

# НАРЕДБА

## ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА УСТАНОВЯВАНЕ НА ЖИЛИЩНИ НУЖДИ, НАСТАНЯВАНЕ ПОД НАЕМ И ПРОДАЖБА НА ОБЩИНСКИ ЖИЛИЩА В ОБЩИНА НИКОЛА КОЗЛЕВО

### ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.1 С тази Наредба се уреждат условията и реда по прилагането на Закона за общинската собственост относно установяване на жилищните нужди, настаняването под наем и продажбата на общински жилища.

Чл.2 (1) По своето предназначение общинските жилища са:

За настаняване под наем на граждани с установени жилищни нужди;

За продажба, замяна и обезщетяване на бивши собственици, чиито имоти са отчуждени за общински нужди;

3. Ведомствени;

4. Резервни.

(2) Жилищата по ал. 1 се определят от общинския съвет по предложение на кмета на общината и се променят съобразно потребностите в общината.

(3) Забранява се предоставянето и използването на общински жилища за нежилищни нужди.

(4) Забраната по ал. 3 не се прилага в случаите, когато общината разполага със свободни жилища за настаняване, за които няма нуждаещи се граждани, отговарящи на условията за настаняване. В тези случаи използването на общинските жилища за не жилищни нужди е допустимо след промяна на предназначението им по реда на Закона за устройство на територията.

Чл.3. Кметът организира и контролира управлението на общинските жилищни имоти чрез определени от него длъжностни лица.

### ГЛАВА ВТОРА УСТАНОВЯВАНЕ НА ЖИЛИЩНИ НУЖДИ НА ГРАЖДАНИТЕ

Чл.4 (1) Право да кандидатстват за настаняване под наем в жилища по чл. 2, ал. 1, т. 1 от Наредбата имат граждани и техните семейства, които отговарят едновременно на следните условия:

1. Не притежават жилище, вила или идеални части от такива имоти, годни за постоянно обитаване.

2. Не са прехвърляли имоти по т. 1 на други лица през последните 5 /пет/ години, с изключение прекратяване на съсобственост или дарение в полза на държавата, общината или организация.
3. Не притежават имущество, извън тези по т. 1, фабрики, работилници, магазини, складове за търговска и стопанска дейност, ателиета и други основни и оборотни фондове и средства.

4. Не са се самонастанявали в общински жилища или наемното отношение за такива жилища не е прекратявано по чл. 46, ал. 1, т. 1, 3 и 4 от Закона за общинската собственост, освен ако са изтекли повече от 5 години от освобождаването на жилището.

(2) Обстоятелствата по чл. 4, ал. 1, т. 1 - 3 от Наредбата, се установяват /доказват/ от гражданите, а по т. 5 — от комисията по чл. 8 от Наредбата.

Чл. 5 Кандидатите за настаняване под наем в общински жилища представят следните документи:

1. Заявление за картотекиране и декларация - по образец;
2. Удостоверение за доходите на членовете на семейството за период от една година назад;
  - 2.1. Неработилите през този период и регистрирани в Дирекция „Бюро по труда“ –служебна бележка от ДБТ;
  - 2.2. Неработилите през този период и нерегистрирани в ДБТ —клетвена декларация;
  - 2.3. Получавалите социални помощи служебна бележка от Дирекция „Социално подпомагане”
3. (Изм. с Решение № 24 по Протокол № 4 от 28.03.2024 г.) Удостоверение от Агенцията по вписванията за липса на извършени разпоредителни сделки през последните 5 /пет/ години – извършва се служебна справка от съответния регистър.
4. Служебна справка от Данъчна служба към Община Никола Козлево за администриране на местни данъци и такси относно наличие или не на декларирани жилища или вилни имоти;
5. Служебна справка за настоящ адрес и удостоверение за постоянен адрес;

Чл. 6. Лицата и семействата, които отговарят на условията по чл. 4 от Наредбата, се вписват в картотеката.

Чл.7 (1) В дирекция „ФСД и АО“ се съставя и поддържа картотека на нуждаещите се от жилища лица и семейства, които отговарят на условията по чл. 4 от Наредбата.

(2) Картотекирането на нуждаещите се от жилища граждани се извършва въз основа на Заявление - декларация по образец, утвърден от кмета на общината, с приложени към нея документи по чл. 5 от Наредбата.

Чл.8 (1) Кметът на община Никола Козлево назначава Комисия за картотекиране на нуждаещите се граждани, която е постоянен орган и в нея са включени служители от Общинска администрация /правоспособен юрист, гл. Специалист “ СД и ОБС”, представител на Дирекция „ФСД и АО“ и други експерти и специалисти/.

(2) Комисията по ал. 1 разглежда в едномесечен срок подадените Заявления - декларации, взема решение за включване или не включване на гражданите в картотеките и определят степента на жилищната нужда на отделните семейства /лица/.

(3) Решенията на комисията се оформят в протокол, който се утвърждава от кмета на община Никола Козлево. Решението подлежи на обжалване по реда на Административно процесуалния кодекс (АПК).

Чл.9 Гражданинът остава картотекиран като нуждаещ се от жилище и когато:

1. Учи в друго населено място или извън страната
2. Работи в друго населено място или извън страната

Чл.10 (1) Гражданите, картотекирани като нуждаещи се от жилище са длъжни при промяна на данните по чл. 7, ал. 2 и на условията по чл. 4 от Наредбата, да уведомят в едномесечен срок писмено Община Никола Козлево чрез попълване на декларация.

(2) Гражданите, които започват индивидуално или групово жилищно строителство, уведомяват писмено общината в едномесечен срок от издаването на разрешението за строеж

Чл.11 (1) Изваждат се от картотеката:

1. Придобилите имоти по чл. 4, ал. 1, т. 1 и т. 2 от Наредбата;
2. Включените в строителство по чл. 10, ал. 2 от Наредбата;
3. Настанените в жилище, което отговаря на нормите за жилищно задоволяване по чл. 17, ал. 1 от Наредбата.

(2) Гражданите, посочили неверни данни или несъобщили в декларациите съответните обстоятелства, носят отговорност съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс и не подлежат на ново картотекиране за срок от 10 години.

(3) Изваждането от картотеката става въз основа на решение на комисията по чл.8 от Наредбата. Решението на комисията се съобщава и се обжалва по реда на АПК.

Чл.12 Документите, подадени от гражданите при кандидатстване за настаняване под наем в общинско жилище, се съхраняват в общината в срок от 5 години след изваждането им от картотеката.

Чл.13 (1) Поредността на картотекираните граждани се актуализира всяка година. Тя не се променя в течение на годината освен при условията на чл. 10, ал. 1 от Наредбата, което се отразява служебно от комисията по чл. 8 от Наредбата, с протокол.

(2) Въз основа на определената към 31 декември на преходната година поредност по групи жилищна нужда, броя и вида на жилищата, които ще се разпределят през

годината, комисията по чл. 8 изготвя проект за годишен списък на гражданите, които ще бъдат настанени под наем.

(3) Проектосписъкът се обявява до 20 февруари на текущата година на определеното за целта място в община Никола Козлево. В 14-дневен срок от обявяването гражданите могат да правят възражения и искания по списъка. Постъпилите възражения и искания се разглеждат в 14-дневен срок от кмета на община Никола Козлево.

(4) В 14 /четиринадесет/ дневен срок, кмета на Община Никола Козлево разглежда постъпилите възражения и искания, след което утвърждава списъка.

Чл.14 (1) Настаняването под наем на гражданите от списъка по чл. 13, ал.4 от Наредбата, продължава и след приключване на календарната година до утвърждаването на нов списък за следващата година.

(2) Гражданите, включени в списъка от предходната година, непоканени и неполучили жилище се включват в началото на списъка през текущата година, при спазване на установената поредност, но само при положение, освен ако има промяна на условията по чл.4 и данните по чл. 7, ал.2 от Наредбата.

## ГЛАВА ТРЕТА НАСТАНЯВАНЕ ПОД НАЕМ РАЗДЕЛ I

### НАСТАНЯВАНЕ ПОД НАЕМ НА ГРАЖДАНИ С УСТАНОВЕНИ ЖИЛИЩНИ НУЖДИ

Чл.15 (1) Настаняването под наем се извършва със заповед на кмета на Община Никола Козлево. В заповедта се посочват: трите имена и ЕГН на настаненото лице, броят, трите имена и ЕГН на членовете на семейството/домакинството, вида, местонахождението на жилището, срока за настаняване и начина на определяне на наемната цена.

(2) Въз основа на настанителната заповед се сключва писмен договор за наем между Община Никола Козлево и настаненото лице, в който се определя: редът за предаване и приемане на имота, правата и задълженията на страните, наемната цена, срока, отговорността при неизпълнение, поддържането (текущи и основни ремонти) и др. условия по наемното правоотношение.

(3) Наемното правоотношение възниква от момента на сключването на наемния договор.

(4) Наемната цена се дължи от датата на сключване на договора с наемателя.

(5) За предаване на жилището на наемателя се съставя предавателно-приемателен протокол-опис.

Чл.16. Гражданите, настанени под наем в жилища за отдаване под наем, представят ежегодно до 31 декември на текущата година, декларации по обстоятелствата по чл. 4, ал. 1 и чл. 5 от Наредбата.

Чл.17 (1) Установяват се следните норми за жилищно задоволяване:

1. На едночленно семейство — до 25 кв.м. жилищна площ;
2. На двучленно семейство/домакинство — до 40 кв.м. жилищна площ;
3. На тричленно и четиричленно семейство/домакинство — до 55 кв.м. жилищна площ•,
4. На семейство/домакинство с 5 и повече членове — до 15 кв.м. жилищна площ в повече за следващите членове

(2) При определяне на необходимата жилищна площ се взема предвид и детето, което е заченато, но още не е родено.

Чл.18 В едно жилище се настанява само едно семейство/домакинство.

Чл.19 Преди издаване на настанителната заповед гражданите подават нова декларация за обстоятелствата по чл.4 и чл.5. Настъпилите промени се вземат предвид при настаняването.

Чл.20 (1) Настанителната заповед има действие за всички членове на семейството и/или домакинството на настанения.

(2) Заповедта се врыва по реда на ГПК и има действие от датата на фактическото предаване на жилището.

(3) Ако в едномесечен срок от връчване на заповедта наемателите не заемат посоченото жилище, органи, издал заповедта, я отменя, като картотеката на лицето се архивира.

Чл.21 (1) Наемните правоотношения се прекратяват поради:

1. Неплащане на наемната цена или на консумативните разходи за повече от 3 месеца;
2. Извършване на ново строителство, надстрояване или пристрояване, основен ремонт или реконструкция, когато се засягат обитавани помещения;
3. Нарушаване на добрите нрави;
4. Неполагане грижата на добър стопанин при ползване на жилището;
5. Прекратяване на трудовите или служебните правоотношения на настанените във ведомствено жилище лица;
6. Изтичане срока за настаняване;
7. Отпадане на условията за настаняване на наемателя в общинско жилище;
8. Използване на жилището не по предназначение.

(2) Наемното правоотношение се прекратява със заповед на кмета на общината. В заповедта се посочва основанието за прекратяване на наемното правоотношение и срокът за опразване на жилището, който не може да бъде по-дълъг от един месец.

(3) При изтичане на срока на настаняване наемното отношение може да бъде продължено, ако наемателят отговаря на условията за настаняване под наем в общинско жилище и е бил изряден платец по време на договорните отношения.

(4) Заповедта по ал. 2 може да се обжалва по реда на Административно процесуалния кодекс. Жалбата не спира изпълнението, освен ако съдът не разпореди друго.

Чл.22 (1) След влизане в сила на заповедта по ал. 2 от предходния член, в случай че в срока за опразване на обитаваното жилище същото не бъде освободено доброволно, кметът на общината издава заповед по чл. 65 от ЗОС за изземването му.

(2) Заповедта се изпълнява в присъствието на лицето, което владее или държи общинския имот без основание, или в негово отсъствие, когато е надлежно уведомено, като за изпълнените действия се съставя протокол за изземване на общинския имот, опис на наличните вещи и състоянието на иззетия имот.

(3) При необходимост заповедта се изпълнява със съдействието на органите на полицията.

## РАЗДЕЛ II

### НАСТАНЯВАНЕ В ОБЩИНСКИ ВЕДОМСТВЕНИ ЖИЛИЩА

Чл. 23 (1) В общинските ведомствени жилища се настаняват временно служители на общинска администрация или в звена на бюджетна издръжка до прекратяване на трудовото или служебно правоотношение, които отговарят на следните условия:

1. Не притежават жилище или идеални части от жилищни имоти на територията на Община Никола Козлево;
2. Не са се разпореджали с такива имоти три години преди подаване на молбата за настаняване.

(2) Настаняването във ведомствени жилища се извършва еднократно, като при прекратяване на наемните правоотношения, служителите нямат право да бъдат отново настанени в жилище, собственост на Община Никола Козлево.

Чл.24 Кандидатстването за настаняване под наем във общинско ведомствено жилище се извършва въз основа на заявление и декларация по образец, утвърден от кмета на Община Никола Козлево, в която се посочват:

1. Броят, трите имена, възрастта, семейното положение и адресната регистрация на членовете на семейството;
2. Длъжността, която лицето заема в структурата на администрацията или звеното на бюджетна издръжка;

3. Продължителността на трудовия/служебния стаж в администрацията на Община Никола Козлево или звеното на бюджетна издръжка;
4. Имотното състояние по чл. 23 ал. 1 от Наредбата.;
5. Общ годишен доход на членовете на семейството за предходната година, формиран от заплати и пенсии, както и допълнителни доходи от хонорари, търговска и стопанска дейност, отдаване на собствено сграден фонд под наем, земеделски земи под аренда и др.;
6. Жилищните условия, при които живее семейството към момента на представяне на молбата; вписват се данни за вида (жилищни, нежилищни), размера и собствеността на обитаваните помещения, брой съжителстващи семейства;
7. Препоръка от прекия ръководител, във връзка със заеманата длъжност в структурата на администрацията или звеното на бюджетна издръжка.

Чл.25 Заявлението за настаняване и декларацията по чл. 24 от Наредбата се подават до кмета на Община Никола Козлево.

Чл.26 (1) Постъпилите заявления и декларации за настаняване в общинско ведомствено жилище се разглеждат от комисията по чл. 8 от Наредбата.

(2) Решенията на комисията се оформят в протокол, който се утвърждава от кмета на община Никола Козлево.

(3) Утвърдените от кмета на община Никола Козлево решения на комисията подлежат на обжалване по реда на АПК.

Чл. 27 (1) Настаняването под наем на одобрените от комисията по чл. 26 от Наредбата, служители на общинската администрация за настаняване в общински ведомствени жилища се извършва със заповед на кмета на община Никола Козлево.

(2) Настаняването под наем на служители от звената на бюджетна издръжка в общински ведомствени жилища се извършва със заповед на кмета на община Никола Козлево.

(3) В заповедта за настаняване се посочват: трите имена и ЕГН на настаненото лице, броят, трите имена и ЕГН на членовете на семейството/домакинството, вида, местонахождението на жилището, срока за настаняване и начина за определяне на наемната цена.

(4) Въз основа на настанителната заповед се сключва писмен договор за наем между община Никола Козлево и настаненото лице, в който се определя: редът за предаване и приемане на имота, правата и задълженията на страните, наемната цена, срока, отговорността при неизпълнение, поддържането (текущи и основни ремонти) и други условия по наемното правоотношение.

(5) Служители, настанени под наем във ведомствени жилища, както и членовете на техните семейства, представят ежегодно до 31 декември на текущата година декларации за обстоятелствата по чл. 23 от настоящата Наредба.

## РАЗДЕЛ Ш

### НАСТАНЯВАНЕ В ОБЩИНСКИ РЕЗЕРВНИ ЖИЛИЩА

Чл.28. В резервните жилища се настаняват под наем, за срок не по-дълъг от две години, лица:

1. жилищата на които са станали негодни за обитаване в резултат на природни и стихийни бедствия и аварии или са застрашени от самосрутване;
2. в семействата на които са налице остри социални или здравословни проблеми.

Чл.29 (1) (Отм. с Решение № 22 по Протокол № 2 от 07.02.2019г.)

(2) Обстоятелствата по чл.28 от Наредбата, се установяват с декларация на гражданите, към която се прилагат съответните документи, удостоверяващи всяко едно от декларираните обстоятелства.

Чл. 30 (1) Кандидатстването за настаняване под наем в общинско резервно жилище се извършва въз основа на молба и декларация по образец, утвърден от кмета на общината, в която се посочват:

1. Броят, трите имена, възрастта, семейното положение и адресната регистрация на членовете на семейството;
2. Основанието, въз основа на което се иска настаняването в общинско резервно жилище;
3. Имотно състояние;
4. Жилищните условия, при които живее семейството към момента на представяне на молбата; вписват се данни за вида (жилищи, нежилищни), размера и собствеността на обитаваните помещения, брой съжителстващи лица.

(2) Гражданите, посочили неверни данни или несъобцили в декларациите обстоятелствата, носят отговорност съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс и не подлежат на картотекиране по общия ред.

Чл. 31 (1) Молбата за настаняване в общинско резервно жилище се подава до кмета на община Никола Козлево.

(2) Декларацията по чл. 30 от Наредбата, ведно с необходимите към нея документи, се представят лично или чрез пълномощник с изрично нотариално заверено пълномощно.

Чл. 32 (1) Постъпилите молби и декларации за настаняване в общинско резервно жилище се разглеждат от комисия по чл. 8 от Наредбата, която установява дали по отношение на лицата са налице предпоставките и условията за временно настаняване под наем в жилища от този фонд.

(2) Решенията на комисията се оформят в протокол, който се утвърждава от кмета на община Никола Козлево.

(3) Утвърдените от кмета на община Никола Козлево решения на комисията подлежат на обжалване по реда на АПК.

Чл. 33 (1) Настаняването под наем на одобрените за настаняване в общинско резервно жилище се извършва със заповед на кмета на община Никола Козлево.



(2) В Заповедта за настаняване се посочват: трите имена и ЕГН на настаненото лице, броят, трите имена и ЕГН на членовете на семейството/домакинството, вида, местонахождението на жилището и срока за настаняване.

(3) Въз основа на настанителната заповед се сключва писмен договор между община Никола Козлево и настаненото лице, в който се определя: редът за предаване и приемане на имота, правата и задълженията на страните, срока, отговорността при неизпълнение, поддържането (текущи и основни ремонти) и други условия по наемното правоотношение.

(4) Гражданите, настанени под наем в резервни жилища, са длъжни при промяна на данните по чл. 29 от Наредбата, в едномесечен срок да уведомят писмено Общинска администрация, като попълнят нова декларация.

Чл. 34. В едномесечен срок преди изтичане на 2-годишния срок за настаняване по чл. 28 от Наредбата, наемното правоотношение се прекратява със заповед на кмета на община Никола Козлево, считано от датата на изтичане на срока за настаняване и резервното жилище се изема по реда на чл. 65 от ЗОС със заповед на кмета на община Никола Козлево.

## РАЗДЕЛ IV

### НАСТАНЯВАНЕ ПОД НАЕМ В СВОБОДНИ ЖИЛИЩА

Чл. 35. При наличие на свободни жилища по чл. 4 и чл. 23 от Наредбата, да се настаняват временно до края на годината граждани, подали заявление до кмета на общината

Чл. 36. В началото на следващата година, настанените по чл. 35, подават заявление до кмета на общината и при липса на нуждаещи се, отговарящи на условията по чл. 4 и чл. 23 от Наредбата, могат да сключат договор за да продължат ползването на жилището до края на годината.

Чл. 37. При наличие на кандидати в картотеката на граждани с установени жилищни нужди, настанените под наем по чл. 35 от Наредбата, се уведомяват писмено от комисията по чл. 8 от Наредбата и в едномесечен срок са длъжни да освободят жилището, независимо от сезона.

## ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

### ПРОДАЖБА НА ОБЩИНСКИ ЖИЛИЩА

Чл. 38 (1) Общинските жилища, предназначени за продажба, могат да се продават след решение на Общинския съвет на:

1. Правоимащи по Закона за уреждане правата на граждани с многогодишни жилищноспестовни влогове;

2. Лица, чийто жилища се предвижда да бъдат отчуждени по реда на глава трета от ЗОС, с влязло в сила решение на Общински съвет Никола Козлево, за откриване на производство по отчуждаване;

3. (Изм. с Решение № 75 по Протокол № 13 от 11.09.2020 г.) Други лица, отговарящи на условията за закупуване на общински жилища, след провеждане на търг или конкурс по реда на Наредба за провеждане на публични търгове и публично оповестени конкурси за разпореждане и отдаване под наем на имоти и вещи – общинска собственост

(2) Общинските жилища за настаняване под наем и ведомствените жилища могат да бъдат продавани след решение на Общинския съвет на настанените в тях наематели, отговарящи на условията за закупуване на жилища.

(3) (Нова с Решение № 75 по Протокол № 13 от 11.09.2020 г.) Жилищата, предназначени за продажба, се продават по пазарни цени определени от общински съвет въз основа на пазарни оценки, изготвени от независим оценител. Продажбата не може да се извърши на цена, по-ниска от данъчната оценка на имота.

Чл. 39 (1) Общинският съвет по предложение на кмета на общината определя броя, вида и местонахождението на жилищата, предназначени за продажба.

(2) (Изм. с Решение № 75 по Протокол № 13 от 11.09.2020 г.) В жилищата по чл. 38, т. 1 и т. 2 от Наредбата, не се допуска настаняване под наем.

Чл.40. (Отм. с Решение № 22 по по Протокол № 2 от 07.02.2019 г.)

Чл.41. (Отм. с Решение № 22 по по Протокол № 2 от 07.02.2019 г.)

Чл.42 Резервните общински жилища не подлежат на продажба.

Чл. 43. Не могат да се продават общинските жилища в сгради, предвидени за премахване на ново строителство по действащия ПУП или освидетелствани по реда на чл. 195 от ЗУТ.

Чл. 44 (1) Замяна на общински жилища с жилищни или нежилищни имоти, собственост на държавата, на физически или юридически лица, се извършва при условията и по реда на чл.40 от Закона за общинската собственост.

(2) (Изм. с Решение № 75 по Протокол № 13 от 11.09.2020 г.) Замяна на общински жилища с жилищни имоти на физически лица в изпълнение на социални програми, приети от общинския съвет, се извършва с решение на Общинския съвет при следните условия:

1. влязъл в сила подробен устройствен план, предвиждащ изграждане на социални жилища;

2. жилищните имоти, собственост на физически лица, да попадат в обхвата на плана;

3. общинските жилища да са свободни и за тях да няма желаещи за настаняване нуждаещи се граждани.

4. Жилищните имоти да са включени в Годишната програма за придобиване, управление и разпореждане с общинска собственост.

(3) (Нова с Решение № 75 по Протокол № 13 от 11.09.2020 г.) Замяната се извършва по данъчната оценка на заменяните жилищни имоти. По този ред замяна може да бъде извършена само еднократно и само за един жилищен имот - собственост на физическо лице, с един общински жилищен имот.

(4) (Нова с Решение № 75 по Протокол № 13 от 11.09.2020 г.) Замяната по ал. 1 се реализира по реда на чл. 40, ал. 3, 4 и ал. 8 от ЗОС.

Чл. 44а (Нов с Решение № 75 по Протокол № 13 от 11.09.2020 г.) (1) Право на строеж върху имоти-частна общинска собственост, отредени за изграждане на социални жилища, може да се учредява без търг или конкурс за строеж на жилищна сграда на лица с установени жилищни нужди, на жилищностроителни кооперации или сдружения, в които членуват само такива лица, след решение на общински съвет по предложение на кмета на общината. Кметът на общината сключва договор за отстъпено право на строеж при условия, определени в решението на общинския съвет.

(2) Молбите по ал.1 се разглеждат от комисията по чл. 8 от настоящата наредба, която установява с протокол жилищните нужди на лицата и предлага на кмета на общината становище относно учредяване право на строеж.

(3) Цената на правото на строеж се определя от общинския съвет.

(4) Правото на строеж по ал.1 не може да се прехвърля на трети лица

(5) Жилищата, придобити по реда на ал. 1, не могат да се отдават под наем или да бъдат обект на разпореждане за срок от 15 години.

(6) Нарушаване на забраните по ал. 4 и 5 е основание за разваляне на договора за правото на строеж.

(7) При разваляне на договора, лицата нарушили забраните по ал. 4 и 5 нямат правата по чл.72 -74 от Закона за собствеността.

## ГЛАВА ПЕТА АДМИНИСТРАТИВНОНАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.45 Лицата, които повреждат общински имоти, когато деянието не съставлява престъпление по Наказателния кодекс се наказва с глоба в размер до 200 /двеста/ лева, освен ако със закон не е предвиден по-голям размер.

Чл.46 Актовете за установяване на нарушения се съставят от длъжностни лица, определени от Кмета на общината.

Чл.47 За съставените актове се издават наказателни постановления от Кмета на общината.

## ГЛАВА ШЕСТА ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. По смисъла на тази наредба:

1. „Семейство“ са съпрузите /настояйници и попечители/ и ненавършилите пълнолетие деца, ако не са встъпили в брак.
2. „Жилищна площ“ е сбоът от площите на помещенията в жилището с основно предназначение — дневни, спални, детски стаи и столови, измерени по контура на съответните вертикални конструктивни елементи — стени и колони.

## ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§2. Настоящата Наредба се приема на основание чл.45а от Закона за общинската собственост.

§3. Изпълнението на настоящата Наредба се възлага на кмета на община Никола Козлево.

§4. В едномесечен срок от приемане на настоящата Наредба, кметът на общината да приеме и утвърди „бланки — образци“ на: Регистър на общински жилища, Заявления за картотекиране, Декларация към Заявление за картотекиране, Заявление и декларация за настаняване в общинско ведомствено жилище, Заповед за настаняване, Договор за наем, Заповед за прекратяване на наемно правотношение и Заповед за изземване на общинско жилище, които да се спазват при прилагане на настоящата Наредба.

§5. Наредбата е приета с Решение № 22 по Протокол № 2 от 20.03.2015 г. на Общински съвет Никола Козлево.

§ 6. Настоящата Наредба е изменена с Решение № 21 по Протокол № 2 от 07.02.2019 г. на Общински съвет – Никола Козлево и влиза в сила от датата на влизане в сила на Решението.

§ 7. Настоящата Наредба е изменена и допълнена с Решение № 75 по Протокол № 13 от 11.09.2020 г. на Общински съвет – Никола Козлево и влиза в сила от датата на влизане в сила на Решението.

§ 8. Настоящата Наредба е изменена с Решение № 24 по Протокол № 4 от 28.03.2024 г. на Общински съвет – Никола Козлево и влиза в сила от датата на влизане в сила на Решението.

