



ОБЩИНА НИКОЛА КОЗЛЕВО, ОБЛАСТ ШУМЕН

пл. "23-ти Септември" № 5 тел.: 05328 20-02, факс: 05328 20-20
www.nikolakozlevo.bg, e-mail: obankozlevo@mail.bg, obankozlevo@abv.bg

НАРЕДБА № 2

за определянето и администрирането на местните такси
и цени на услуги на територията на община Никола Козлево

(Приета с Решение № 29 по Протокол № 2 от 28.02.2008г.)

ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

РАЗДЕЛ I

Определяне на размера на общинските такси и цени на услуги

Чл. 1. С тази Наредба се уреждат отношенията, свързани с определянето и администрирането на местните такси и цени на предоставяни на физически и юридически лица услуги, реда и срока на тяхното събиране на територията на община Никола Козлево.

Чл. 2. (1) (Изм. с Решение № 2 по Протокол № 1 от 21.02.2013г.) На територията на общината се събират следните местни такси:

1. за битови отпадъци;
2. за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади и улични платна;
3. детски градини, домове за социални грижи, общежития и др.общински социални услуги;
4. за технически услуги;
5. за административни услуги;
6. откупуване на гробни места;
7. ежегодна такса за притежаване на куче;
8. други местни такси, определени със закон.

(2) За всички услуги и права предоставяни от общината, с изключение на тези по ал. 1, Общинският съвет определя цена.

(3) Не се определят и събират цени на общински услуги, предназначени за всеобщо ползване.

(4) (Отм. с Решение № 44 по Протокол № 5 от 30.03.2017г.)

Чл. 3. (1) (Изм. с Решение № 2 по Протокол № 1 от 21.02.2013г.) Размерът на местните такси и цени на услуги се определя в български лева. Местните такси и цените на услуги и права са прости или пропорционални и се заплащат безкасово, в брой или с общински таксови марки.

(2) Местните такси и цените на услугите се заплащат предварително или едновременно с предоставяне на услугите, с изключение на тези, за които с нормативен акт е предвидено друго.

Чл. 4. (1) Размерът на местните такси и цени на услуги се определя при спазване на следните принципи:

1. възстановяване на пълните разходи на общината по предоставяне на услугата;
2. създаване на условия за разширяване на предлаганите услуги и повишаване на тяхното качество;
3. постигане на по-голяма справедливост при определяне и заплащане на местните такси;
4. (Отм. с Решение № 44 по Протокол № 5 от 30.03.2017г.)
5. (Отм. с Решение № 44 по Протокол № 5 от 30.03.2017г.)

(2) За услуга, при която дейностите могат да се разграничат една от друга, се определя отделна такса за всяка от дейностите.

Чл. 5. (1) Пълните разходи на общината по предоставяне на определена услуга включват всички разходи за: работни заплати и осигуровки на персонала; материални, режийни, консултантски; за управление и контрол, по събиране на таксите и други разходи, имащи отношение към формирането на размера на таксата.

(2) Пълните разходи се определят при спазване изискванията на Закона за счетоводството и актовете по неговото прилагане.

Чл. 6. (1) Размерът на таксата може да не възстановява пълните разходи на общината по предоставянето на определена услуга, когато общинският съвет реши, че това се налага за защита на обществения интерес.

(2) В случаите по ал. 1 разликата между разходите по предоставяне на услугата и размера на таксата е за сметка на общинските приходи.

(2) Нова (Решение № 2 по протокол № 1 от 21.02.2013 г.) Не се допуска разликата между разходите и размера на таксите да е за сметка на споделени данъци, допълваща субсидия, целеви субсидии, заеми и други трансфери от републиканския бюджет.

Чл. 7. (1) Общинският съвет определя реда, по който лицата, неползващи услугата през съответната година или през определен период от нея не се освобождават от задължението да заплащат съответната такса, както и облекченията и др. изключения от принципите по чл. 4, ал. 1.

(2) Конкретният размер на облекченията се определя ежегодно с приемането на общинския бюджет.

Чл. 8. В случаите, когато едни и същи услуги се предоставят от общината и от други лица, основа за определяне цените на услугите могат да бъдат пазарни стойности. В този случай размерът на цените не се ограничава до размера на пълните разходи и е възможно получаването на нетни приходи.

Чл. 9. Мястото за изпълнение на конкретния вид услуга или предоставяне на право от общината, сроковете за изпълнение, както и необходимите за това документи, се определят със заповед на кмета на общината, ако същите не са определени с друг нормативен акт.

Чл. 10. (1) Услугите и правата, предоставяни от общината в зависимост от сроковете за извършване могат да бъдат:

1. обикновени;
2. бързи – когато процедурата по извършване на услугата или предоставяне на правото позволява съкращаване на срока на обикновената услуга с не по-малко от 50 %.
3. (Нова с Решение № 2 по Протокол № 1 от 21.02.2013г.) експресни – издаване на документи за един час в рамките на работния ден, ако заявлението е прието най-късно до 15.00 часа на деня. След 15.00 часа не се извършват експресни услуги.

(2) Сроковете за извършване на услугите и предоставянето на права започват да текат от деня на подаване на необходимите документи и заплащане цената на съответния вид услуга.

(3) В настоящата наредба са посочени цените на обикновени услуги и предоставени права.

(4) (Изм. с Решение № 2 по Протокол № 1 от 21.02.2013г.) Бързата услуга се заплаща с 100% увеличение спрямо цената на обикновената услуга;

5. (Нова с Решение № 2 по Протокол № 1 от 21.02.2013г.) експресната услуга се заплаща с 200% увеличение спрямо цената на обикновената услуга.

Чл. 11. (1) Местните такси и цени на услуги се събират от и за сметка на общината.

(2) Общинският съвет може да възложи на външни фирми събирането на местните такси срещу заплащане.

(3) (Нова с Решение № 2 по Протокол № 1 от 21.02.2013г.) Установяването, обезпечаването и събирането на местните такси се извършва по реда на чл. 4, ал. 1-5 от Закона за местните данъци и такси.

(4) Приходите по ал.1 постъпват в общинския бюджет.

(5) (Нова с Решение № 2 по Протокол № 1 от 21.02.2013г.) Неплащането на местни такси е основание за отказ от предоставяне на услуги.

РАЗДЕЛ II

Промени в размера на местните такси и цените на услугите

Чл. 12. Промените в размера на местните такси и цените на услугите се извършват по реда на тяхното приемане.

Чл. 13. (1) Кметът на общината внася в общинския съвет анализ на прилаганите такси и цени на услуги не по-малко от веднъж годишно и/или при промяна размера на таксите и цените.

(2) Анализът по ал. 1 задължително съдържа:

1. оценка доколко съществуващите такси и цени отразяват измененията в разходите или пазарната цена;

2. оценка на потребностите от предоставяне на услугите;

3. информация за привлечени средства от проекти, донорски програми, дарения и завещания.

4. препоръки за подобряване на администрирането на таксите.

(3) При необходимост общинският съвет променя размера на местните такси и цените на услугите.

Чл. 14. Общинската администрация поддържа данни за :

1. услугите и дейностите, за които има определени такси и цени;

2. ползвателите на предоставената услуга;

3. изключенията от общата политика (преференции);

4. използваната информация при определяне на такси и цени и конкретната методика/методики, използвани за определяне на размера им;

5. събраните средства от всяка потребителска такса и/или цена на услуга, както и задълженията на ползвателите по видове такси и услуги.

ГЛАВА ВТОРА МЕСТНИ ТАКСИ

РАЗДЕЛ I

Такса за битови отпадъци

Чл. 15. (1) Таксата се заплаща за услугите по:

1. поддържане на санкционираните сметища в съставните села на общината;
2. поддържане чистотата на териториите за обществено ползване в съставните села на общината;
3. (Нова с Решение № 82 по Протокол № 12 от 17.12.2009г.) Събиране на битовите отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за обезвреждането им.

(2) Размерът на таксата се определя за всяка услуга поотделно - сметосъбиране и сметоизвозване; обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения; чистота на териториите за обществено ползване.

Чл. 16. Таксата се заплаща от:

1. собственика на имота;
2. ползвателя - при учредено вещно право на ползване;
3. концесионера - при предоставяне на особено право на ползване – концесия.

Чл. 17. (1) Нова (Решение №2 по протокол № 1 от 21.02.2013 г.) За имоти, намиращи се извън районите, в които общината е организираща събиране и извозване на битови отпадъци, се събира такса за ползване на депо за битови отпадъци и за поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване;

(2) (Нова с Решение № 2 по Протокол № 1 от 21.02.2013г.) Границите на районите и видът на предлаганите услуги в съответния район, както и на честотата на сметоизвозване се определят със заповед на кмета на общината и се обявяват публично до 30 октомври на предходната година.

Чл. 18. (1) Таксата се определя в годишен размер с решение на общинския съвет въз основа на одобрена план-сметка, включваща необходимите разходи за:

1. поддържане и саниране на санкционираните сметища в съставните села на общината;
2. поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване в съставните села на общината, като: почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и други територии;
3. (Нова с Решение № 82 по Протокол № 12 от 17.12.2009г.) събиране на битовите отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за обезвреждането им.

(2) (Изм. с Решение № 2 по Протокол № 1 от 21.02.2013г.) Таксата се събира от звено МДТ към дирекция „УТ и СпД“.

(3) Когато до края на предходната година Общинският съвет не е определил размер на таксата за битови отпадъци за текущата година, таксата се събира на база действащия размер към 31 декември на предходната година.

(4) (Нова с Решение №2 по Протокол №1 от 21.02.2013г.) Одобрената план-сметка за определяне разходите на общините по ал. 1 подлежи на проверка от Сметната палата.

Чл. 19. (1) (Изм. с Решение № 2 по Протокол № 1 от 21.02.2013г.) Таксата се заплаща на две равни вноски в следните срокове: от 1 март до 30 юни и до 30 октомври на годината, за която е дължим.

(2) На предплатилите в срока от 1 март до 30 април се прави отстъпка от 5 на сто.

(3) Общината уведомява ползвателите за дължимите от тях такси за съответния период и за сроковете за плащане.

(4) (Нова с Решение №35 по Протокол № 6 от 28.05.2020 г.) При възникнало извънредно положение, обявено с акт на държавен орган отстъпка 5 на сто се прави на лицата, предплатили до 30 юни такса битови отпадъци за цялата годна.

Чл. 20. (1) Собственикът на новопридобити имоти дължи такса от началото на месеца следващ месеца на придобиване на имота.

(2) Когато ползването е започнало преди окончателното завършване на сградата, таксата се дължи от началото на месеца, следващ месеца, през който ползването е започнало.

(3) За сгради, подлежащи на събаряне, таксата се дължи включително за месеца, през който е преустановено ползването ѝ.

(4) Таксата не се събира, когато общината не предоставя услугата и не извършва разходи по чл. 18, ал. 1.

Чл. 20а. (Нов с Решение № 59 по Протокол № 7 от 29.07.2010г., изменен и допълнен с Решение № 51 по протокол № 5 от 16.03.2012г.) Не се събира такса за сметосъбиране и сметоизвозване:

(1) За имотите, които не се обслужват, съгласно издадена заповед на кмета на общината за районите, в които не се извършват дейностите сметосъбиране и сметоизвозване.

(2) (Отм. с Решение № 109 по Протокол № 14 от 30.11.2022 г.)

(2) (Нова с Решение № 5 по Протокол № 1 от 26.01.2023 г.) Когато имотът е незастроен или не се ползва през цялата година и това е декларирано от всички собственици и/или ползватели на имота до 31 октомври на предходната година.

(3) (Изм. с Решение № 109 по Протокол № 14 от 30.11.2022 г.) В случай, че към 31.01. на текущата година жилищен имот, деклариран, че няма да се ползва през цялата година, се установи, че се ползва собствениците и/или ползвателите на имота дължат такса сметосъбиране и сметоизвозване за цялата предходна година ведно със законоустановените лихви по Закона за лихвите върху данъци, такси и други подобни вземания

(4) (Изм. с Решение № 5 по Протокол № 1 от 26.01.2023 г.) Декларациите по ал. 2 се приемат и завеждат в регистър на звено „Местни данъци и такси” от длъжностно лице към звеното, което при необходимост изисква и допълнителни документи и/или извършва насрещни проверки.

(5) Със заповед на кмета на общината в срок до 28 февруари на текущата година се сформира комисия, която извършва проверка на обстоятелствата, посочени в декларациите.

(6) В срок от 10 работни дни от издаването на протокола за извършената проверка от комисията, лицата, за които комисията е взела решение да не бъдат освободени от такса за сметосъбиране и сметоизвозване се уведомяват писмено с посочените мотиви за отказа.

РАЗДЕЛ II

Такса за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площи, улични платна и терени с друго предназначение

Чл. 21. (1) Таксата се заплаща за ползване на тротоари, площи, улични платна, места, върху които са организирани пазари (открити и покрити), тържища, панаири, както и терени с друго предназначение, които са общинска собственост.

(2) Таксата се заплаща от физическите и юридическите лица ползващи услугата в съставните села на общината.

(3) Таксите се определят на квадратен метър - за ден или за месец в лева.

(4) Таксите се плащат при издаване на разрешението за посочения в него период.

(5) При ползване на мястото повече от месец таксите се плащат месечно, но не по-късно от три дни преди започване на месеца.

(6) При прекратяване на ползването на площите по ал. 1, лицата не заплащат такса за периода от прекратяването до крайния срок на издаденото разрешително за ползване.

(7) При промяна в размера на ползваната площ се спазва реда по предходните алинеи.

Чл. 22. (1) За ползване на пазари с цел търговия със селскостопанска продукция таксата се определя, както следва:

1. На квадратен метър:

- на ден - 1.00 лв.

- за месец - 20.00 лв.

- За продажба с кола впрегната с добитък на ден - 5.00 лв.

2. За продажба с лек автомобил на ден - 10.00 лв.

3. За продажба с товарен автомобил или ремарке на ден - 17.00 лв.

(2) За ползване с цел търговия с промишлени стоки таксата се събира в увеличен размер пет пъти по-висок от ал. 1, т. 1.

(3) (Изм. с Решение № 39 по Протокол № 6 от 25.03.2021 г.) За ползване на тротоари, площадки, улични платна и др. терени за търговска дейност на открито, включително за разполагане на маси, столове, витрини се събира такса, както следва:

1. за кв. м. - 1.30 лв. на ден.;

2. за регистриран обект с площ до 100 кв. м. - 30.00 лв. на месец;

3. за регистриран обект с площ над 100 кв. м. – 50.00 лв. на месец.

(4) За ползване на места, върху които са организирани панаири, събори и празници за продажба на стоки се събира такса на кв.м на ден в размер на 2.00 лв.

(5) За ползване на места, върху които са организирани панорами, стрелбища, моторни люлки се събира такса на кв.м на ден в размер на 1.00 лв.

(6) За ползване на тротоари, площади, улични платна и др. общински терени за разполагане на строителни материали се събира такса на кв.м за месец или за част от месеца в размер на 1.30 лв.

(7) (Нова с Решение № 2 по Протокол № 1 от 21.02.2013г.) Таксите се събират от упълномощени служители на общинската администрация и се внасят в касата на общината на следващия ден от мероприятиято.

(8) (Нова с Решение № 2 по Протокол № 1 от 21.02.2013г.) Общинският орган, издал разрешението за ползване на мястото, може да го отнема, когато мястото не се използва по предназначение, когато не се използва от лицето, на което е предоставено, или когато обществени нужди налагат това.

РАЗДЕЛ III

Такси за детски градини

Отм. с Решение № 30 по Протокол № 4 от 22.12.2015г.

РАЗДЕЛ IV

Такси за добив на кариерни материали

Отм. с Решение №2 по Протокол № 1 от 21.02.2013г.

РАЗДЕЛ V

Такси за технически услуги

Чл. 27. Таксите се заплащат за техническите услуги, които се извършват от общината, и обхващат дейностите във връзка с устройството на територията, архитектурата, строителството, благоустройството и кадастъра в селищните и извънселищните територии.

Чл. 28. Таксите за технически услуги се заплащат от физическите и юридическите лица, ползватели на услугата, при предявяване на искането.

Чл. 29. Освобождават се от такси за технически услуги държавните и общинските органи, организациите на бюджетна издръжка и Българският Червен кръст.

Чл. 30. Размерът на таксите за технически услуги се определя както следва:

1. (Изм. и доп. с Решение № 57 по Протокол № 9 от 09.09.2009г.) за издаване на скица за недвижим имот от регулационния план:

- а) за обикновена услуга – до 7 дни: формат А4 – 10 лв., формат А3 – 30 лв.
- б) за бърза услуга – до 3 дни: формат А4 – 20 лв., формат А3 – 50 лв.
- в) за експресна услуга – 24 часа: формат А4 – 30 лв., формат А3 – 80 лв.
- г) за ЮЛ таксите са в двоен размер.

2. (Изм. и доп. с Решение № 57 по Протокол № 9 от 09.09.2009г.) за издаване на скица с указан начин на застрояване – виза за проектиране (чл. 140, ал. 2 от ЗУТ):

- а) за обикновена услуга – до 7 дни: формат А4 – 14 лв., формат А3 – 30.00 лв.
- б) за бърза услуга – до 3 дни: формат А4 – 28 лв., формат А3 – 50.00 лв.
- в) за експресна услуга – 24 часа: Формат А4 – 42 лв.; Формат А3 – 80.00 лв.
- г) за ЮЛ таксите са в двоен размер.

3. (Изм. и доп. с Решение № 57 по Протокол № 9 от 09.09.2009г.) за презаверяване на скици, от издаването на които са изтекли 6 месеца:

- а) за ФЛ – 5 лв.
- б) за ЮЛ – 30 лв.

4. (Изм. и доп. с Решение № 57 по Протокол № 9 от 09.09.2009г.) за определяне на строителна линия и ниво на строеж:

- а) за сгради на кв.м - 1.00 лв.
- б) за огради на линеен м. - 1.00 лв.

5. (Изм. и доп. с Решение № 57 по Протокол № 9 от 09.09.2009г.) за издаване на удостоверения за факти и обстоятелства по териториалното и селищното устройство:

а) (Изм. и доп. с Решение № 162 по Протокол № 14 от 29.11.2012г.) свързани с признаването на правото на собственост по давностно владение – 300 лева за имоти с данъчна оценка до 10000 лева и 600 лева за имоти с данъчна оценка над 10000 лева;

б) (Изм. и доп. с Решение № 162 по Протокол № 14 от 29.11.2012г.) удостоверения за други факти и обстоятелства по териториалното и селищното устройство – 50 лева;

в) (Изм. и доп. с Решение № 162 по Протокол № 14 от 29.11.2012г.) за ЮЛ таксите са в двоен размер.

6. (Изм. и доп. с Решение № 162 по Протокол № 14 от 29.11.2012г.) за заверяване на преписи от документи и на копия от планове и документацията към тях:

- а) за ФЛ – 9.00 лв.;
- б) за ЮЛ – 30.00 лв.

7. (Изм. и доп. с Решение № 57 по Протокол № 9 от 09.09.2009г.) Одобряване на технически и работни проекти (чл. 145, ал.1) и издаване на разрешение за строеж, основен ремонт и преустройство на съществуващи сгради и помещения (чл. 148, ал.1, чл. 152 от ЗУТ и узаконяване на строежи по §184 от ПЗР на ЗИД на ЗУТ)

- а) за жилищни сгради – 25.00 лв.
- б) за сгради с обществено предназначение – 30.00 лв.
- в) за сгради с производствено предназначение – 30.00 лв.
- г) за строежи от инженерната инфраструктура извън тези по т. з) и и) – 100.00 лв.
- д) за строеж на огради – 0.50 лв. на линеен метър, но не по малко от 20.00 лв.
- е) за обекти I и II категория – 50.00 лв.
- ж) за допълващо застрояване за лично ползване (летни кухни, гаражи и др.) – 20.00 лв.
- з) Базови станции на мобилни оператори в регулация:
 - в регулация – 600.00 лв.
 - извън регулация – 800.00 лв.

и) За изграждане на съоръжения за ВЕИ – 1000.00 лв.

й) за ЮЛ таксите са в двоен размер.

8. (Изм. и доп. с Решение № 57 по Протокол № 9 от 09.09.20019г.) За съгласуване на проекти и издаване на разрешения за поставяне на преместваеми обекти и елементи на градското обзавеждане, рекламно-информационни материали и съоръжения, рекламни пана и билбордове, които не са свързани трайно с терена, временни съоръжения за търговия - маси, павилиони, кабинни и други (чл. 56 от ЗУТ):

а) до 20 кв.м – 50 лв.

б) над 20 кв.м – 100 лв.

в) За ЮЛ таксите са в двоен размер.

9. (Изм. и доп. с Решение № 57 по Протокол № 9 от 09.09.20019г.) За издаване на разрешение за строеж, основен ремонт и преустройство на съществуващи сгради и помещения в тях за които не се изисква одобряване на инвестиционни проекти (чл. 147,чл.153 от ЗУТ):

а) за сгради с производствено значение – 30.00 лв.

б) за строежи от инженерната инфраструктура – 30.00 лв.

в) за допълващо застрояване – 25.00 лв.

г) за строеж на огради – 20.00 лв.

д) за ЮЛ таксите са в двоен размер

10. (Изм. и доп. с Решение № 57 по Протокол № 9 от 09.09.20019г.) За заверка на строително разрешение по чл.153, ал.3 и4 от ЗУТ:

а) до 10 кв.м – 10.00 лв.

б) от 10 до 20 кв.м – 20.00 лв. в) над 20 кв.м – 30.00 лв.

г) За ЮЛ таксите са в двоен размер.

11. Допълване (поправка) на одобрен кадастрален план по чл.134, ал. 2, т. 2 от ЗУТ и § 4, ал. 1, т. 2 от ЗКИР – 15.00 лв.

12. (Изм. и доп. с Решение № 57 по Протокол № 9 от 09.09.20019г.) Освидетел-стване за премахване на строежи, негодни за ползване, застрашени от самосрутване или вредни в санитарно-хигиенно отношение по чл. 195 от ЗУТ – 50,00 лв.

13. Изготвяне на копие от реперен карнет или трасировъчен карнет – 1.00 лв. на страница.

14. Попълване на приложение от данъчна декларация – 4.00 лв.

15. Издаване на заверено препис извлечение от решение на ОБЕСУТ – 1.00 лв. на страница.

16. Издаване на удостоверение за отстояние на търговски обект от здравно, детско, учебно заведение – 10.00 лв.

17. Издаване на удостоверение за степен на завършеност по чл. 181 от ЗУТ – 8.00 лв.

18. Учредяване право на преминаване през чужд имот, прокарване на съоръжения и инсталации за определен срок по чл. 193, ал. 3 от ЗУТ – по пазарни цени.

19. Издаване на разрешение за ползване на части от тротоари, улични платна и др. за строителни площадки и др.:

а) първа зона - 1.00 лв. на кв.м б/ втора зона - 0.80 лв. на кв.м.

б) втора зона - 0.80 лв. на кв.м.

20. (Изм. и доп. с Решение № 57 по Протокол № 9 от 09.09.20019г.) Издаване на удостоверения за нанасяне на новоизградени обекти в цифров модел и кадастрални планова по чл.52 от ЗКИР и § 4 от Наредба за ОСИП – 50.00 лв.

21 . (Нова с Решение № 21 по Протокол № 2 от 31.03.2011г., изм. и доп. с Решение № 162 по Протокол № 14 от 29.11.2012г.) Издаване на разрешение за възлагане на изработване на ПУП по чл. 124, ал.2 от ЗУТ:

а) за имоти в строителни граници без техническа инфраструктура – 15 лв.

б) за имоти извън строителните граници без техническа инфраструктура – 25 лв.

в) за клетки на мобилни оператори в строителни граници – 50 лв.

г) за Ветрогенераторни паркове – 1000 лв.

д) за фотоволтаични системи – 500 лв.

е) за имоти по т. а и б с техническа инфраструктура – 40 лв.

ж) (Нова с Решение № 162 по Протокол № 14 от 29.11.2012г.) за изграждане на оптични мрежи – 1000 лева;

з) (Нова с Решение № 162 по Протокол № 14 от 29.11.2012г.) за изграждане на мрежи на кабелни оператори в населените места – 500 лева;

и) (Нова с Решение № 162 по Протокол № 14 от 29.11.2012г.) за ЮЛ таксите са в двоен размер.

22. (Нова с Решение № 21 по Протокол № 2 от 31.03.2011г.) За изготвяне на становище за допускане изработването на проект за подробен устройствен план (ПУП) или за изменение на действащ такъв, както следва:

а) за имоти в строителни граници без техническа инфраструктура – 15 лв.

б) за имоти извън строителните граници без техническа инфраструктура – 25 лв.

в) за клетки на мобилни оператори в строителни граници – 50 лв.

г) за Ветрогенераторни паркове и фотоволтаични системи – 100 лв.

д) за имоти по т. а и б с техническа инфраструктура – 40 лв.

23. (Нова с Решение № 21 по Протокол № 2 от 31.03.2011г.) За изчертаване на скица от действащ ПУП с обхвата на допуснатото изменение, вкл. извадка от цифровия модел - 40 лв.

24. (Нова с Решение № 21 по Протокол № 2 от 31.03.2011г.) За приемане и процедиране на проекти за устройствени планове от Общински експертен съвет по устройство на териториите (ОБЕСУТ), както следва:

а) за планове за регулация и застрояване:

- до три урегулирани или неурегулирани поземлени имота – 30 лв.

- за всеки следващ урегулиран или неурегулиран поземлени имот – 10 лв.

б) за извършване на служебно съгласуване на проекти за ПУП по реда на чл. 121 от ЗУТ, без дължимите за контролните органи – 140 лв.

в) за извършване на служебно съгласуване на проекти за ВЕИ и приемане от ОБЕСУТ:

- за ветрогенераторни паркове – 2000 лв.

- за фотоволтаични паркове – 1000 лв.

25. (Нова с Решение № 21 по Протокол № 2 от 31.03.2011г.) Одобряване и обявяване на проекта за ПУП по чл. 124 и чл. 129 от ЗУТ:

а) до 3 урегулирани или неурегулирани поземлени имота – 60 лв.

б) за всеки следващ урегулиран или неурегулиран поземлен имот – 20 лв.

26. (Нова с Решение № 21 по Протокол № 2 от 31.03.2011г.) За приемане на генерални планове от ОБЕСУТ, както следва:

а) до 20 дка – 50 лв.;

б) над 20 дка – 60 лв.;

в) за ЮЛ таксите са в двоен размер.

27. (Нова с Решение № 21 по Протокол № 2 от 31.03.2011г.) Издаване на разрешение за допускане на изработване на комплексен проект за инвестиционна инициатива по чл. 150, ал. 1 от ЗУТ – 50 лв.

28. (Нова с Решение № 21 по Протокол № 2 от 31.03.2011г.) За одобряване или съгласуване на инвестиционни проекти, както следва:

а) за жилищни сгради, вкл. пристройки, надстройки и реконструкции с конструктивни промени (на база РЗП) – 1,50 лв., но не по-малко от 20 лв.;

б) за нежилищни сгради, вкл. пристройки, надстройки и реконструкции с конструктивни промени (на база РЗП) – 1.50 лв. на кв. м., но не по-малко от – 25 лв.

в) за преустройство и реконструкции без конструктивни промени (на база РЗП) – 50 % от цената по букви „а” и „б”, но не по-малко от 12 лв.

г) за извършване на служебно съгласуване на инвестиционните проекти по реда на чл. 143 от ЗУТ (без дължимите суми за контролните органи) – по 100 лв. за всяко становище;

д) за узаконяване – 300 % от съответната цена по букви „а”, „б” и „в”, но не по-малко от – 75 лв. за бр.;

е) за самостоятелни сградни инсталационни проекти (ОВ, Ел, ВиК - за всеки вид инсталация поотделно), според съответните видове обекти:

- по буква „а” – 0.25 лв. на кв. м , но не по-малко от 20 лв.;

- по буква „б” – 0.50 лв. на кв. м , но не по-малко от 25 лв.;

- по буква „в” – 0.15 лв. за кв. м , но не по-малко от 12 лв.;

- по буква „д” – 300 % от съответстващите на букви „а”, „б” и „в”, но не по-малко от 50 лв.

29. (Нова т. с Решение № 21 по Протокол № 2 от 31.03.2011г.) За одобряване на проекти на обекти от инженерната инфраструктура:

а) топлопреносни, водопроводни и канализационни мрежи, електрически, телефонни кабелни линии и кабелни телевизии – 0,15 лв. на линеен метър, но не по-малко от 30 лв.;

б) ВЕИ – Ветрогенераторни паркове – 1000 лв., Фотоволтаични панели – 800 лв.;

в) клетки на мобилни оператори – 500 лв.;

г) антени на доставчици на интернет – 200 лв.

30. (Нова с Решение № 21 по Протокол № 2 от 31.03.2011г.) За одобряване на проекти за строежи, невключени в т. т. 20 и 21 – 0.2 % за проектната строителна стойност, но не по-малко от – 30 лв.

31. (Нова т. с Решение № 21 по Протокол № 2 от 31.03.2011г.) За одобряване на проекти за озеленяване на обекти на инженерната инфраструктура по т. т. 21 и 22 – 300 % от съответните цени по т. т. 21 и 22 , но не по-малко от - 50 лв.

32. (Нова с Решение № 162 по протокол № 14 от 29.11.2012г.) Регистриране на технически паспорт на сгради съгласно Наредба № 5 от 28.12.2006г. за техническите паспорти на строежите:

а) за жилищни сгради - 100 лева;

б) за производствени сгради и сгради с друго предназначение – 200 лева;

в) за съоръжения на техническата инфраструктура – 400 лева;

г) за ЮЛ таксите са в двоен размер.

33. (Нова с Решение № 21 по Протокол № 2 от 31.03.2011г.) За проверка – заснемане на имотни граници и изчисляване на площи във връзка с молби, както следва:

а) на площи – 1.00 лв. на проверена площ, но не по-малко от 15 лв.;

б) на имотни граници – 1 лв. на проверен линеен метър, но не по-малко от 15 лв.;

34. (Нова с Решение № 21 по Протокол № 2 от 31.03.2011г.) За проверка на строителна линия и ниво на строеж за заверките по чл. 159 от ЗУТ:

а) за жилищни сгради - 15 лв.;

б) за сгради с обществено, производствено и непроизводствено предназначение – 15 лв.;

в) за линейни строежи от инженерната инфраструктура – 0.05 лв. за линеен м., но не по-малко от 50 лв.

35. (Нова с Решение № 21 по Протокол № 2 от 31.03.2011г.) За проверка на строителни линии и ниво на незаконен строеж по сигнали от съседни имоти – 20 лв.

36. (Нова с Решение № 21 по Протокол № 2 от 31.03.2011 г., про. с Решение № 162 по Протокол № 14 от 29.11.2012г.) За откриване на строителна площадка за:

а) строежи V категория - 200 лв.;

б) строежи IV категория – 400 лева.

37. (Нова с Решение № 21 по Протокол № 2 от 31.03.2011г.) За одобряване на екзекутивна документация и издаване на становище на главния архитект по чл. 6, ал. 2, т. 10 от Наредба № 6 за разрешаване ползването на строежите в Република България, както следва:

а) за нови строежи, вкл. пристройки, надстройки и реконструкции с конструктивни промени (на база РЗП) – 0.10 лв. на кв. м., но не по-малко от 50 лв.;

б) за преустройство и реконструкции без конструктивни промени (на база РЗП) – 50 % от цената на буква „а“, но не по-малко от 25 лв.;

в) за обекти от инженерната инфраструктура – 300 лв.

38. (Нова с Решение № 21 по Протокол № 2 от 31.03.2011г.) За експертно становище във връзка с премахване на трайна растителност в имоти на граждани или общински терени – 25 лв.

39. (Нова с Решение № 21 по Протокол № 2 от 31.03.2011г.) За експертни становища по молби на граждани за проблеми, свързани с експлоатация на инсталации (ОВ, Ел, ВиК) – 25 лв.

40. (Нова т. с Решение № 21 по Протокол № 2 от 31.03.2011г.) За издаване на удостоверение за търпимост на строеж § 16, ал. 1 от ПР на ЗУТ – 50.00 лв.

41. (Нова т. с Решение № 21 по Протокол № 2 от 31.03.2011г.) За издаване на удостоверения по реда на чл. 177 от Наредба № 6 за разрешаване ползването на строежите в Република България:

а) за строежи IV категория:

- нови обекти с РЗП над 1000 кв. м. – 300 лв.;

- нови обекти с РЗП под 1000 кв. м. – 150 лв.;

- преустройство на сгради – 100 лв.

- за обекти от техническата инфраструктура – 80 лв.

б) за строежи V категория:

- производствени и обществени сгради – 100 лв.;

- жилищни сгради – 50 лв.

- допълващо застрояване – 40 лв.;

- преустройство на сгради – 40 лв.;

- обекти от техническата инфраструктура – 40 лв.

Чл. 31. (1) (Изм. с Решение № 2 по Протокол № 1 от 21.02.2013г.) Срокът за извършване на технически услуги се определя съгласно разпоредбите на Административно процесуалния кодекс, ЗУТ и поднормативните му актове с изискванията на чл. 16 от Закона за административното обслужване на физическите и юридическите лица, ако не е определен в друг нормативен акт. Този срок не може да надвишава 1 (един) месец.

(2) При неспазване на срока по ал. 1 размерът на таксата за тях се намалява с 1 на сто на ден, считано от деня на забавянето, но не повече от 30 на сто от пълният ѝ размер.

(3) (Отм. с Решение № 2 по Протокол № 1 от 21.02.2013г.)

Чл. 31а. Не се заплащат такси за технически услуги при:

1. Писмо до съда за издаване на изпълнителен лист за вземания по влязла в сила оценка;

2. Отчуждаване на недвижими имоти за строителство и обезщетяване на правоимащи;

3. Изменение и отмяна на влязла в сила заповед за отчуждаване и обезщетяване и нова оценка на отчужден недвижим имот;

4. Определяне на обезщетения за придаваеми недвижими имоти към парцел по дворищно регулационен план и за техникоустройствени мероприятия;

5. Даване на устни справки за кадастралното, регулационното и градоустройственото положение на недвижими имоти;

6. Даване на предварителна информация по въпроси на техническото обслужване.

7. (Нова с Решение № 2 по Протокол № 1 от 21.02.2013г.) От представители на традиционни вероизповедания.

8. (Нова с Решение № 2 по Протокол № 1 от 21.02.2013г.) Освидетелстване на строежи като негодни за ползване, застрашени от самосрутване или вредни в санитарно-хигиенно отношение, когато специализираната комисия установи, че тези условия са налице.

РАЗДЕЛ VI

Такси за административни услуги

Чл. 32. (1) За извършени услуги по гражданското състояние се заплащат следните такси:

1. за издаване на удостоверение за наследници – 3 лв.;
2. за издаване на удостоверение за идентичност на имена – 3 лв.;
3. за издаване на удостоверение, че не е съставен акт за раждане или акт за смърт – 5 лв.;
4. за издаване на дубликати на удостоверение за раждане или за граждански брак – 4 лв.
5. за издаване на удостоверение за семейно положение – 3 лв.;
6. за издаване на удостоверение за родствени връзки – 3 лв.;
7. за адресна регистрация и/или издаване на удостоверения за постоянен или настоящ адрес – 3 лв.;
8. за заверка на Покана-декларация за посещение на чужденец в Р. България – 15 лв.;
9. за заверка на Покана-декларация за частно посещение в Република България на лице, живеещо в чужбина, на което родителите или един от тях са от българска народност – 10 лв.;
10. за легализация на документи по гражданското състояние за чужбина – 15 лв.;
11. за всички други видове удостоверения по гражданското състояние по искане на граждани – 5 лв.;
12. за преписи от документи и заверени за вярност копия – 3 лв.;
13. за повторно издаване на препис-извлечение от акт за смърт – 2 лв.;
14. за адресна карта за постоянен и настоящ адрес – 3 лв.;
15. (Отм. с Решение № 137 по Протокол № 13 от 25.10.2018 г.)
16. (Отм. с Решение № 137 по Протокол № 13 от 25.10.2018 г.)
17. (Отм. с Решение № 137 по Протокол № 13 от 25.10.2018 г.)

(2) Не подлежат на таксуване следните услуги:

1. Съставяне на акт за раждане и издаване на оригинално удостоверение за раждане;
2. Съставяне на акт за граждански брак и издаване на оригинално удостоверение за сключен граждански брак;
3. Съставяне на акт за смърт и издаване на препис-извлечение от него;
4. Отбелязвания, допълвания и поправки в актове за гражданско състояние;
5. Учредяване на настойничество и назначаване на попечителство;
6. Поддържане регистъра на населението;
7. Отразяване промяна на име в регистрите по гражданското състояние на населението;
8. Издаване на удостоверения за наследствена пенсия.

Чл. 33. По производства за настаняване под наем, продажби, замени или учредяване на вещни права върху общински имоти се заплащат такси, както следва:

1. (Изм. с Решение № 2 по Протокол № 1 от 21.02.2013г.) Извършване на проверка и Заверяване на молба-декларация за снабдяване с нотариален акт по обстоятелствена проверка – 30 лв.;

2. Даване на експертни становища, свързани с общинска собственост (замяна, ликвидация и др.) – 170 лв.;

3. Издаване на заверени копия от документи за отчужден имот, придобито вещно право и други, на страница – 3 лв.;

4. Писмени отговори на молби, жалби и писма, свързани с общ. собственост – 10 лв.;

5. Издаване на удостоверения за реституционни претенции – 25 лв.;

6. Издаване на удостоверения и сл. бележки относно собствеността на имот – 10 лв.;

7. (Отм. с Решение № 85 по Протокол № 12 от 13.07.2017г.)

а) върху стойността на имота, предмет на продажбата, съответно стойността на вещно право на ползване – 1%;

б) върху по-голямата стойност при замяна – 1%;

в) върху стойността на собствения дял, който се получава при доброволна делба – 1%.

8. За участие в тръжна процедура, свързана с общинската собственост (тръжна документация) – 1% от стойността на обекта в търга, но не по-малко от 15 лв.;

9. По производство за настаняване под наем в общински нежилищен имот без търг или конкурс, без случаите за наем на общинска земя – 12 лв.;

10. За картотекиране на нуждаещи се граждани за общински жилища – 3 лв.;

11. За настаняване и пренастаняване на граждани с доказани жилищни нужди – 7 лв.;

12. За настаняване и пренастаняване във ведомствено общинско жилище – 8 лв.

- при пренастаняване на специалисти, работещи в бюджетните учереждения на общината, същите заплащат 50% от таксата по т. 12.

13. По производство за продажба по административен ред на общинско жилище – 30 лв.

14. (Нова с Решение № 21 по Протокол № 2 от 31.03.2011г.) При промяна на предназначението на земеделска земя от общински поземлен фонд, включително в случаите по чл.29, ал.3 и ал.4 от ЗОС се заплаща такса в размер на държавната такса, определена с тарифа, утвърдена от МС по реда на чл.30, ал.1 от ЗОЗЗ.

15. (Нова с Решение № 21 по Протокол № 2 от 31.03.2011г.) Таксата по т.14 не се заплаща за строителство, извършено при условията на чл. 4, ал. 1 от ЗСПЗЗ:

а) за засаждане на горски дървесни видове;

б) за земи, изключени от строителните граници на населените места, определени със застроителен и регулационен план или с околоръстен полигон, когато отново се иска включването им в същите граници;

в) за строителство, свързано с прилагането на технологии и мероприятия по ч л. 7 о т ЗОЗЗ, както и за земи, предоставени безвъзмездно въз основа на акт на Министерския съвет на инвеститори по приоритетни инвестиционни проекти, както и когато се променя предназначението на земеделска земя от общинския поземлен фонд за изграждането на обекти публична общинска собственост.

Чл. 34. За издаване на свидетелство за собственост при продажба на животни се заплаща такса на брой животно (пчелно семейство) в размер, както следва:

1. За едри преживни и еднокопитни животни – 3 лв.

2. За дребни преживни животни и свине – 1 лв.

3. За пчелни семейства – 0.50 лв.

Чл. 34а. (Нов с Решение № 13 по Протокол № 01 от 11.02.2011г.) За предоставяне на информация на частни съдебни изпълнители, за нуждите на изпълнителното производство и за вписване на обезпечителни мерки се заплаща такса в размер на 6 лв. за една машинописна страница.

Чл. 35. (Отм. с Решение № 18 по Протокол № 2 от 25.02.2010г.)

Чл. 36. (Отм. с Решение № 18 по Протокол № 2 от 25.02.2010г.)

Чл. 37. (Отм. с Решение № 18 по Протокол № 2 от 25.02.2010г.)

РАЗДЕЛ VII

(Нов с Решение № 39 по Протокол № 6 от 25.03.2021 г.)

Такси за издаване на документи по Закона за автомобилните превози

Чл. 37а (1) За издаване на Удостоверение за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници и за вписване в регистъра на превозни средства към удостоверение за регистрация се събират следните такси:

1. за издаване на удостоверение за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници — 30,00 лв.;

2. за включване в списъка на превозните средства към удостоверение за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници за всяко конкретно превозно средство — 10,00 лв.;

3. за издаване на дубликат на удостоверението за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници — 10,00 лв.;

4. за отразяване на промени в обстоятелствата, вписани в удостоверението за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници — 30,00лв.”

(2) Сроктът за извършване на услугите по т. 1, т. 3 и т. 4 е 14 дни, за бърза услуга — 7 дни, а за експресна услуга — 24 часа, като цените се определят съгласно чл. 10, ал.4 и ал.5 от настоящата Наредба.

(3) Сроктът за извършване на услугата по т. 2 е 7 дни, за бърза услуга — 3 дни, а за експресна услуга — 24 часа, като цените се определят съгласно чл. 10, ал. 4 и ал. 5 от настоящата Наредба.

(4) Таксите по ал. 1 се заплащат при подаване на заявление.

ГЛАВА ТРЕТА

РАЗДЕЛ I

(Нов с Решение № 2 по Протокол № 1 от 21.02.2013г.)

Такса за притежаване на куче

Чл.38. (1) За притежаване на куче собственикът заплаща годишна такса в размер на 3 лв. за първо куче и с 10 лева повече за всяко следващо куче.

(2) Таксата се заплаща ежегодно до 31 март на съответната година или в едномесечен срок от датата на придобиване на кучето, когато то е придобито след 31 март. За кучета, придобити през текущата година, таксата се дължи в размер една дванадесета от годишния ѝ размер за всеки месец до края на годината, включително за месеца на придобиването.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

(Изм. с Решение № 2 по Протокол № 1 от 21.02.2013г.)

РАЗДЕЛ I

Цени за неуредени със закон за услуги, оказвани или предоставяни от общината на физически и юридически лица

Чл. 39. За всички услуги, предоставяни от общината, които не са регламентирани със закон, се определя цена.

Чл. 40 (1) Цените се формират на основа на пълните разходи, съгласно чл. 5.

(2) Цените на услугите и правата могат и да надвишават себестойността си.

(3) Цените на услугите и правата се събират от общинската администрация и приходите от тях постъпват в бюджета на общината.

Чл. 41. (Изм. с Решение № 20 по Протокол № 02 от 20.02.2014г.) Общинският съвет определя следните цени на услуги и права, предоставяни от общината:

1. За издаване на документи за трудов стаж и пенсиониране от архива на общината не се събира такса:

а) (Отм. с Решение № 20 по Протокол № 02 от 20.02.2014г.)

б) (Отм. с Решение № 20 по Протокол № 02 от 20.02.2014г.)

2. За издаване дубликати на документи за завършена образователна степен или клас:

а) Удостоверение за завършен клас през минали години – 2 лв.;

б) Препис от свидетелство за начално образование – 2 лв.;

в) Препис от свидетелство за основно образование – 3 лв.;

г) Препис от свидетелство за средно образование – 7 лв.

3. За издаване на:

а) (Нова с Решение № 2 по Протокол № 1 от 21.02.2013г.) Удостоверения от общ характер – 2 лв;

б) (Нова с Решение № 2 по Протокол № 1 от 21.02.2013г.) Служебни бележки и писмени справки от общ характер – 1 лв. на страница;

в) (Нова с Решение № 2 по Протокол № 1 от 21.02.2013г.) Служебна бележка за изплатени възнаграждения (доходна бележка) – 2 лв.

4. За издаване на преписи от документи от общ характер – 1 лв. за една страница, като една стандартна машинописна страница съдържа 30 реда, 60 знака на ред.

5. За издаване на заверено копие от заповед – 3 лв.

6. (Отм. с Решение №2 по Протокол №1 от 21.02.2013г.)

7. За издаване на разрешително за търговска дейност от нестационарен (преместваем) обект – 5 лв.

8. За издаване на удостоверение за ненормирано работно време – 25 лв.

9. За издаване разрешително за извършване на обществен превоз на пътници с лек таксиметров автомобил – 25 лв.

10. (Отм. с Решение №2 по Протокол №1 от 21.02.2013г.)

11. За извършване регистрация на пунктове за производство на ракия на граждани с техни суровини – 10 лв.

12. (Отм. с Решение №2 по Протокол №1 от 21.02.2013г.)

13. (Отм. с Решение № 83 по Протокол № 7 от 26.06.2008г.)

14. За заверка на анкетна карта за регистрация на земеделски производител – 4 лв.

15. За издаване на удостоверение за отлагане от наборна военна служба – 10 лв.

(От т. 16 до т. 34 Отменени с Решение № 21 по Протокол № 2 от 31.03.2011г.)

16. (Нова с Решение № 21 по Протокол № 2 от 31.03.2011г., Изм. с Решение № 2 по Протокол № 1 от 21.02.2013г.) За еднократно ползване на общински зали и помещения за провеждане на:

а) сватбено тържество – 150 лв;

б) годижи, рождени дни и други – 100 лв.;

в) тъжни ритуали – 50 лв.;

г) провеждане на събрания – 50 лв.

17. (Нова с Решение № 21 по Протокол № 2 от 31.03.2011г., Изм. с Решение № 2 по Протокол №1 от 21.02.2013г.) За издаване на удостоверения за деклариран данни:

- по чл. 264, ал. 1 от ДОПК – данъчна оценка на недвижим имот;

- по чл. 264, ал. 2 от ДОПК – удостоверение за платен данък при прехвърляне на собственост върху МПС;

- по чл.41, ал.1 от ЗМДТ – Удостоверение от общината, че са посочени в декларацията за облагане с данък върху наследствата във връзка с изплащане суми на наследници на починали лица.

Да се заплаща следната цена за услугата – 15 лева

18. (Нова с Решение № 117 по Протокол № 17 от 14.09.2016г.) Цена на туристическа услуга любителски и спортен риболов в язовири, находящи се на територията на община Никола Козлево – общинска собственост, предоставени за стопанисване и управление на общински предприятия – в размер на 5 лв. с включен ДДС за една рибарска въдица на ден, при максимално позволени 3 броя въдици на човек.

19. (Нова с Решение № 146 по Протокол № 19 от 08.12.2017г.) За използване на специализиран автомобил за превоз на покойник – 0.50 лв./км. без ДДС

ГЛАВА ПЕТА АДМИНИСТРАТИВНОНАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 42. Невнесените в срок такси се събират заедно с лихвите по Закона за лихвите върху данъци, такси и др. подобни държавни вземания по реда на Гражданския процесуален кодекс.

Чл. 43 (Изм. с Решение № 44 по Протокол № 5 от 30.03.2017г.) Който декларира неверни данни и обстоятелства, водещи до намаляване или освобождаване от такса, цена на услуга или права, предоставяни от общината се наказва с глоба от 10 лв. до 400 лв., а юридическите лица и едноличните търговци - с имуществена санкция в размер от 500 до 3000 лв.

(2) (Нова с Решение № 44 по Протокол № 5 от 30.03.2017г.) Който декларира неверни данни и обстоятелства, водещи до намаляване или освобождаване от такса, се наказва с глоба от 50 лв. до 200 лв., а юридическите лица и едноличните търговци - с имуществена санкция в размер от 100 до 500 лв.

Чл. 44. (1) Актовете за установяване на нарушенията се съставят от определени от кмета длъжностни лица от общинската администрация.

(2) Наказателните постановления се издават от Кмета на общината.

Чл. 45. Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършва по реда на ЗАНН.

ДОПЪЛНИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

§1. По смисъла на тази Наредба:

1. „Битови отпадъци” са тези, които се получават в резултат на жизнената дейност на хората по домовете, дворните места, административните, социалните и други обществени сгради. Към тях се приравняват и отпадъците от търговските обекти, занаятчийските дейности, предприятията, обектите за отдых и забавления, когато нямат характер на опасни отпадъци и в същото време тяхното количество или състав няма да попречи на третирането им съвместно с битовите.

2. „Услуги за всеобщо ползване” са тези общински услуги, при които конкретният ползвател не може да бъде определен.

3. „Личен доход” са всички доходи на лицата с изключение на:

а) добавката за чужда помощ на инвалидите с намалена работоспособност над 90 на сто с определена чужда помощ;

б) сумите, които лицата, настанени в домовете за социални грижи, получават като възнаграждение в трудовотерапевтичен процес;

в) помощите, определени с акт на Министерския съвет;

г) даренията с хуманитарна цел, направени на лицата, ползващи услугите на заведенията за социални грижи и формите за социално обслужване;

д) еднократно изплащаните допълнителни суми към пенсиите по решение на Министерския съвет.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Изпълнението и контрола по изпълнението на тази наредба се осъществява от Кмета на общината или упълномощени от него служители.

§ 2. Когато на общински орган е възложено да извършва действие или да издава документ, за който е предвидена държавна такса, събраната такса постъпва в приход на общинския бюджет.

§ 3. Тази Наредба се издава на основание чл. 9 от Закона за местните данъци и такси и влиза в сила три дни след разгласяването ѝ в съставните села на общината.

§ 4. При започнало, но незавършено плащане на такси и цени на услуги, същото се завършва по реда на тази Наредба с оглед размер и срок.

§ 5. (Изм. с Решение № 2 по Протокол № 1 от 21.02.2013г.) Услуги, при които се изразходват материали с периодично променящи се цени, одобряването на цените на услугите да става със заповед на Кмета на общината след представен икономически анализ на новата цена от Дирекция „ФСД и АО“.

§ 6. Настоящата наредба отменя НАРЕДБА № 2 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Никола Козлево, приета с Решение № 2 по Протокол № 1 от 06.03.2003 г. на ОбС – Н. Козлево.

§ 7. Настоящата наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Никола Козлево е изменена с Решение № 83 по Протокол № 7 от 26.06.2008 г. на ОбС – Н. Козлево.

§ 8. Настоящата наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Никола Козлево е изменена и допълнена с Решение № 57 по Протокол № 9 от 09.09.2009 г. на ОбС – Н. Козлево.

§ 9. Настоящата наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Никола Козлево е изменена и допълнена с Решение № 82 по Протокол № 12 от 17.12.2009 г. на ОбС – Н. Козлево.

§ 10. Настоящата наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Никола Козлево е изменена и допълнена с Решение № 18 по Протокол № 2 от 25.02.2010 г. на ОбС – Н. Козлево.

§ 11. Настоящата наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Никола Козлево е изменена и допълнена с Решение № 20 по Протокол № 2 от 25.02.2010 г. на ОбС – Н. Козлево.

§ 12. Настоящата наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Никола Козлево е изменена и допълнена с Решение № 59 по Протокол № 7 от 29.07.2010 г. на ОбС – Н. Козлево.

§ 13. Настоящата наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Никола Козлево е изменена и допълнена с Решение № 13 по Протокол № 1 от 11.02.2011 г. на ОбС – Н. Козлево.

§ 14. Настоящата наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Никола Козлево е изменена и допълнена с Решение № 21 по Протокол № 2 от 31.03.2011 г. на ОбС – Н. Козлево.

§ 15. Настоящата наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Никола Козлево е изменена и допълнена с Решение № 43 по Протокол № 5 от 15.07.2011 г. на ОбС – Н. Козлево.

§ 16. Настоящата наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Никола Козлево е изменена и допълнена с Решение № 55 по Протокол № 5 от 16.03.2012 г. на ОбС – Н.Козлево.

§ 17. Настоящата наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Никола Козлево е изменена и допълнена с Решение № 162 по Протокол №14 от 29.11.2012 г. на ОбС – Н. Козлево.

§ 18. Настоящата наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Никола Козлево е изменена и допълнена с Решение № 2 по Протокол № 1 от 21.02.2013г. на ОбС – Н.Козлево и влиза в сила от 01.01.2013г.

§ 19. Наредбата е изменена с Решение № 20 по Протокол № 02 от 20.02.2014 г. на Общински съвет Никола Козлево.

§ 20. Настоящата наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Никола Козлево е изменена и допълнена с Решение № 30 по Протокол № 4 от 22.12.2015 г на ОбС – Н.Козлево и влиза в сила от 07.01.2016г.

§ 21 (Нов - приет с Решение № 117 по Протокол № 17 т. 3 от 14.09.2016 год.) Наредбата е допълнена с Решение № 117 по Протокол № 17 т. 3 от 14.09.2016 год. на ОбС – Никола Козлево и влиза в сила 14 дни от датата на приемането ѝ.

§ 22. Настоящата Наредба е изменена с Решение № 44 по Протокол № 5 от 30.03.2017г. на Общински съвет – Никола Козлево и влиза в сила от датата на влизане в сила на Решението.

§ 23. Настоящата Наредба е изменена с Решение № 85 по Протокол № 12 от 13.07.2017г. на Общински съвет – Никола Козлево и влиза в сила от датата на влизане в сила на Решението.

§ 24. Настоящата Наредба е допълнена с Решение № 146 по Протокол № 19 от 08.12.2017г.на Общински съвет – Никола Козлево и влиза в сила от датата на влизане в сила на Решението.

§ 25. Настоящата Наредба е изменена с Решение № 137 по Протокол № 13 от 25.10.2018 г.на Общински съвет – Никола Козлево и влиза в сила от датата на влизане в сила на Решението.

§ 26. Настоящата Наредба е изменена и допълнена с Решение № 35 по Протокол № 6 от 28.05.2020 г. на Общински съвет – Никола Козлево и влиза в сила от датата на влизане в сила на Решението.

§ 27. Настоящата Наредба е изменена и допълнена с Решение № 39 по Протокол № 6 от 25.03.2021 г.на Общински съвет – Никола Козлево и влиза в сила от датата на влизане в сила на Решението“

§ 28. Настоящата Наредба е изменена с Решение № 109 по Протокол № 14 от 30.11.2022 г. на Общински съвет – Никола Козлево и влиза в сила от датата на влизане в сила на Решението

§ 29 Настоящата Наредба е изменена с Решение № 5 по Протокол № 1 от 26.01.2023 г. на Общински съвет – Никола Козлево и влиза в сила от датата на влизане в сила на Решението.