>			

имот №	землище	площ	местност	кат.	АОС
044084	Белоградец	20.000	Карабаири	III	замяна
045051	Белоградец	23.003	Чукурлар	III	замяна
010004	Зърнево	20.002	Коджароку	II	замяна
020026	Зърнево	39.999	Аланекинлик	III	замяна
065003	Браничево	62.537	Карабекир авлу	III	замяна
19034	Дойранци	35.150	Коджа екинлик	III	замяна
34006	Дойранци	26.093	Амзаджък кула	III	замяна
25021	Т. Икономово	19.999	Якън сая	III	замяна
	<b>Общо</b>	<b>246.783</b>			
	<b>Общо за търг</b>	<b>9 501.794</b>			

2. Определя първоначалните тържни цени, както следва
  - За имоти с площ до 50 дка. – 50.00 лв./ дка.;
  - За имоти с площ от 50 до 100 дка. – 55.00 лв./ дка.;
  - За имоти с площ от 100 до 200 дка. – 60.00 лв./ дка.;

- За имоти с площ над 200 дка. – 65.00 лв. / дка.

3. Възлага на Кмета на Общината да извърши всички необходими действия по изпълнението на настоящото Решение.

**По десета точка от дневния ред Докладна с Вх.№ 387 от 21.06.2016г.** относно разпореждане с общинско имущество, а именно продажба на Урегулиран поземлен имот III-АПК в кв.32 с. Крива река, общ. Никола Козлево.

Председателят на общинския съвет попита защо не е приложен акт за собственост, цитиран в докладната. Кмета на общината отговори че за този парцел все още не е съставен акт за общинска собственост.

От общо гласували 12 , а именно:

Стефан Иванов Стефанов	-“за”
Нурай Ферудин Реджеб	-“за”
Сейнур Юсеинов Ахмедов	-“за”
Нурхан Осман Али	-“за”
Владимир Димитров Лазаров	-„за”
Иванка Господинова Иванова	-“за”
Фераим Керим Сали	-„за”
Веселин Валериев Ангелов	- „за“
Неджат Неджиб Ахмед	-“за”
Ерджан Февзи Хасан	-“за”
Галин Иванов Георгиев	- „за“
Себайдин Фикрет Ахмед	-„за”

С 12 гласа – „за“; 0 гласа – „против“; 0 гласа – „въздържали се“, общинският съвет прие:

#### **РЕШЕНИЕ № 74**

Общинския съвет връща докладна с входящ № 387 от 21.06.2016г. за уточняване собствеността на имота и изготвяне на акт за общинска собственост.

**По единадесета точка от дневния ред Докладна с Вх.№ 388 от 21.06.2016г.** относно Разпореждане с общинско имущество .

Председателят даде думата на съветниците за мнения, становища и въпроси към докладната.

След като въпроси към докладната се премина към поименно гласуване.

От общо гласували 12 , а именно:

Стефан Иванов Стефанов	-“за”
Нурай Ферудин Реджеб	-“за”
Сейнур Юсеинов Ахмедов	-“за”
Нурхан Осман Али	-“за”
Владимир Димитров Лазаров	-„за”
Иванка Господинова Иванова	-“за”
Фераим Керим Сали	-„за”
Веселин Валериев Ангелов	- „за“
Неджат Неджиб Ахмед	-“за”
Ерджан Февзи Хасан	-“за”
Галин Иванов Георгиев	- „за“
Себайдин Фикрет Ахмед	-„за”

Общинският съвет прие:

#### **РЕШЕНИЕ № 75**

На основание чл.21, ал.1, т.8 от ЗМСМА във връзка с чл.14, ал.1 от ЗОС и чл.24, ал.1 и ал.2 от Наредбата за придобиване и разпореждане с общинско имущество, Общински съвет Никола Козлево реши:

1. Да се отдаде под наем чрез търг с явно наддаване за временно и възмездно ползване общински недвижим имот- помещение, част от коридор на входа на община Никола Козлево със застроена площ 5 /пет/ кв.м., находящо се в коридора в изградена за целта клетка за

инсталиране на терминално устройство/ банкомат/ с начална тръжна месечна цена от 100 /сто / лева.

2. Срок за отдаване по наем – до 31.12.2019 год.

3. Възлага на Кмета на Общината последващите действия по изпълнение на решението.

**По дванадесета точка от дневния ред Докладна с Вх.№ 389 от 21.06.2016г.** относно Отдаване под наем на орехови насаждения с цел бране на плодове.

Председателят даде думата на съветниците за мнения, становища и въпроси към докладната.

След като въпроси към докладната се премина към поименно гласуване.

От общо гласували 12 , а именно:

Стефан Иванов Стефанов	-“за”
Нурай Ферудин Реджеб	-“за”
Сейнур Юсеинов Ахмедов	-“за”
Нурхан Осман Али	-“за”
Владимир Димитров Лазаров	-„за”
Иванка Господинова Иванова	-“за”
Фераим Керим Сали	-„за”
Веселин Валериев Ангелов	- „за“
Неджат Неджиб Ахмед	-“за”
Ерджан Февзи Хасан	-“за”
Галин Иванов Георгиев	- „за“
Себайдин Фикрет Ахмед	-„за”

С 12 гласа – „за“; 0 гласа – „против“; 0 гласа – „въздържали се“, общинският съвет прие:

#### **РЕШЕНИЕ № 76**

1. На основание чл.21, ал.1, т.8 от ЗМСМА и чл.8, ал.1 от ЗОС Общински съвет дава съгласие да се проведе публичен търг с явно наддаване за бране на плодове от орехови насаждения за срок от 1 /една/ година, считано от датата на подписване на договора до 1 септември 2017 година.

2. Ореховите дървета се отдават с цел бране на орехи на цена 5,00/пет/ лева на дърво.

3. Възлага на Кмета на Общината да проведе публичен търг с явно наддаване и отдаване под наем на орехови дървета.

**По тринадесета точка от дневния ред Докладна с Вх.№390 от 21.06.2016г.** относно Отдаване под наем чрез публичен търг на пасища, мери от землищата на територията на община Никола Козлево останали след проведения търг по чл.37и, ал.13.

Председателят даде думата на съветниците за мнения, становища и въпроси към докладната.

Господин Лазаров попита кмета какво ще се случи с тези които са разорали мерите, на което Кмета отговори, че ще бъдат актувани.

След като нямаше други въпроси се премина към поименно гласуване.

От общо гласували 12 , а именно:

Стефан Иванов Стефанов	-“за”
Нурай Ферудин Реджеб	-“за”
Сейнур Юсеинов Ахмедов	-“за”
Нурхан Осман Али	-“за”
Владимир Димитров Лазаров	-„за”
Иванка Господинова Иванова	-“за”
Фераим Керим Сали	-„за”
Веселин Валериев Ангелов	- „за“
Неджат Неджиб Ахмед	-“за”
Ерджан Февзи Хасан	-“за”
Галин Иванов Георгиев	- „за“
Себайдин Фикрет Ахмед	-„за”

С 12 гласа – „за“; 0 гласа – „против“; 0 гласа – „въздържали се“, общинският съвет прие:

#### **РЕШЕНИЕ № 77**

1. На основание чл.21, ал.1, т.8 от ЗМСМА, чл.8, ал.1 от ЗОС и чл.37и, ал.14 от ЗСПЗЗ Общински съвет дава съгласие да се проведе публичен търг с явно наддаване за отдаване под наем на останалите свободни след разпределението пасища и мери за срок до 30.09.2017 година, както следва:

имот №	землище	площ	ПДЗС	категория	№
000270	Вълнари	3.925	0.286	III	1
000271	Вълнари	6.554	6.549	III	2
000275	Вълнари	19.161	19.145	V	3
000276	Вълнари	1.195	1.048	IV	4
000277	Вълнари	4.058	0.928	IV	5
000323	Вълнари	2.414	0.189	III	6
000325	Вълнари	2.733	1.69	IV	7
000700	Вълнари	2.467	1.06	III	8

Общо 42.507

имот №	землище	площ	ПДЗС	категория	№
000001	Векилски	10.495	0	III	1
000002	Векилски	1.494	0	III	2
000003	Векилски	5.439	0	III	3
000004	Векилски	1.564	0	III	4
000013	Векилски	13.115	0	III	5
000020	Векилски	51.930	42.416	VI	6
000023	Векилски	3.720	0	VI	7
000064	Векилски	12.399	0	III	8
000118	Векилски	1.510	0	IX	9
000119	Векилски	28.193	28.171	IX	10
000120	Векилски	2.388	2.386	IX	11
000121	Векилски	6.250	6.245	IX	12
000129	Векилски	8.835	8.827	IV	13
000225	Векилски	3.989	3.563	III	14
000241	Векилски	0.210	0	III	15
000255	Векилски	4.334	4.331	II	16
000258	Векилски	3.665	3.662	II	17
010030	Векилски	4.106	4.103	II	18
010031	Векилски	1.300	1.299	II	19

Общо 164.936

имот №	землище	площ	ПДЗС	категория	№
000328	Каравелово	8.813	3.014	III	1
000331	Каравелово	6.559	1.556	III	2
000333	Каравелово	7.936	0.000	III	3
000336	Каравелово	4.369	1.562	III	4
000342	Каравелово	5.227	1.247	III	5
000348	Каравелово	2.466	0.456	III	6
000351	Каравелово	4.699	2.629	III	7
000352	Каравелово	3.443	2.023	III	8
000357	Каравелово	1.449	0.463	V	9
000361	Каравелово	7.330	1.425	III	10
000373	Каравелово	5.375	0.000	III	11
000377	Каравелово	3.706	3.452	III	12
000383	Каравелово	8.254	2.203	VI	13
000234	Каравелово	0.882	0.013	III	14
000362	Каравелово	0.958	0.150	III	15
000371	Каравелово	9.226	2.606	VIII	1
000385	Каравелово	0.575	0.000	VI	2
000402	Каравелово	1.067	0.698	VI	3

000413	Каравелово	4.343	2.435	VI	4
--------	------------	-------	-------	----	---

Общо 86.677

имот №	землище	площ	ПДЗС	категория	№
000060	Красен дол	31.450	0.000	VIII	1
000066	Красен дол	18.876	1.601	VIII	2
000068	Красен дол	28.301	2.656	VIII	3
000087	Красен дол	4.169	0.000	VIII	4
000088	Красен дол	3.714	0.017	VIII	5
000089	Красен дол	1.577	0.160	VIII	6
000111	Красен дол	7.976	0.000	VIII	7
000114	Красен дол	11.689	0.299	VIII	8
000158	Красен дол	25.153	1.341	VIII	9
000384	Красен дол	1.552	0.000	VIII	10
000398	Красен дол	18.230	7.625	VIII	11
000439	Красен дол	50.734	4.028	VIII	12
000022	Красен дол	343.600	67.013	VIII	13
000027	Красен дол	1.173	0.000	VIII	14
000030	Красен дол	16.400	12.071	VIII	15
000033	Красен дол	41.174	33.326	VIII	16
000035	Красен дол	52.254	7.803	VIII	17
000041	Красен дол	19.035	8.855	VIII	18
000045	Красен дол	6.127	0.394	VIII	19
000050	Красен дол	1.609	0.278	VIII	20
000057	Красен дол	2.414	0.292	VIII	21
000058	Красен дол	76.705	1.106	VIII	22
000062	Красен дол	2.949	0.000	III	23
000065	Красен дол	2.308	1.118	VIII	24
000083	Красен дол	1.857	0.723	VIII	25
000093	Красен дол	1.796	1.247	VIII	26
000095	Красен дол	20.789	0.359	VIII	27
000102	Красен дол	1.835	0.105	VIII	28
000103	Красен дол	2.655	0.000	VIII	29
000104	Красен дол	4.899	0.241	VIII	30
000106	Красен дол	2.647	0.000	VIII	31
000117	Красен дол	9.706	5.306	VIII	32
000121	Красен дол	5.293	5.289	VIII	33
000129	Красен дол	0.764	0.7543	III	34
000130	Красен дол	1.047	0.92	III	35
000136	Красен дол	16.161	0.000	VIII	36
000137	Красен дол	4.327	0.000	VIII	37
000140	Красен дол	1.390	0.000	VIII	38
000145	Красен дол	34.821	0.510	VIII	39
000430	Красен дол	0.438	0.137	VIII	40
000431	Красен дол	1.938	0.000	VIII	41
000432	Красен дол	1.524	1.138	VIII	42
000434	Красен дол	1.608	0.460	VIII	43
000460	Красен дол	0.817	0.767	VIII	44

Общо 885.481

имот №	землище	площ	ПДЗС	категория	№
000072	Крива река	91.626	0.000	IX	1
000078	Крива река	1.045	0.163	IX	3
000090	Крива река	35.878	16.068	IX	4
000098	Крива река	5.595	0.240	IX	6
000101	Крива река	3.210	0.012	IX	7

000103	Крива река	2.015	0.000	IX	8
000104	Крива река	13.759	0.014	IX	9
000108	Крива река	35.209	2.582	IX	10
000111	Крива река	2.402	0.000	IX	11
000113	Крива река	9.445	0.734	IX	12
000117	Крива река	4.327	3.653	IX	13
000120	Крива река	1.482	0.000	IX	14
000121	Крива река	9.622	1.492	IX	15
000132	Крива река	10.009	0.109	IX	16
000134	Крива река	15.920	0.054	IX	17
000136	Крива река	23.408	0.000	IX	18
000141	Крива река	5.391	0.026	IX	19
000143	Крива река	1.959	0.203	IX	20
000144	Крива река	19.777	4.539	IX	21
000147	Крива река	1.643	0.012	IX	22
000149	Крива река	7.596	0.000	IX	23
000150	Крива река	7.076	0.000	IX	24
000151	Крива река	6.452	0.000	IX	25
000156	Крива река	3.549	1.907	IX	27
000160	Крива река	57.513	1.133	IX	28
000162	Крива река	33.116	0.000	IX	29
000163	Крива река	15.065	5.252	IX	30
000164	Крива река	4.662	0.662	IX	31
000165	Крива река	3.469	0.000	IX	32
000167	Крива река	4.319	2.629	IX	33
000168	Крива река	3.587	0.000	IX	34
000170	Крива река	12.853	0.000	IX	35
000174	Крива река	1.490	0.000	IX	36
000175	Крива река	40.607	4.404	IX	37
000176	Крива река	8.151	5.245	IX	38
000181	Крива река	6.163	3.732	IX	39
000184	Крива река	21.761	12.170	IX	40
000189	Крива река	10.610	0.000	IX	41
000197	Крива река	5.879	0.099	IX	43
000209	Крива река	4.257	0.478	IX	44
000215	Крива река	6.869	0.000	IX	45
000221	Крива река	1.425	0.000	IX	47
000222	Крива река	3.758	0.000	IX	48
000223	Крива река	5.655	0.000	IX	49
000242	Крива река	8.776	0.000	IX	50
000245	Крива река	21.370	9.661	IX	51
000250	Крива река	3.397	0.014	IX	52
000251	Крива река	3.159	0.170	IX	53
000253	Крива река	5.624	2.194	IX	54
000254	Крива река	2.020	0.302	IX	55
000266	Крива река	1.315	0.000	IX	56
000268	Крива река	52.035	0.000	IX	57
000272	Крива река	7.029	0.000	IX	58
000274	Крива река	2.307	0.000	IX	59
000535	Крива река	10.168	0.000	IX	60
000546	Крива река	1.315	0.000	IX	61
000553	Крива река	16.224	11.806	IX	62
000559	Крива река	0.479	0.218	IX	63
000099	Крива река	28.780	0.490	IX	64

000106	Крива река	45.500	0.219	IX	65
000107	Крива река	39.225	2.100	IX	66

Общо 818.327

имот №	землище	площ	пдзс	категория	
000009	Никола Козлево	4.810	3.305	X	1
000026	Никола Козлево	4.280	2.500	IV	2
000028	Никола Козлево	16.650	4.573	X	3
000030	Никола Козлево	105.410	0.000	X	4
000040	Никола Козлево	104.350	0.000	IV	5
000051	Никола Козлево	10.750	0.000	V	6
000053	Никола Козлево	7.950	5.008	V	7
000055	Никола Козлево	14.400	3.364	V	8
000082	Никола Козлево	39.170	8.092	IV	9
000086	Никола Козлево	49.720	21.478	III	10
000091	Никола Козлево	7.840	0.000	IV	11
000092	Никола Козлево	2.000	0.000	X	12
000094	Никола Козлево	181.510	0.000	X	13
000117	Никола Козлево	6.340	5.380	IV	15
000129	Никола Козлево	1.050	0.013	IV	16
000130	Никола Козлево	2.560	0.045	IV	17
000131	Никола Козлево	4.440	0.000	IV	18
000132	Никола Козлево	1.890	0.460	IV	19
000133	Никола Козлево	1.140	1.033	IV	20
000134	Никола Козлево	13.510	12.906	IV	21
000139	Никола Козлево	4.090	1.427	IV	22
000294	Никола Козлево	0.530	0.499	IV	23
000296	Никола Козлево	1.000	0.000	III	24
000297	Никола Козлево	7.260	7.257	X	25

Общо 592.650

имот №	землище	площ	ПДЗС	категория	
000108	Пет могили	3.801	1.827	II	1
000111	Пет могили	4.273	0.031	III	2
000115	Пет могили	3.054	3.052	II	3
000210	Пет могили	1.483	1.422	II	4
000219	Пет могили	5.108	3.576	II	5
000232	Пет могили	14.309	8.589	III	6
000236	Пет могили	2.323	1.712	III	7
000238	Пет могили	0.863	0.854	III	8
000252	Пет могили	4.104	0.000	IX	9
000255	Пет могили	0.284	0.000	IX	10
000259	Пет могили	0.207	0.000	IX	11
000263	Пет могили	0.988	0.000	IX	12
000288	Пет могили	0.647	0.067	III	13
000298	Пет могили	11.010	3.011	III	14
000303	Пет могили	6.639	2.394	III	15
000306	Пет могили	7.293	1.501	III	16
000310	Пет могили	0.208	0.133	III	17
000311	Пет могили	1.657	0.000	III	18
000312	Пет могили	0.062	0.000	III	19
000315	Пет могили	5.629	0.000	III	20
000316	Пет могили	1.892	0.000	III	21
000318	Пет могили	0.158	0.000	III	22
000328	Пет могили	6.866	0.133	II	23
000329	Пет могили	0.714	0.082	II	24



000383	Пет могили	0.795	0.000	III	25
000384	Пет могили	0.614	0.000	III	26
000399	Пет могили	0.310	0.000	III	27
000400	Пет могили	1.144	0.000	III	28
055018	Пет могили	9.090	0.000	X	29
055020	Пет могили	1.478	0.000	X	30

Общо 97.003

имот №	землище	площ	ПДЗС	категория	
000007	Ружица	17.770	5.083	VIII	1
000009	Ружица	14.760	4.266	VIII	2
000014	Ружица	11.851	6.194	VIII	3
000015	Ружица	13.309	8.500	VIII	4
000018	Ружица	71.487	0.105	VIII	5
000020	Ружица	44.382	0.617	VIII	6
000021	Ружица	26.843	0.661	VIII	7
000050	Ружица	1.595	0.373	VIII	8
000058	Ружица	1.499	0.000	VIII	9
000060	Ружица	3.525	1.567	VIII	10
000061	Ружица	15.025	1.617	VIII	11
000064	Ружица	2.426	0.302	VIII	12
000067	Ружица	2.415	0.034	VIII	13
000068	Ружица	2.374	0.750	VIII	14
000070	Ружица	5.491	0.208	VIII	15
000071	Ружица	4.300	0.480	VIII	16
000073	Ружица	0.572	0.347	VIII	17
000074	Ружица	0.113	0.113	VIII	18
000075	Ружица	4.013	1.882	VIII	19
000087	Ружица	8.328	0.000	VIII	20
000088	Ружица	3.000	1.675	VIII	21
000089	Ружица	3.300	3.297	VIII	22
000090	Ружица	1.577	0.469	VIII	23
000091	Ружица	23.133	0.000	VIII	24

Общо 283.088

имот №	землище	площ	ПДЗС	категория	
000236	Хърсово	4.551	1.379	III	1
000240	Хърсово	2.112	0.000	VI	2
000244	Хърсово	9.254	0.748	III	3
000246	Хърсово	3.021	0.349	IV	4
000302	Хърсово	3.585	0.000	III	5
000253	Хърсово	4.998	4.511	III	6
000254	Хърсово	5.02	2.136	IV	7
000255	Хърсово	9.187	0.185	III	8
000256	Хърсово	4.334	1.250	IV	9
000257	Хърсово	2.891	2.587	IV	10
000276	Хърсово	1.992	0.139	IV	11
000277	Хърсово	11.89	7.459	VII	12
000280	Хърсово	0.241	0.139	III	13
000281	Хърсово	1.384	0.197	VI	14
000301	Хърсово	1.177	0.650	III	15
000311	Хърсово	2.864	0.312	III	16
000312	Хърсово	6.559	2.644	III	17

Общо 75.06

имот №	землище	площ	ПДЗС	категория	№
000006	Цани Гинчево	7.317	0.000	III	1

000009	Цани Гинчево	4.318	3.161	IV	2
000019	Цани Гинчево	24.003	2.290	III	3
000026	Цани Гинчево	4.95	1.171	III	4
000027	Цани Гинчево	4.508	3.228	IV	5
000031	Цани Гинчево	4.32	2.504	IV	6
000051	Цани Гинчево	22.857	2.956	III	9
000060	Цани Гинчево	8.102	5.093	IV	10
000068	Цани Гинчево	11.487	0.138	IV	11
000072	Цани Гинчево	3.233	2.693	III	12
000081	Цани Гинчево	4.706	1.124	IV	13
000085	Цани Гинчево	2.904	2.822	IV	14
000087	Цани Гинчево	38.822	36.800	III	15
000089	Цани Гинчево	9.431	5.751	IV	16
000103	Цани Гинчево	35.925	13.095	X	17
000107	Цани Гинчево	6.373	6.177	X	18
000114	Цани Гинчево	2.965	2.963	X	19
000123	Цани Гинчево	9.614	9.606	X	20
000130	Цани Гинчево	15.817	15.805	X	21
000147	Цани Гинчево	3.713	1.021	IV	22
000149	Цани Гинчево	19.389	6.806	III	23
000151	Цани Гинчево	26.486	25.202	X	24
000155	Цани Гинчево	35.588	5.319	III	25
000157	Цани Гинчево	1.124	0.599	IV	26
000161	Цани Гинчево	40.776	1.996	X	27
000180	Цани Гинчево	1.561	1.559	IV	28
000181	Цани Гинчево	19.695	14.201	X	29
000190	Цани Гинчево	18.68	18.455	X	30
000208	Цани Гинчево	0.928	0.928	X	31
000210	Цани Гинчево	0.22	0.156	III	32
000223	Цани Гинчево	0.912	0.000	X	33
000241	Цани Гинчево	1.393	1.366	IV	34
000256	Цани Гинчево	3.746	3.743	X	35
000300	Цани Гинчево	1.132	1.131	IV	36
000301	Цани Гинчево	1.086	1.085	IV	37
049008	Цани Гинчево	4.396	1.174	III	38
000016	Цани Гинчево	8.224	3.273	III	39
000012	Цани Гинчево	28.405	10.925	III	40
000038	Цани Гинчево	5.803	0.899	IV	41
000048	Цани Гинчево	12.732	12.721	III	42
000065	Цани Гинчево	21.318	4.157	IV	43
000073	Цани Гинчево	2.454	1.823	III	44
000074	Цани Гинчево	4.183	4.180	X	45
000076	Цани Гинчево	7.372	7.143	X	46
000096	Цани Гинчево	1.729	1.728	III	47
000097	Цани Гинчево	3.11	3.108	III	48
000163	Цани Гинчево	60.201	48.183	X	49
000174	Цани Гинчево	3.978	0.000	X	50

Общо 561.986

имот №	земище	площ	ПДЗС	категория	№
000005	Църквица	14.343	1.938	VIII	1
000016	Църквица	148.96	8.957	VIII	2
000018	Църквица	3.745	0.146	VIII	3
000021	Църквица	0.643	0.552	VIII	4
000025	Църквица	2.882	0.000	VIII	5

000026	Църквица	1.904	0.000	VII	6
000027	Църквица	0.862	0.000	VIII	7
000036	Църквица	6.238	5.560	VIII	8
000037	Църквица	1.062	0.140	VIII	9
000041	Църквица	81.494	12.226	VIII	10
000042	Църквица	7.615	4.768	VIII	11
000049	Църквица	3.981	0.000	VIII	12
000060	Църквица	4.708	0.011	VIII	13
000061	Църквица	1.406	0.000	VIII	14
000062	Църквица	21.11	0.407	VIII	15
000064	Църквица	3.609	0.000	VIII	16
000067	Църквица	2.053	0.000	VIII	17
000079	Църквица	2.601	0.098	VIII	18
000082	Църквица	2.67	0.391	VIII	19
000086	Църквица	5.62	1.022	VIII	20
000095	Църквица	43.978	1.310	VIII	21
000096	Църквица	7.683	0.564	VIII	22
000103	Църквица	8.497	1.529	VIII	23
000107	Църквица	5.482	0.000	VIII	24
000113	Църквица	7.517	0.000	VIII	25
000116	Църквица	7.264	0.819	VIII	26
000123	Църквица	3.134	0.000	VIII	27
000124	Църквица	3.039	0.000	VIII	28
000125	Църквица	4.622	1.124	VIII	29
000138	Църквица	6.474	0.000	VIII	30
000140	Църквица	2.801	0.294	VIII	31
000141	Църквица	20.735	0.662	VIII	32
000142	Църквица	7.801	0.084	VIII	33
000150	Църквица	3.995	1.302	VIII	34
000159	Църквица	4.781	2.659	VIII	35
000162	Църквица	24.266	0.980	VIII	36
000165	Църквица	0.364	0.000	VIII	37
000168	Църквица	1.954	0.000	VIII	38
000174	Църквица	10.345	0.000	VIII	39
000176	Църквица	10.209	1.048	VIII	40
000051	Църквица	7.511	0.273	VIII	41
000052	Църквица	3.842	0.000	VIII	42
000053	Църквица	8.819	0.000	VIII	43
000054	Църквица	21.302	0.000	VIII	44
000144	Църквица	3.855	0.000	VIII	45
000154	Църквица	2.46	0.000	VIII	46
000155	Църквица	1.425	0.000	VIII	47
000156	Църквица	3.042	0.000	VIII	48
	Общо	554.703			
<b>Общо пасища за търг</b>		<b>4162.418</b>			

2. Определя следната годишна цена декар за мери, пасища и ливади от I до VII категория е 8,50 (осем лева и петдесет стотинки) лв. и за мери, пасища и ливади над VII категория 7,50 (седем лева и петдесет стотинки) лв.;

3. Възлага на Кмета на Общината да проведе публичен търг с явно наддаване и отдаване под наем на пасища и мери на територията на община Никола Козлево.

**По четиринадесета точка от дневния ред Докладна с Вх.№ 391 от 21.06.2016г.** относно Актуализиране на бюджет 2016 год. По дейности и параграфи във връзка с включване на нов обект за финансиране на капиталовите разходи за 2016 год. във връзка с одобрен проект по

пилотна схема за насърчаване използването на електрически и електрически хибридни средства.

Председателят даде думата на съветниците за мнения, становища и въпроси към докладната.

След като нямаше въпроси се премина към поименно гласуване.

От общо гласували 12 , а именно:

Стефан Иванов Стефанов -“за”,  
Нурай Ферудин Реджеб -“за”,  
Сейнур Юсеинов Ахмедов -“за”,  
Нурхан Осман Али -“за”,  
Владимир Димитров Лазаров -„за”,  
Иванка Господинова Иванова -“за”,  
Фераим Керим Сали -„за”,  
Веселин Валериев Ангелов - „за“,  
Неджат Неджиб Ахмед -“за”,  
Ерджан Февзи Хасан - „ за“,  
Галин Иванов Георгиев - „за“,  
Себайдин Фикрет Ахмед -„за”.

С 12 гласа – „за“; 0 гласа – „против“; 0 гласа – „въздържали се“, общинският съвет прие:

#### **РЕШЕНИЕ № 78**

На основание чл. 21, ал. 1, т. 6 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 124 и чл. 125, ал. 1т.2, от Закона за публичните финанси и при спазване разпоредбите на Закона за държавния бюджет на Република България за 2016 г.

#### **1. Общински съвет – Никола Козлево извършва следните промени по разхода по пълна бюджетна класификация.**

Дейност	§§	Наименование	Увеличение на плана	Намаление на плана
<b>По Прихода</b>				
Трансфери от/за държавни предприятия и други лица, включен в консолидираната фискална програма	6401	Получени трансфери	20 000	
<b>По Разхода</b>				
Дейност 2122 „Общинска администрация”	1020	Разходи за външни услуги		4 000
Дейност 2122 „Общинска администрация”	5204	Придобиване транспортни средства	24 000	

2. **Общински съвет Никола Козлево утвърждава промяната в плана за финансираните обекти с капиталови вложения за 2016 год., както следва:**

РАЗЧЕТ ЗА ФИНАНСИРАНЕ НА КАПИТАЛОВИТЕ РАЗХОДИ ЗА 2016 ГОДИНА  
В ОБЩИНА НИКОЛА КОЗЛЕВО

№	Наименование на обекта	Счетоводно отразяване дейност/§§	План 2016 година												
			Общо ПЛАН		Источници на финансиране								Национален доверителен фонд	Депутатски бюджет	
			Привремен план	Уточнен план	Републикански бюджет		Собствени бюджетни средства		МРРЕ	ОПЧР					
					Привремен план	рефер	Уточнен план	Привремен план		Уточнен план	Първоначален план	Уточнен план			
	Капиталови разходи-общо:		1124786	1162470	241400	0	241400	781893	790789	25493	48000	56788	0	20000	28000
5100	Основен ремонт	828966	830102	233400	0	231000	576066	579602	0	0	0	0	0	0	19500
5200	Придобиване ДМА	121900	156048	6000	0	6000	59400	64760	0	48000	56788	0	20000	8500	
5300	Придобиване на НМДА	33920	36320	2000	0	4400	6427	6427	25493	0	0	0	0	0	
5500	Капиталови трансфери	140000	140000	0	0	0	140000	140000	0	0	0	0	0	0	
	в.т.ч:														
5100	Основен ремонт					233400	0	231000	576066	579602	0	0	0	0	19500
1	Строителен надзор "Ремонт на НЧ "Просвета - 1963" с. Цани Гинчево	3738/5100	2800	2800	2800										
2	Основен ремонт на ул. "Бузлуджа" с. Вълчари	2606/5100	296109	296109				296109	296109						
3	Основен ремонт на ул. "Хан Омуртаг" с. Вълчари	2606/5100	125393	125393	47000			47000	78393	78393					
4	Основен ремонт на местен път имот 110 в землището на с. Църквица от км. 0+000 до км. 0+440	2832/5100	195564	195564				195564	195564						
5	Основен ремонт на ул. "Хан Аспарух" с. Ружича етап 2	2606/5100	183600	183600	183600			0							
6	Основен ремонт на ДМА - ПВИЦ Дограма ОБА Никола Козлево	2122/5100	6000	6000				6000	6000						
7	Частично саниране на училищна сграда НУ с. Крива река	1322/5100	11000	11000										11000	
8	Основен ремонт водопроводна инсталация ОУ с. Пет моголи	1322/5100	2000	2000										2000	
9	Довършителен ремонт Екопгалека ОУ с. Пет моголи	1322/5100	4000	4000										4000	
10	Подмяна осветителна инсталация ОУ с. Пет моголи	1322/5100	2500	2500										2500	
11	Основен ремонт на ул. Васил Коларов с. Вълчари - авт.надзор	2606/5100	0	1768				0	1768						
12	Основен ремонт на ул. Гроздан Узунов с. Н.Козлево- авт.надзор	2606/5100	0	1768				0	1768						
13	Кърпежи на компрометираните участъци на пътна настилка по общински път SHU1102 ЛП – 2073, Векилки – Никола Козлево/ Пет моголи – Красен дол – Граница общ. (Никола Козлево – Нови пазар) – Мировци - /SHU2113/ с обща дължина 5,1788 км.- Участък от км.0+000 до км. 1+007; - Участък от км. 4+517.18 до км. 6+437.18; - Участък от км. 10+503.45 до км. 11+732.45 и - Участък от км. 12+280 до км. 13+302.80 /разклон за с. Писарево	2832/5100	0	181200	0			181200							
5200	Придобиване ДМА				6000	0	6000	59400	64760	0	48000	56788	0	20000	8500
1	Закупуване на 10 бр. компютърни конфигурации	2122/5201	6000	6000	6000		6000								
2	Закупуване на 2 бр. преносим компютър	1239/5201	1400	1400			1400	1400							
3	Закупуване на траурен автомобил	2745/5204	15000	15000			15000	15000							
4	Закупуване на лек автомобил комби	2122/5204	8000	8000			8000	8000							
5	Закупуване на Микробус за хора с увреждания	550/5204	48000	54000						48000	54000				
6	Закупуване на високоскоростен автомобил от дарения	2122/5204	35000	35000			35000	35000							
7	Закупуване на 2 бр. климатични системи ОУ с. Църквица	1322/5203	4000	4000										4000	
8	Закупуване озвучителна техника ОУ с. Пет моголи	1322/5205	1500	1500										1500	
9	Закупуване на 3 бр. преносим компютър СОУ с. Никола Козлево	1322/5201	3000	3000										3000	
10	Закупуване на 1 бр. моторен трион с дълго рамо	2623/5205	0	1360			0	1360							
11	Закупуване на 1 бр. бягаща пътека	550/5205	0	2268						0	2268				
12	Закупуване на 1 бр. компютърна конфигурация	550/5201	0	520						0	520				
13	Закупуване на електромобил	2122/5204	0	24000			0	4000				0	20000		
5300	Придобиване на НМДА				2000	0	4400	6427	6427	25493	0	0	0	0	
1	ППР ул. "Христо Ботев" с. Вълчари	2606/5309	2000	2000	2000		2000								

По петнадесета точка от дневния ред Докладна с Вх.№ 392-а от 21.06.2016г. относно Актуализиране на програмата за управление и разпореждане с общински имоти-собственост на община Никола Козлево през 2016 год. Председателят даде думата на съветниците за мнения, становища и въпроси към докладната.

Председателят уточни ,че поради възникнали нови обстоятелства на Общински съвет Никола Козлево се налага да приеме актуализация на програмата за управление и разпореждане с имоти – общинска собственост в община Никола Козлево през 2016 година.

След като нямаше въпроси към докладната се премина към гласуване.

От общо гласували 11

11 гласа – „за“; 0 гласа – „против“; 0 гласа – „въздържали се“

Общинският съвет прие:

### РЕШЕНИЕ № 79

На основание чл.21, ал.1, т.12 и ал.2 от ЗМСМА, чл.8, ал.9 от ЗОС и чл.4, ал.1 от НРПУРОС Общински съвет Никола Козлево

Приема актуализация на програмата за управление и разпореждане с имоти – общинска собственост в община Никола Козлево през 2016 година, съгласно – Приложение № 1.

#### Приложение 1.

№ по ред	Нас. място	Имот	Площ кв.м.	Предназначение
1.	Никола Козлево	УПИ I-ЕСПУ кв.38	30,00	търговия
2.		Част от коридор на входа на община Н.Козлево	5,00	услуги
3.	с.Крива река	УПИ III-АПК кв.32	850,00	Продажба
4.	Община Никола Козлево	орехи	брой	Бране на плодове

След изчерпване на дневния ред председателят закри заседанието в 13:25 часа.

ПРОТОКОЛЧИК:.....  
/Марияна Василева/

ПРЕДСЕДАТЕЛ :.....  
/Стефан Стефанов/