



ОБЩИНА НИКОЛА КОЗЛЕВО, ОБЛАСТ ШУМЕН

пл. "23-ти Септември" № 5 тел.: 05328 20-02, факс: 05328 20-20

www.nikolakozlevo.bg, e-mail: obankozlevo@mail.bg, obankozlevo@abv.bg

ПРАВИЛА

за реда и начина за отпускане на еднократна финансова помощ Раздел

I

Общи положения

Чл. 1. Тези Правила уреждат реда и начина за отпускане на еднократна финансова помощ на нуждаещите се лица и семейства на територията на Община Никола Козлево

Чл. 2. По реда на тези Правила се отпуска еднократна финансова помощ на:

1. Лица с влошено здравословно състояние.
2. Лица с трайни увреждания или доказана степен на инвалидност.
3. Деца в неравностойно положение и пълнолетни лица, които учат редовно в средни и висши учебни заведения, до навършване на осемнадесетгодишна възраст при обучение в средно и на двадесет и две годишна възраст при обучение във висше учебно заведение.
4. На лица, сключили граждански брак и новородени деца.
5. На наследниците на починали лица за частично поемане на разходите по погребения.

РАЗДЕЛ II

Ред за отпускане на финансовите средства

Чл. 3. Еднократна финансова помощ се отпуска на лица и семейства по чл. 2 които са с постоянен адрес на територията на Общината, въз основа на подадено писмено Заявление до кмета на Общината по утвърден от него образец. Когато тези лица са с постоянен адрес извън с. Никола Козлево, Заявлението им следва да бъде придружено със становище от Кмета на съответното населено място или Кметския наместник.

Чл. 4. (1) (Изм. с Решение № 18 по Протокол № 4 от 28.02.2020г.) Заявленията се разглеждат от Постоянна комисия в следния състав – Председател на Общински съвет, Председател на постоянна комисия имаща отношение към бюджета и финансите и трима представители на общинска администрация.

(2) (Изм. с Решение № 18 по Протокол № 4 от 28.02.2020г.) Постоянна комисия по чл. 4, ал. 1 се назначава със заповед на кмета на общината.

(3) Правомощията на Председателя на постоянната комисия се прекратяват предсрочно при:

1. Подаване на оставка, като прекратяването на пълномощията му се приема без да се обсъжда и гласува;
2. Трайна невъзможност или системно неизпълнение на задълженията си като Председател за повече от три месеца с Решение на комисията, по предложение на повече от половината от членовете ѝ.
3. Влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

(4) При предсрочно прекратяване на правомощията на Председателя, при негово отсъствие, както и при обсъждане на дейността му, заседанието на постоянната комисия се председателства от избран от състава ѝ член.

Чл. 5. (1) Заседанията на Постоянната комисията се свикват от Председателя чрез съобщение по e-mail, по телефон или чрез съобщение, публикувано на страницата на Общината, като уведомлението за предстоящото заседание е най-малко три дни преди провеждането му. Срокът е препоръчителен и неспазването му не е пречка за провеждане на заседанието.

(2) Постоянната комисия разглежда постъпилите заявления за отпускане на еднократна финансова помощ един път месечно или извънредно при необходимост по инициатива на нейния Председател.

(3) (Изм. с Решение № 18 по Протокол № 4 от 28.02.2020г.) Заседанията на Постоянната комисия са редовни, ако присъстват повече от половината от общия брой на членовете ѝ, като присъствието на председателя на постоянна комисия имаща отношение към бюджета и финансите е задължително.

(4) Заседанията на Постоянната комисия се протоколират. В протокола се излагат (обективират) предложенията на Постоянната комисия по разгледаните заявления.

(5) Протоколът на Постоянната комисия трябва да съдържа предложения по всяко едно от разгледаните заявления.

(6) В тридневен срок от провеждане на заседанието на Постоянната комисия, Председателят ѝ изпраща протокола на Кмета на Общината, чрез деловодството на Общинската администрация.

(7) Когато Постоянната комисия решава по дадено Заявление да бъде отпусната еднократна финансова помощ, Решението трябва да съдържа трите имена, ЕГН на лицата, адрес, кратко описание на необходимостта от исканата еднократна финансова помощ и посочен примерен размер на сумата необходима за задоволяване на потребността на заявителя.

(8) Когато Постоянната комисия решава по дадено Заявление да не бъде отпусната еднократна финансова помощ, Решението трябва да съдържа мотиви и основания за неуважаване на Заявлението.

РАЗДЕЛ III

Размер, механизми и необходими документи за отпускане на еднократна финансова помощ

Чл. 6. (1) Еднократната финансова помощ, отпускана на лицата по чл. 2, т. 1 -3 е в размер от 100 (сто) до 300 (триста) лева.

(2) Еднократната финансова помощ отпускана на лицата по чл. 2, т. 4 е в размер на 200 (двеста) лева.

(3) (Изм. с Решение № 18 по Протокол № 4 от 28.02.2020г.) Еднократната финансова помощ отпускана на наследниците на лицата по чл. 2, т. 5 е в размер до 200 (двеста) лева.

Чл. 7. В случай, че въз основа на представените документи, Постоянната комисия прецени, че за задоволяване потребностите на лицата по чл. 2 са необходими повече средства от определените в настоящите правила, то в Протокола следва да изложи мотивирано предложението си.

Чл. 8. Степента и вида на заболяването на лицата по чл. 2, т. 1 се доказва с епикриза от лечебно заведение, медицински протоколи и други документи, доказващи вида и тежестта на заболяването.

Чл. 9. Степента на увреждане на лицата по чл. 2, т. 2 се доказва с експертно решение от НЕЛК, ТЕЛК за лица над 16 годишна възраст и експертно решение от РЕЛКК за лица под 16 годишна възраст.

Чл. 10. Формата, степента и вида на обучение на пълнолетните лица, по чл. 2, т. 3 в средни и висши учебни заведения, се доказва с уверение от Ректора на ВУЗ или Директора на съответното учебно заведение.

Чл. 11. Фактура за извършена процедура по химиотерапия или за имплантиране на различни импланти.

Чл. 12. Към заявлението за кандидатстване за еднократна финансова помощ се представят съобразно необходимостта от отпускане на еднократната помощ и следните документи:

1. Удостоверение за семейно и имотно положение, издадено от Общинската администрация – комисията се снабдява по служебен път.
2. (Отм. с Решение № 18 по Протокол № 4 от 28.02.2020г.).
3. Документ от общинската администрация – Никола Козлево за липса на задължения към Общината – комисията се снабдява служебно.
4. Декларация за семейно, имуществено и финансово състояние, по образец, утвърден от Кмета на Общината.
5. Епикриза от лечебно заведение, медицински протоколи, експертно решение от ТЕЛК и РЕЛК и др. документи, доказващи вида и тежестта на заболяването (в случаите по чл. 2, т. 1 и т. 2).
6. Уверение от Ректора на ВУЗ или директора на учебното заведение (в случаите по чл. 2, т. 3).
7. Други.

Чл. 13. При разглеждане на заявленията Постоянната комисия може да изисква по служебен ред необходимата информация от териториалните структури на Национална агенция по приходите, „Бюрото по труда“, Дирекции „Социално подпомагане” и от други държавни и общински институции, както и от заявителя. РАЗДЕЛ IV

Условия за отпускане на финансова помощ

Чл. 14. (1) Еднократна финансова помощ се отпуска, ако нуждаещите се лица по чл. 2, т. 1 и т. 2 отговарят на следните условия:

1. Не притежават повече от един жилищен имот в Община Никола Козлево и в страната.
2. Налице е доказана необходимост от лечение – (оперативно лечение или хоспитализация) в страната и чужбина.
3. Лицата по чл. 2, т. 2 да не са получавали еднократна помощ от Дирекция социално подпомагане в рамките на същата календарна година.
4. Пълнолетните лица по чл. 2, т. 3, които учат редовно в средни и висши учебни заведения, не могат да се издържат от родителите си, от доходите си или от използване на имуществото си.
5. Не са търговци и не извършват търговска дейност по смисъла на ТЗ.

(2) Обстоятелствата по т. 1-5 се удостоверяват с Декларация, попълнена от Заявителя, по утвърден от Кмета на Общината.

Преходни и заключителни разпоредби

§1. Настоящите правила са утвърдени от Общински съвет Никола Козлево с Решение № 141 по Протокол № 19 от 27.10.2016 година.

§2. Настоящите Правила отменят всички преходни правила за отпускане на еднократна финансова помощ.

§3. Еднократна финансова помощ по смисъла на тези Правила е финансовата помощ отпускана за една календарна година.

§4. „Семейството“ по смисъла на тези Правила са съпрузите и ненавършилите пълнолетие деца (родени, припознати, осиновени, доведени, заварени), несклучили граждански брак или неживеещи във фактическо съжителство. За член на семейството се считат и лицата навършили пълнолетие, които продължават обучението си във ВУЗ или в средни училища.

§5. Деца и младежи в неравностойно положение по смисъла на тези Правила са лица до 18 год. с един или без родители, както и деца от семейства с три и повече деца, изпаднали в тежко финансово състояние.

§6. Настоящите правила са изменени с Решение № 18 по Протокол № 4 от 28.02.2020 година на от Общински съвет Никола Козлево.