



ОБЩИНА НИКОЛА КОЗЛЕВО, ОБЛАСТ ШУМЕН

пл. "23-ти Септември" № 5, тел.: 05328 20-02, факс: 05328 20-20
www.nikolakozlevo.bg, e-mail: obankozlevo@mail.bg, obankozlevo@abv.bg

УТВЪРДИЛ:

ЕШРЕФ РЕДЖЕБ

Кмет на община Никола Козлево



ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА ОБЩИНСКАТА КОМИСИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО ПО ПЪТИЩАТА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА НИКОЛА КОЗЛЕВО

РАЗДЕЛ I ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Тези правила уреждат организацията и дейността на Общинската комисия по безопасност на движението по пътищата на територията на община Никола Козлево.

Чл. 2. Общинската комисия по безопасност на движението по пътищата е специализиран консултативен орган към Кмета на община Никола Козлево по проблемите на безопасността на движението по пътищата (общински пътища и улична мрежа).

РАЗДЕЛ II СЪСТАВ И СТРУКТУРА

Чл. 3. (1) Общинската комисия по безопасност на движението по пътищата се създава със заповед на Кмета на община Никола Козлево.

(2) Общинската комисия по безопасност на движението по пътищата се състои от председател, заместник-председател, секретар и членове.

РАЗДЕЛ III ОСНОВНИ ФУНКЦИИ

Чл. 4. (1) Общинската комисия по безопасност на движението по пътищата:

1. Координира и контролира проблемите по безопасността на движението на общинско ниво;

2. Разработва програма с набелязани мерки за подобряване на безопасността на движението на общинско ниво;

3. Изготвя ежегоден доклад за състоянието на безопасността на движението на общинско ниво.

(2) Комисията изпълнява и други задачи, свързани с безопасността на движението по пътищата, възложени от Кмета на община Никола Козлево.

Чл. 5. Председател на комисията:

(1) Председателят организира и ръководи работата на комисията, в т.ч.:

1. Представява комисията;
2. Ръководи заседанията на комисията;
3. От името на комисията води кореспонденцията ѝ;
4. Свежда до знанието на комисията постъпващи предложения, молби, сигнали, жалби и други;
5. Внася за разглеждане постъпилите материали от комисията;
6. Осъществява контрол по изпълнението на решенията на комисията.

(2) Председателят на комисията може да покани за участие в работата на комисията представители на други държавни органи, невключени в състава ѝ, както и представители на други държавни и неправителствени организации, които имат отношение към безопасността на движението по пътищата.

(3) По решение на комисията, председателят може да привлича и външни експерти, на които да възлага изпълнението на конкретни задачи, свързани с безопасността на движението по пътищата.

Чл. 6. (1) Заместник-председател на комисията:

1. Заместник-председателят в периода на отсъствие на председателя на комисията изпълнява неговите функции.

Чл. 7. (1) Секретар на комисията:

1. Секретарят организира работата по подготовката и провеждането на заседанията на комисията;
2. Изготвя протоколите от заседанията;
3. Организира съхранението и достъпа до протоколите и решенията на комисията.

Чл. 8. (1) Членовете на комисията:

1. Членовете на комисията вземат участие в заседанията ѝ;
2. Внасят за разглеждане актуални въпроси по безопасността на движението;
3. Информират комисията за извършената работа по проблеми, засягащи безопасността на движението по пътищата, в представяните от тях органи, ведомства или други организации;
4. Осигуряват комисията с необходимата за дейността ѝ информация;
5. Оказват методическа помощ по проблемите на безопасността на движението в териториално-административните единици на общината;
6. Съдействат за изпълнение на решенията на комисията.

Чл. 9. (1) При осъществяване на дейността си, комисията се произнася с решения, с които може да приема препоръки, инструкции, декларации, открити писма и други актове.

(2) Комисията приема решенията си с мнозинство на половината плюс един от присъстващите на заседанието.

Чл. 10. (1) Комисията има консултативни функции относно всички проблеми, касаещи безопасността на движението по общинските пътища и уличната мрежа на територията на общината.

(2) Комисията взема отношение, както по принципи, така и по конкретни въпроси, а също и по възникнали казуси и аварийни ситуации.

(3) С дейността си комисията обезпечавя по-добрата координираност и провеждането на обща политика в действията на всички органи по проблемите на безопасността на движението по пътищата, като съобразява конкретните обществени потребности в тази връзка.

(4) За обезпечаване ефективността на дейността си, комисията може да търси съдействието на съответните органи и заинтересовани лица, като изисква съответната информация относно съществуващите проблеми, по предмета на дейността ѝ, както и относно последиците от предприеманите действия.

РАЗДЕЛ IV ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТТА

Чл. 11. (1) Комисията заседава минимум веднъж на всеки 3 (три) месеца.

(2) Заседанията се провеждат по решение на председателя или въз основа на решение, взето от предишно заседание.

(3) Комисията може да проведе извънредно заседание по предварително обявен дневен ред по инициатива на председателя.

(4) Секретарят уведомява членовете на комисията за мястото, датата, часа и дневния ред за провеждане на заседанията, подготвя материалите за разглеждане на заседанията и им ги изпраща, най-малко 3 (три) работни дни преди датата на съответното заседание.

(5) При откриване на заседанието, всеки член на комисията може да прави предложения за включване на допълнителни въпроси в дневния ред.

Чл. 12. (1) Заседанията на комисията са редовни, ако на тях присъстват най-малко половината плюс един от членовете ѝ.

(2) Решенията на комисията се приемат с явно гласуване и с мнозинство на половината плюс един от присъстващите на заседанието.

(3) За всяко проведено заседание на комисията се съставя протокол, който се подписва от всички присъствали на заседанието

(4) В протокола се посочват присъствалите на заседанието, обсъжданата тема, разисквания, препоръки и приетите решения. Към протокола се прилагат материалите, разгледани на заседанието.

Чл. 13. (1) При необходимост по предложение на председателя, комисията може да приема решения неприсъствено с протокол, към който се прилага проекта на решение, придружен с мотиви.

(2) В случай, че в посочения в писмото срок не е постъпило писмено становище се счита, че предложението за решение се приема.

(3) Решението не е прието, ако писмено са постъпили отрицателни становища на половината плюс един от членовете на комисията. В случай, че решението не бъде прието, то се разглежда на следващото заседание на комисията.

Чл. 14. Документацията на комисията се съхранява от секретаря.

Чл. 15. Администрирането на дейността на комисията се подпомага от Общинската администрация Никола Козлево.

Чл. 16. Необходимите финансови средства за дейността на комисията се осигуряват от бюджета на общината.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Тези правила са утвърдени със Заповед № РД - 256 от 25.06.2020 г. на Кмета на община Никола Козлево.

§ 2. Правилата влизат в сила от датата на утвърждаването им.

Съгласувал:

Иван Иванов

Заместник-кмет

Изготвил:

Николай Славов

Старши експерт в Дирекция „ФСД и АО”