



ОБЩИНА НИКОЛА КОЗЛЕВО, ОБЛАСТ ШУМЕН
ПЛ. "23 – ти СЕПТЕМВРИ" № 5 ТЕЛ: 05328 20-02, ФАКС: 05328 20-20
e – mail : obankozlevo@mail.bg, obankozlevo@abv.bg

Приложение № 2 към чл. 14в, ал. 1
от Наредба за административното обслужване

ДО

КМЕТА НА ОБЩИНА
НИКОЛА КОЗЛЕВО

ЗАЯВЛЕНИЕ

за образуване на производство по процедура
за комплексно административно обслужване

От,
Име, презиме и фамилия на заявителя

с адрес: гр./с.,
посочва се постоянен или настоящ адрес

ул./ж.к., №, бл., вх., ет., ап.

тел.:, факс:, e-mail:

УВАЖАЕМИ Г-Н КМЕТ,

Моля да бъде образувано производство за предоставяне на:

.....
посочва се наименованието на административната услуга

.....

.....

Услугата се предоставя от:

.....
посочва се органът, компетентен да издаде административния акт

Във връзка с производството моля да бъдат издадени и изпратени до компетентния орган следните документи:

1.
2.
3.
посочват се информацията и доказателствените средства, които трябва да бъдат осигурени и изпратени до компетентния орган от органа, пред когото е подадено искането

Заявявам, че желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен чрез:

Чрез лицензиран пощенски оператор
Посочва се името на пощенския оператор
на адрес: гр./с.,
посочва адрес за получаване
ул./ж.к., №, бл., вх., ет., ап.

като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването и съм съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели.

Лично на гише

По електронен път на e-mail:

Приложени документи:

- Заявление до компетентния орган по образец, утвърден от него за съответната услуга
- Информация или документи, изисквани от компетентния орган за извършване на услугата, ако такива се изискват
- Документ за платена такса, ако такава се изисква

Дата: год.

Заявител:
подпис

.....
Име и фамилия